

**Kuratorium Oświaty
w Szczecinie
Delegatura w Koszalinie**

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ 1410.2.2016.IB

Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa i adres szkoły/placówki: **Gimnazjum Nr 3 im. Adama Giedrysa**
w **Szczecinku**, ul. Krakowska 1, 78-400 Szczecinek
Telefon: 94 3730616 E-mail: gim3szczecinek@wp.pl
Imię i nazwisko dyrektora: Elżbieta Świdarska

Informacje o organie kontrolującym:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Kuratorium Oświaty w Szczecinie Delegatura w Koszalinie, ul. Wł. Andersa 34, 75 – 950
Koszalin
Telefon: 94 342 47 38 E-mail: koszalin@kuratorium.szczecin.pl

lp	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Ilona Batyra	01. 04. 2016r.	KO.I.K.1410.2.2016.IB

Termin rozpoczęcia kontroli: 04.04.2016r.

Termin zakończenia kontroli: 04.04.2016r.

Termin powiadomienia dyrektora o kontroli: 31.03.2016r.

Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny: 1410.2.2016

Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki: 8/2016

Informacje o kontroli:

Kontrola dotyczyła działań podejmowanych przez psychologa szkolnego wobec uczennicy klasy _____ w Gimnazjum nr 3 im. A. Giedrysa w Szczecinku

Podczas kontroli:

1. Przeprowadzono rozmowy z :
 - Panią Elżbietą Świdorską- dyrektorem szkoły,
 - Panią _____ - psychologiem szkolnym,
 - Panem Piotrem Żyjewskim- pedagogiem szkolnym,
 - Panią Marzeną Giedroję- wychowawcą klasy

2. Analizowano udostępnioną dokumentację:
 - a) Procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych w Gimnazjum Nr 3 im. Adama Giedrysa w Szczecinku.
 - b) Protokół nr 4/2012 z posiedzenia Rady Pedagogicznej z dnia 11.12.2012r.
 - c) Wypis wyroku sądu
 - d) Dzienniki psychologa szkolnego rok szkolny 2014/2015 2015/2016.
 - e) Dziennik pedagoga szkolnego rok szkolny 2014/2015 2015/2016.
 - f) Dziennik zajęć lekcyjnych klasy _____ rok szkolny 2014/2015.
 - g) Dziennik zajęć lekcyjnych klasy _____ rok szkolny 2015/2016.
 - h) Wniosek do Sądu Rodzinnego o wgląd w sytuację rodzinną uczennicy _____ z dnia 23.10.2015r.
 - i) Pismo pedagoga szkolnego do państwa _____ z dnia 22.10.2015r.
 - j) Formularz A Niebieskiej Karty.
 - k) Notatki służbowe psychologa szkolnego pani _____
 - l) Opinię psychologiczną sporządzoną przez panią Elżbietę Wesołowską.
 - m) Opinię psychologiczną sporządzoną przez panią _____
 - n) Teczkę osobową uczennicy _____
 - o) Dokumentację potwierdzającą kwalifikacje pani _____ do zajmowania stanowiska psychologa szkolnego.
 - p) Pismo dyrektora szkoły pani Elżbiety Świdorskiej do państwa _____ i _____
 - q) Notatkę służbową wychowawcy klasy _____ pani Marzeny Giedroję z dnia 17.02.2016r.

*Janina
Belen*

Ustalenie stanu faktycznego

W związku ze skargą państwa i z dnia 17 marca 2016r. (data wpływu) podjęto czynności kontrolne w Gimnazjum nr 3 w Szczecinku, podczas których ustalono, że w szkole opracowano i wdrożono *Procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych w Gimnazjum Nr 3 im. Adama Giedrysa w Szczecinku* (załącznik nr1), w których określono działania w przypadku podejrzenia, że uczeń jest ofiarą przemocy w rodzinie- Procedura 10. W statucie szkoły znajduje się w § 58 zapis informujący, że w/w procedury stanowią integralną część statutu. Ponadto w szkole w dniu 11.12.2012r. pracownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczecinku przeprowadził szkolenie dla pracowników pedagogicznych z zakresu *Procedury Niebieskiej Karty dla Oświaty*, co potwierdza zapis w protokole nr 4/2012 (załącznik nr 2). Z wyjaśnień udzielonych przez Panią Elżbietę Świdorską dyrektora szkoły, panią - psychologa i pana Piotra Żyjewskiego- pedagoga szkolnego, wynika że stan emocjonalny, zachowanie uczennicy monitorowano od klasy (rok szkolny). Podłożem udzielanego wówczas wsparcia były dwa zdarzenia, tj. znalezienie u uczennicy które otr: oraz ;

