

**Protokół kontroli doraźnej Nr KO.I.K.5533.51.2016.IB**

Kontrola w zakresie organizacji pracy przedszkola i zapewnienia bezpiecznych warunków pobytu dzieci w Niepublicznym Przedszkolu „Promyczek” w Darłowie.

**Informacje o kontrolowanej szkole**

Nazwa i adres szkoły: Niepubliczne Przedszkole „Promyczek” w Darłowie, ul. Chopina 6, 76-150 Darłowo.

Telefon: 508 505 580;

Imię i nazwisko dyrektora ds. pedagogicznych: Bożena Ciechanowska

**Informacje o organie kontrolującym:**

Kuratorium Oświaty w Szczecinie Delegatura w Koszalinie, ul. Wł. Andersa 34, 75 – 950 Koszalin ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin

Telefon: 94 342 47 38 e-mail: [koszalin@kuratorium.szczecin.pl](mailto:koszalin@kuratorium.szczecin.pl)

	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Ilona Batyra	21 czerwca 2016r.	KO.I.K.5533.51.2016.IB

**Termin i sposób powiadomienia:**

Termin rozpoczęcia kontroli: 23.06.2016 r.

Termin zakończenia kontroli: 23.06.2016 r.

Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny: 5533.51.2016

Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: 7 /2016

Dyrektora o kontroli powiadomiono telefonicznie w dniu 20.06.2016 r.

**Informacje o kontroli:**

Tematyka kontroli obejmowała wyjaśnienie zarzutów dotyczących braku właściwej organizacji pracy przedszkola i zapewnienia bezpiecznych warunków pobytu dzieci w Niepublicznym Przedszkolu „Promyczek” w Darłowie.

**W trakcie kontroli:**

Przeprowadzono rozmowę z:

- Panią Renatą Różycką- Drozdenko dyrektor ds. administracyjnych/właściciel,
- Panią Bożeną Ciechanowską - dyrektor ds. pedagogicznych

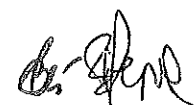
oraz zapoznano się z następującą dokumentacją:

- Procedurą postępowania w przypadku stwierdzenia wszawicy,
- Procedurą zapobiegania rozprzestrzeniania się chorób,
- Regulaminem bezpieczeństwa dzieci w przedszkolu,
- Rejestrem chorób zakaźnych,
- Protokołami kontroli Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Sławnie,
- Certyfikatami urządzeń znajdujących się na placu zabaw,
- Regulaminem pobytu na placu zabaw,
- Dziennikami grup przedszkolnych,
- Kartami monitorowania podstawy programowej,
- Planami pracy dydaktycznej (religia, język angielski),
- Deklaracjami i zgodami rodziców,
- Teczka arkuszy kontroli,
- Sprawozdaniami z realizacji zadań dydaktycznych nauczycieli,
- Arkuszami analizy zgodności programów realizowanych w przedszkolu z podstawą programową.

Podczas kontroli przeprowadzono lustrację placu zabaw.

#### **Ustalenie stanu faktycznego, w tym stwierdzone ewentualne nieprawidłowości:**

W związku z pismem z dnia 1 czerwca 2016r. (data wpływu) informującym o braku właściwej organizacji pracy przedszkola i zapewnienia bezpiecznych warunków pobytu dzieci w Niepublicznym Przedszkolu „Promyczek” w Darłowie, podjęto czynności wyjaśniające. Podczas kontroli ustalono, że w przedszkolu opracowano procedurę postępowania w przypadku stwierdzenia wszawicy (załącznik nr 1), procedurę zapobiegania rozprzestrzeniania się chorób (załącznik nr 2), regulamin bezpieczeństwa dzieci w przedszkolu (załącznik nr 3), z którymi zapoznani zostali rodzice dzieci. Dyrektor przedszkola ds. pedagogicznych pani Bożena Ciechanowska poinformowała, że na początku każdego roku rodzice na piśmie wyrażają zgodę na kontrolę czystości ich dzieci, założono rejestr chorób zakaźnych. Pani Renata Różycka-Drozdhenko dyrektor ds. administracyjnych/właściciel wyjaśniła, że w przedszkolu odnotowano w 2015r. tylko jeden przypadek wszawicy. Podjęto wówczas natychmiastowe działania, tj. poinformowano rodziców dziecka, przeprowadzono dezynfekcję sal, dywanów. W trakcie kontroli analizie poddano protokoły kontroli Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Sławnie



