

Kuratorium Oświaty w Szczecinie
 ul. Wały Chrobrego 4
 70 – 502 Szczecin

PROTOKÓŁ Z PRZEBIEGU KONTROLI NR KO.I.5533.28.2016.MK,ML
 dotyczącej realizacji zaleceń wydanych podczas kontroli nr KO.I.5533.28.2016.MK.GS

I. Dane dotyczące kontrolowanej szkoły:				
1.	Osoba prowadząca szkołę	Jolanta Maria Rutkowska		
2.	Adres osoby prowadzącej	Ulica Al. Wojska Polskiego	Nr 35/33	Kod 70-473
				Pocztą Szczecin
3.	Nazwa szkoły	Szkoła Policealna dla Dorosłych MENTOR		
4.	Numer i data wpisu do ewidencji	WOŚ-V-4430.671.2015 z 21 lipca 2015r.		
5.	Data rozpoczęcia działalności	Rozpoczęcie działalności od 01 września 2015r.		
6.	Typ szkoły	Szkoła ponadgimnazjalna – policealna o okresie nauczania nie dłuższym niż 2 lata		
7.	Podbudowa	Wszystkie szkoły dające wykształcenie średnie		
8.	Rodzaj kształcenia	<input type="checkbox"/> szkoła młodzieżowa	<input checked="" type="checkbox"/> szkoła dla dorosłych	
9.	Forma kształcenia	<input type="checkbox"/> stacjonarna	<input checked="" type="checkbox"/> zaoczna	
10.	Cykl kształcenia	Okres kształcenia nie dłuższa niż 2,5 roku		
11.	Zawód i jego symbol cyfrowy	Technik administracji (334306) – 2 lata Technik rachunkowości (431103) – 2 lata Technik informatyk (351203) – 2 lata Opiekunka środowiskowa (341204) – 1 rok Opiekun osoby starszej (341202) – 2 lata		
12.	Siedziba szkoły	Ulica Małkowskiego	Nr 12	Kod 70-306
				Pocztą Szczecin
13.	Miejsce prowadzenia zajęć	Ulica Małkowskiego	Nr 12	Kod 70-306
				Pocztą Szczecin
14.	Decyzja o nadaniu uprawnień szkoły publicznej	WOŚ-V.4423.9.2015.JCS (23.09.2015)		
15.	Nazwisko dyrektora	Jolanta Maria Rutkowska		
II. Informacje dotyczące kontroli:				
1.	Cel kontroli	Sprawdzenie realizacji zaleceń wydanych podczas kontroli KO.I.5533.28.2016.MK.GS.		
2.	Podstawa prawna	art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r. poz. 2156 ze zmianami)		
3.	Termin rozpoczęcia kontroli	31.05.2016r.		
4.	Termin zakończenia kontroli	31.05.2016r.		
5.	Miejsce prowadzenia kontroli	Ulica Małkowskiego	Nr 12	Kod 70-306
				Pocztą Szczecin
6.	Osoby kontrolujące	Marlena Kościńska		Małgorzata Lachtara
7.	Termin telefonicznego powiadomienia o kontroli	19.05.2016r.		
8.	Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny	28	9. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły	11
10.	Liczba oddziałów	Po jednym dla każdego zawodu	11. Liczba słuchaczy	t. administracji - 10 osób t. rachunkowości – 6 osób t. informatyk – 4 osoby opiekunka środowiskowa – 4 osoby opiekun os. starszej – 3 osoby

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r. poz. 2156 ze zmianami).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r., poz. 1270).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012r., poz. 977).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. z 2012r., poz. 184).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 22 lutego 2012r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012r., poz. 204).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 843).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014r., poz. 1170 ze zmianami).
8. Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2014r., poz. 893 j.t. ze zmianami).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2013r., poz. 1207 j.t. ze zmianami).
10. Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2011r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. z 2012r., poz. 7 ze zmianami).
11. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2014r., poz. 1145).