a. Szkoła w obu przypadkach podjęła natychmiastowe działania, m.in. rozmowę z uczennicą państwem i objęto dziecko pomocą psychologiczno -pedagogiczną, nawiązano współpracę z policjantem dzielnicowym. Jednocześnie psycholog jak i pedagog szkolny prowadzili cykliczne indywidualne rozmowy z uczennicą monitorujące nastrój , jej drobne problemy z rówieśnikami, co zostało odnotowane w dziennikach psychologa i pedagoga szkolnego w roku szkolnym (załącznik nr 3 i 4). Równocześnie informowano rodziców o zmiennym stanie emocjonalnym dziecka. Pani i Pan Piotr Żyjewski wyjaśnili, że w ubiegłym roku szkolnym brak było dowodów świadczących o tym by podłożem zmiennych nastrojów uczennicy była .

Wówczas interpretowano stan emocjonalny jako reakcję na stres związany z ambicjami uczennicy, przemęczeniem dziecka w związku z dodatkową nauką w : zbyt długim przebywaniem, np. na terenie miasta lub szkoły po zajęciach lekcyjnych. W związku z tym, w grudniu 2014r. zorganizowano spotkanie z państwem podczas którego omówiono problemy dziecka, zaproponowano możliwość wykupienia obiadów z uwagi na wielogodzinne przebywanie uczennicy poza domem. Rodzice z możliwości wykupienia obiadów dla dziecka nie skorzystali. Pani Marzena Giedrojć – wychowawca klasy poinformowała, że w klasie Państwo uczestniczyli tylko w dwóch z pięciu spotkań ogólnych z rodzicami, tj. 19.09.2014r. i 09.01.2015r. W roku szkolnym 2015/2016 nie uczestniczyli w żadnym ze zorganizowanych dla rodziców spotkań. Dodała, że państwo nie podejmowali działań na rzecz klasy czy szkoły, które zostały wskazane w piśmie z dnia 17.03.2016r. (data wpływu).

Następnie dyrektor szkoły oraz psycholog i pedagog szkolny wyjaśnili, że podstawą interwencji i uruchomienia procedury Niebieskiej Karty było zdarzenie z dnia 31 sierpnia 2015r. oraz informacje uzyskane podczas indywidualnych rozmów z uczennicą

