

Kuratorium Oświaty w Szczecinie  
 Delegatura w Koszalinie  
 ul. W. Andersa 34  
 775-950 Koszalin

PROTOKÓŁ Z PRZEBIEGU KONTROLI NR 5533.55.2016.MRM  
 dotyczącej spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty

<b>I. Dane dotyczące kontrolowanej szkoły:</b>				
1.	Osoba prowadząca szkołę	Krystyna Jaskuła-Majewska		
2.	Adres osoby prowadzącej	ulica Jaworowa	Nr 34	kod 75-681 Poczta Koszalin
3.	Nazwa szkoły	Policealna Szkoła dla Dorosłych Optima w Koszalinie		
4.	Numer i data wpisu do ewidencji	Zaświadczenie Prezydenta Miasta Koszalina E. AC.4320-01/03 pod nr 92 w dniu 7.10.2003r. Zmiana nazwy szkoły – E.AC.4320-24/05 10.06.2005r. E-I4430.17.2016.AC z 6 lipca 2016r. nr 92		
5.	Data rozpoczęcia działalności	1.02.2016r.		
6.	Typ szkoły	ponadgimnazjalna		
7.	Podbudowa	Szkoła dająca wykształcenie średnie		
8.	Rodzaj kształcenia		X szkoła dla dorosłych	
9.	Forma kształcenia		X zaoczna	
10.	Cykl kształcenia	1 rok		
11.	Zawód i jego symbol cyfrowy	Opiekun Medyczny 532102		
12.	Siedziba szkoły	ul. Jaworowa	Nr 22	kod 75-681 Poczta: Koszalin
13.	Miejsce prowadzenia zajęć	Ul. Jaworowa	Nr 22	kod 75-681 Poczta: Koszalin
14.	Decyzja o nadaniu uprawnień szkoły publicznej	E. AC.4321.01.03 z 7 października 2003r. E-I-4423.5.2016r. dla zawodu opiekun medyczny 532102 z 6 lipca. 2016r.		
15.	Nazwisko dyrektora	Krystyna Jaskuła-Majewska		
<b>II. Informacje dotyczące kontroli:</b>				
1.	Cel kontroli	Sprawdzenie spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty.		
2.	Podstawa prawna	art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz: 2572 ze zmianami).		

 1

3.	<b>Termin rozpoczęcia kontroli</b>	6.07.2016r.		
4.	<b>Termin zakończenia kontroli</b>	6.07.2016r.		
5.	<b>Miejsce prowadzenia kontroli</b>	ul. Zwycięstwa 147/1	Koszalin	
6.	<b>Osoby kontrolujące</b>	Małgorzata Radziwołek - Mikołajczyk		
7.	<b>Termin telefonicznego powiadomienia o kontroli</b>	29.06.2016r.		
8.	<b>Liczba oddziałów</b>	1 oddział	<b>Liczba uczniów/słuchaczy</b>	5

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 ze zmianami).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270).
3. Rozporządzenie MEN z 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012r., poz. 977 ze zmianami).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. z 2012r., poz. 184 ze zmianami).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015r., poz.843).
6. Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014r., poz. 1170 ze zmianami).
7. Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. Nr 97, poz. 624 ze zmianami.) wraz z tekstem jednolitym z dnia 31 października 2013 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych.
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. 2009r., Nr 50, poz. 400 ze zmianami).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2011 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. 2012, poz. 7 ze zmianami).  
Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. 2012, poz. 204 ze zmianami).

1. Osoba uczestnicząca w kontroli – Pani Krystyna Jaskuła-Majewska - dyrektor szkoły.
2. Wykaz analizowanej w trakcie kontroli dokumentacji.
  - zestaw programów nauczania,
  - program nauczania dla zawodu,
  - szkolny plan nauczania,
  - tabele efektów kształcenia,
  - księga uczniów,

M 2  
kef

- arkusze ocen,
- dzienniki lekcyjne,
- księga protokołów rady pedagogicznej,
- księga uchwał rady pedagogicznej,
- imienna ewidencja wydawanych indeksów,
- dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli,
- postanowienia statutowe zawierające regulacje ujęte w arkuszach kontroli,
- dzienniczki praktyk uczniów.

**Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia.**

**Realizacja programów nauczania uwzględniających podstawy programowe z uwzględnieniem bazy dydaktycznej szkoły:**

Szkoła posiada szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego. Realizowane w szkole programy nauczania uwzględniają podstawę programową kształcenia w zawodzie. Nauczyciele korzystają z programów opracowanych przez KOWEZiU dla zawodu opiekun medyczny 532102.