1. Osoba uczestnicząca w kontroli: pani Jolanta Maria Rutkowska – dyrektor szkoły, osoba prowadząca.
2. Wykaz analizowanej w trakcie kontroli dokumentacji:
 - prace kontrolne,
 - pisemne prace egzaminacyjne,
 - protokoły egzaminów semestralnych,
 - księga słuchaczy,
 - arkusze ocen,
 - dzienniki lekcyjne,
 - frekwencja słuchaczy na zajęciach,
 - dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli,
 - statut szkoły wraz z wewnątrzszkolnym systemem oceniania.
3. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia.
 - a. **Realizacja zajęć edukacyjnych w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu.**

Podczas kontroli ustalono, że w dzienniku lekcyjnym dla zawodu technik informatyk wykaz tematów i liczbę zrealizowanych godzin z przedmiotu diagnostyka i naprawa urządzeń techniki komputerowej uzupełniono o brakującą godzinę. Łącznie w pierwszym semestrze zrealizowano 50 jednostek lekcyjnych, co jest zgodne ze szkolnym planem nauczania. W dzienniku dla zawodu opiekun osoby starszej w przedmiocie metodyka pracy opiekuńczej nie uzupełniono brakujących dwóch godzin. Z zapisów wynika więc,

Ułoch
Luisa

Dumy

że w pierwszym semestrze zrealizowano łącznie 18 godzin na 20 zaplanowanych. Dyrektor wyjaśnił, że nauczyciel zrealizował brakujące godziny, ale nie wpisał ich do dziennika. Jednak zastany stan faktyczny nie jest zgodny z treścią pisma M/HD/2016/03/24/105 z dnia 24 marca 2016 r. informującego kuratora oświaty o sposobie i terminie wydanych zaleceń realizacji, w którym dyrektor szkoły oświadczył, że w dzienniku lekcyjnym dla zawodu opiekun osoby starszej uzupełniono brakujące wpisy.

b. Stosowanie zasad klasyfikowania i promowania słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.

- 1) Z uwagi na to, że w dziennikach lekcyjnych zdarzały się przypadki niewpisywania ocen z prac kontrolnych, podczas kontroli realizacji zaleceń ustalono, że w zawodzie technik rachunkowości w przedmiocie rachunkowość finansowa uzupełniono występujące wcześniej braki. W dzienniku technika informatyka wpisane są po 4 oceny z zajęć edukacyjnych: systemy operacyjne, urządzenia techniki komputerowej, diagnostyka i naprawa urządzeń techniki komputerowej.
Z przedmiotu język obcy w administracji (w zawodzie technik administracji) dwie oceny z prac kontrolnych nadal nie zgadzają się z ocenami wpisanymi do dziennika.
- 2) Zgromadzono również wszystkie brakujące prace kontrolne. Nauczyciel języka migowego zamiast prac kontrolnych przeprowadził ćwiczenia z poszczególnymi słuchaczami i je ocenił. Oceny te stanowiły podstawę do dopuszczenia do egzaminu. Jednak statut szkoły takiej możliwości nie przewiduje. Przyjęto w nim, że do dopuszczenia do egzaminu wymagane są prace kontrolne.
- 3) Z egzaminów semestralnych sporządza się protokoły, które zostały opieczątowane i opatrzone podpisem dyrektora szkoły. W protokołach, w przypadku organizowania egzaminu w formie ustnej, wpisano numer wylosowanego przez słuchacza zestawu pytań. Zmieniono oceny, które były niezgodne z obowiązującymi przepisami. Sporządzono odrębne protokoły egzaminacyjne z przedmiotu działalność gospodarcza w branży informatycznej dla zawodu technik informatyk i technik rachunkowości.
- 4) Prace egzaminacyjne słuchaczy semestru I (luty 2016):
 - **Dla zawodu opiekunka środowiskowa:** zgromadzono wszystkie prace pisemne z przedmiotów teoretyczne podstawy pielęgnowania człowieka i aktywizacja osoby podopiecznej (prace złożono, 1 praca jest kserokopią, nadal brakuje recenzji zawierającej informację o postępach edukacyjnych uczniów); skorygowano protokół z egzaminu semestralnego z języka niemieckiego, z którego wynika, że egzamin ten przeprowadzono w formie ustnej.
 - **Dla zawodu opiekun osoby starszej:** protokoły z egzaminu semestralnego z przedmiotu organizacja opieki nad osobą starszą zostały sporządzone prawidłowo, oceny w protokołach są identyczne z wpisanymi do dziennika; skorygowano protokół z egzaminu semestralnego z języka niemieckiego, z którego wynika, że egzamin ten przeprowadzono w formie ustnej.
 - **Dla zawodu technik rachunkowości:** uzupełniono prace pisemne z przedmiotu rachunkowość finansowa i biuro rachunkowe.
 - **Dla zawodu technik administracji:** uzupełniono brakujące prace pisemne z przedmiotu podstawy prawa administracyjnego i finanse publiczne. Do dokumentacji załączono zestawy pytań z przedmiotu postępowanie w administracji.