dotyczące higieny pomieszczeń i wymagań w stosunku do sprzętu używanego w placówce (protokół nr HD -141/15 z dnia 16.10.2015r. i nr HD-40/16 z dnia 8. 06. 2016r.), w których nie wydano zaleceń w zakresie stanu technicznego sprzętu znajdującego się w przedszkoli i na placu zabaw. Pani Renata Różycka- Drozdenko dodała, że każdego roku pod koniec sierpnia przeprowadzana jest kontrola stanu technicznego sal i znajdującego się w nich sprzętu, przedłożyła certyfikaty urządzeń znajdujących się na placu zabaw. W trakcie kontroli przeprowadzono lustrację placu zabaw podczas której ustalono, że teren przedszkola jest ogrodzony, dzieci przebywały na placu zabaw pod opieką nauczycieli, w widocznym miejscu wywieszony jest również regulamin pobytu na placu zabaw.

Z analizy dzienników grup przedszkolnych, kart monitorowania podstawy programowej, planów pracy dydaktycznej, sprawozdań z realizacji zadań dydaktycznych wynika, że w roku szkolnym 2014/2015 i 2015/2016 realizowane były zajęcia religii. Kontrola w/w dokumentów **potwierdziła brak** realizacji w roku szkolny 2015/2016 (styczeń-marzec) zajęć języka angielskiego. Pani Renata Różycka- Drozdenko dyrektor ds. administracyjnych/właściciel i pani Bożena Ciechanowska dyrektor przedszkola ds. pedagogicznych wyjaśniły, że w styczniu pani a nauczyciel języka angielskiego przebywała na zwolnieniu lekarskim, następnie zrezygnowała z pracy w przedszkolu. Z uwagi na to, że nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu nie posiadają wymaganych kwalifikacji do nauczania języka angielskiego zajęcia nie mogły być realizowane, podjęto także działania mające na celu zatrudnienie nauczyciela języka angielskiego. Dyrektor wyjaśniła, że z uwagi na braki kadrowe na rynku pracy w Darłowie dopiero pod koniec marca 2016r. udało się zatrudnić nauczyciela języka angielskiego. Zajęcia wznowiono od 1 kwietnia 2016r., co potwierdzają wpisy w dzienniku. Ponadto analiza w/w dokumentów oraz arkuszy zgodności programów realizowanych w przedszkolu z podstawą programową **nie potwierdziła** by opóźnienie w dostarczeniu przez wydawnictwa kart pracy i książki dla jednej z grup przedszkolnych wpłynęła na przerwanie procesu dydaktycznego lub zaległości w realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego. Dyrektor przedszkola ds. pedagogicznych poinformowała, że brakujące karty pracy przesłane zostały do przedszkola na początku września, dodała również że nie są one obowiązkowym materiałem metodyczno-dydaktycznym wykorzystywanym przez nauczyciela w pracy z dziećmi.

#### **Ustalenia końcowe**

W dniu 23 czerwca 2016r. pani Bożena Ciechanowska dyrektor przedszkola ds. pedagogicznych oświadczyła, że tematy które w okresie od stycznia do marca powinny być



zrealizowane przez nauczyciela języka angielskiego, zostaną zrealizowane w roku szkolnym 2016/2017.

W dniu 24 czerwca 2016r. dyrektor przedszkola na piśmie poinformowała o przeprowadzeniu analizy treści tematycznych z zakresu nauczania języka angielskiego wg *Programu nauczania języka angielskiego. Dla przedszkoli* autorstwa Magdaleny Appel, Joanny Zarańskiej, Ewy Piotrowskiej i określeniu tematów do realizacji w nowym roku szkolnym (załącznik nr 4).

### Zaleceń nie wydano

#### Załączniki

1. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia wszawicy w przedszkolu
2. Procedura zapobiegania rozprzestrzeniania się chorób w przedszkolu
3. Regulamin bezpieczeństwa dzieci w przedszkolu
4. Pismo dyrektora przedszkola z dnia 24.06.2016r.

Zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r. poz. 2156, ze zmianami) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r. poz.1270), dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

#### Protokół podpisali:

DYREKTOR  
PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO  
"Promyczek"  
1.....  
mgr Bożena Ciechanowska  
(dyrektor przedszkola)

WIZYTATOR  
Ilona Baryła  
2.....  
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dniu 30 czerwca 2016 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

DYREKTOR  
PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO  
"Promyczek"

*Bożena Ciechanowska*  
mgr Bożena Ciechanowska

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: 30.06.2016/.....

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora przedszkola)

Koszalin, dnia 30 czerwca 2016 r.

*Bożena Ciechanowska*