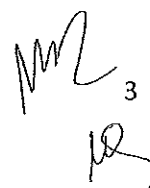
Realizacja zajęć edukacyjnych odbywa się, w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym, niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu dla zawodu: opiekun medyczny. Szkoła posiada plan nauczania dla oddziału obejmujący rok szkolny 2015/2016, a także cykl kształcenia. Z analizy dokumentacji szkolnej - dzienników lekcyjnych wynika, że zrealizowano wymiar godzin przedmiotów przewidzianych w pierwszym semestrze, w szkolnym planie nauczania. Zajęcia odbywają się w formie zaocznej, dwa dni w tygodniu (piątek/sobota).

Baza do kształcenia w zawodzie obejmuje sale dydaktyczne w wynajmowanym budynku szkolnym Zespołu Szkół nr 10 usytuowanym przy ul. Gnieźnieńskiej 8 w Koszalinie. Szkoła posiada pracownie wyposażone w pomoce opisane w podstawie programowej dla zawodu, w tym pracownię anatomiczną, pracownię zabiegów higienicznych i pielęgnacyjnych. Szkoła otrzymała upoważnienie OKE w Poznaniu do organizowania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w zawodzie opiekun medyczny 532102 (kwalifikacja Z4) Upoważnienie nr 362/P/2016 z 31 marca 2016r.

**Stosowanie zasad klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów:**

Nauczyciele na początku roku szkolnego poinformowali uczniów o (potwierdzenia w zapisach w dziennikach lekcyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych objętych planem nauczania w danym semestrze) wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana semestralnej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

Semestralne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według skali opisanej w rozporządzeniu, co potwierdzają zapisy statutu szkoły. W księdze protokołów rady

 3

pedagogicznej znajdują się uchwały dotyczące klasyfikowania i promowania słuchaczy, z datą uchwały rady.

Zapisy statutu przewidują możliwość uzasadnienia ustalonej oceny na wniosek ucznia. Uczniowie w bieżącym semestrze nie zdawali egzaminów klasyfikacyjnych ani poprawkowych, nie zgłaszali też zastrzeżeń do dyrektora szkoły, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

#### **Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych:**

W szkole założono dla każdego ucznia arkusz ocen, jest on zgodny z symbolem MEN-I/46a/2. Wpisy do arkuszy ocen dokonywane są na podstawie danych zawartych w księdze uczniów i dzienniku lekcyjnym, nauczyciel wypełniający arkusz ocen potwierdził podpisem zgodność wpisów z dokumentami. Podstawą wpisu dotyczącego klasyfikowania i promowania jest uchwała rady pedagogicznej, której datę wpisano do arkusza ocen ucznia.

Dzienniki lekcyjne prowadzone są dla każdego oddziału i zawiera on wszystkie przewidziane przepisami prawa oświatowego wpisy:

- nazwiska i imiona uczniów w porządku alfabetycznym
- datę i miejsce urodzenia,
- adres zamieszkania,
- imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia,
- tematów przeprowadzonych zajęć,
- semestralny rozkład zajęć,
- ocen bieżących i rocznych,
- podpisy uczniów potwierdzające obecność na zajęciach,
- podpisy nauczycieli potwierdzających przeprowadzenie zajęć edukacyjnych,

Sprostowania błędów i oczywistej omyłki w dziennikach lekcyjnych i księdze uczniów dokonała osoba, która taki błąd lub omyłkę popełniła, lub dyrektor szkoły albo osoba przez niego upoważniona na piśmie do dokonania sprostowania.

W szkole prowadzona jest księga uczniów Policealnej Szkoły dla Dorosłych Optima w Koszalinie uwzględniająca kształcenie w zawodzie: opiekun medyczny i zawiera następujące wpisy:

- imiona i nazwiska uczniów,
- datę i miejsce urodzenia,
- numer PESEL,
- adres zamieszkania ucznia,
- daty przyjęcia ucznia do szkoły,
- semestr/klasę, do której ucznia przyjęto,
- datę i przyczynę opuszczenia szkoły,
- zawiera pozycje od 1 do 485, w tym uczniowie w zawodzie opiekun medyczny poz. 476 - 485.

Legitymacje szkolne nie są wydawane w szkole z uwagi na wiek uczniów. Szkoła prowadzi imienną ewidencję wydanych indeksów (symbol indeksów: MEN-I/49/2) zawierającą: imię (imiona) i nazwiska uczniów, ich numer PESEL, datę odbioru dokumentu oraz podpis ucznia – odniesieniu do każdego dokumentu.

**Zgodność posiadanych kwalifikacji nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych z kwalifikacjami określonymi dla nauczycieli szkół publicznych.**

M  
4  
W

Wszyscy nauczyciele posiadają wymagane kwalifikacje.

**Zalecenia: Nie wydano.**

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 31 sierpnia 2015 r. poz.1270), dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, ze zmianami) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

..Krzysztof Jasak - Majewski.....  
(dyrektor szkoły)

11.07.2016r.....  
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

11.07.2016r. Krzysztof Jasak - Majewski.....  
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Koszalin, 11 lipca 2016r.