- **Dla zawodu technik informatyk:** uzupełniono brakujące zestawy z przedmiotu język angielski zawodowy.

Odnosnie informowania słuchaczy o wymaganiach edukacyjnych ustalono, że w dzienniku dla zawodu opiekun osoby starszej znajdują się wpisy potwierdzające informowanie o wymaganiach i ocenianiu. We wpisie w miejsce słowa „zawód” wpisano „specjalizacja”. Pod notatką brakuje podpisów nauczycieli. Nie wskazano również przedmiotów, których adnotacja dotyczy.

Dyrektor przedstawił dokumenty zawierające wykaz frekwencji na wszystkich przedmiotach w poszczególnych miesiącach, listę obecności na wszystkich zajęciach wraz z podpisami słuchaczy oraz zbiorcze wyliczenie frekwencji na poszczególnych zajęciach w I semestrze. Na podstawie tych dokumentów można ustalić, czy słuchacz spełnia warunki dopuszczenia do egzaminu semestralnego.

W dzienniku lekcyjnym dla zawodu opiekun osoby starszej wpisano oceny bieżące i semestralne z zajęć edukacyjnych metodyka pracy opiekuńczej, opieka i wsparcie osoby starszej i organizacja opieki nad osobą starszą. W pozycji nr 5 na liście słuchaczy nadal brakuje oceny bieżącej z pracy kontrolnej. Podczas kontroli dyrektor przedstawił tę pracę kontrolną, która została oceniona na ocenę dobrą.

c. Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych.

- 1) W arkuszach ocen wpisano datę i przyczynę opuszczenia szkoły przez słuchacza (dotyczy słuchaczy skreślonych i tych, którzy zrezygnowali na własną prośbę).
- 2) W dziennikach lekcyjnych nadal niewłaściwie dokonywane są skreślenia oczywistych błędów i omyłek.

d. Zgodność posiadanych kwalifikacji nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych z kwalifikacjami określonymi dla nauczycieli szkół publicznych.

Nadal nie wszyscy zatrudnieni w szkole nauczyciele posiadają kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych w rozporządzeniu w tej sprawie.

W związku z uzupełnieniem dokumentacji można stwierdzić, że niżej wymienieni nauczyciele posiadają kwalifikacje wymagane od nauczycieli przedmiotów obowiązkowych:

- posiada świadectwo ukończenia kwalifikacyjnego kursu pedagogicznego do zajmowania stanowiska nauczyciela teoretycznych przedmiotów zawodowych), naucza przedmiotów: działalność gospodarcza w jednostce organizacyjnej, wykonywanie prac biurowych w zawodzie technik administracji,
- dysponuje zaświadczeniem o odbyciu kursu pedagogicznego w ZCDN w roku 1985/86, naucza przedmiotów: finanse publiczne w zawodzie technika administracji, przedmiot rachunkowość finansowa w techniku rachunkowości,
- posiada dyplom ukończenia kolegium w zakresie nauczania języka angielskiego,
- posiada dyplom ukończenia nauczycielskiego kolegium języka niemieckiego.

Nauczyciele, którzy nie posiadają wymaganych kwalifikacji:

Handwritten signatures and initials in blue ink.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

27.06.2016

DYREKTOR SZKOŁY

[Signature]

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

[Signature]

dnia 27.06.

2016r.

Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r., poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