proawdzone przez Panią _____ co potwierdzają zapisy w dzienniku psychologa oraz notatka służbowa z dnia 3 września 2015r. i notatka z dnia 2 marca 2016r. (załącznik nr 5 i 6). Wynika z nich, że wobec dziecka stosowana była, np. _____ dziecko zmagalo się z silnym stresem w związku z atmosferą w domu. Psycholog szkolny pani _____ o sytuacji poinformowała dyrektora szkoły. Jednocześnie na początku października 2015r. przed podjęciem kroków formalnoprawnych, psycholog skontaktowała się z panią _____ Przewodniczącą Interdyscyplinarnego Zespołu ds. Przemocy w Rodzinie w Szczecinku, co było zgodne z punktem nr 4 procedury. Ustalono wówczas spotkanie z biologicznym ojcem _____ panem _____ który został wskazany przez dziewczynkę jako osoba której dziecko ufało. W dniu 7 października 2015r. zorganizowano spotkanie uczennicy _____ z panią _____ Przewodniczącą Interdyscyplinarnego Zespołu ds. Przemocy w Rodzinie w Szczecinku, które odbyło się w obecności psychologa i pana _____. Pani _____ poinformowała, że powyższa rozmowa potwierdziła, iż zachowania państwa _____ które zgłaszało dziecko są zachowaniami świadczącymi o stosowaniu _____. Dodatkowo pani _____ poinformowała, iż w związku z wszczęciem procedury kryzysowej, szkoła nie ma obowiązku informowania o sprawie państwa _____ co do których istniało podejrzenie, że _____. Z analizy dokumentacji zgromadzonej w teczce uczennicy wynika, że pan _____ dostarczył do szkoły opinię psychologiczną sporządzoną w dniu 19.10.2015r. przez psychologa panią Elżbietę Wesołowską (załącznik nr 7), pedagog szkolny poinformował pismem z dnia 22.10.2015r. państwa _____ skierowaniu do Sądu Rodzinnego w Szczecinku wniosku o wgląd w sytuację rodzinną _____ oraz konieczności spotkania z dyrektorem szkoły i pedagogiem szkolnym, w dniu 23.10.2015r. skierowano do Sądu Rejonowego III Wydział Rodzinny i Nieletnich wnioski o wgląd w sytuację rodzinną, do którego załączono opinię psychologa szkolnego pani _____ i psychologa pani Elżbiety Wesołowskiej. W dokumentacji znajdowała się także kopia formularza A Niebieskiej Karty z dnia _____

W dniu kontroli pani Elżbieta Świdarska dyrektor szkoły poinformowała, że 22 października 2015r. odbyło się spotkanie z panią _____ matką uczennicy, co potwierdza zapis w dzienniku pedagoga szkolnego, podczas którego wyjaśniono powody dla których został złożony wniosek do Sądu Rodzinnego oraz to że sąd zbada sprawę dziecka i podejmie decyzję. Dyrektor szkoły dodała, że w dniu rozmowy matka uczennicy wyraziła zdanie, że rozumie działania jakie podjęła szkoła. Ponadto w dniu 22 lutego 2016r. odbyło się spotkanie państwa _____ z dyrektorem szkoły, które dotyczyło sytuacji _____ oraz zastrzeżeń co do działań podjętych przez psychologa szkolnego Panią _____. Pani Elżbieta Świdarska podała, że po spotkaniu z państwem _____ przeprowadziła rozmowę z panią _____ na temat spotkań i kontaktów psychologa z uczennicą, które miały miejsce poza miejscem pracy. Psycholog wyjaśniła, że ojciec dziecka poprosił by pomogła uczennicy w zakupie ubrań oraz by uczestniczyła podczas wizyty dziecka u lekarza (z uwagi na wcześniejsze przeżycia, dziewczynka panicznie bała się rozebrać podczas wizyty), co potwierdziła pani _____



podczas udzielanych w dniu kontroli wyjaśnień. Dyrektor nakazała pani ograniczenie, kontaktów poza miejscem pracy oraz „zaprzestanie wyřęczania rodzica”, do czego psycholog się zastosowała. **Jednocześnie w dniu kontroli pouczonego dyrektora szkoły o konieczności przeprowadzenia szkolenia rady pedagogicznej w zakresie praw i obowiązków pracowników szkoły w związku z podejmowanymi przez nich działaniami w sytuacjach kryzysowych.** Z analizy dokumentacji wynika, że dyrektor udzieliła także odpowiedzi w powyższej sprawie państwu w związku z pismem jakie wpłynęło do szkoły w dniu 22 lutego 2016r. (załącznik nr 8 i 9).

W dniu 4 kwietnia 2016r. zapoznano się także z notatką sporządzoną przez panią z dnia 24 lutego 2016r., w której opisany został przebieg spotkania z dnia 22 lutego 2016r. z państwem (załącznik nr 10). Z informacji uzyskanych od pana Piotra Żyjewskiego – pedagoga szkolnego wynika, że po sporządzeniu wniosku do Sądu Rodzinnego i rozpoczęciu procedury Niebieskiej Karty, poinformowano państwa o tym, że udzielone zostanie im wsparcie oraz kontynuowana będzie współpraca z rodzicami w obszarach dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych, które nie objęte są postępowaniem sądowym i procedurą Niebieskiej Karty. Jednocześnie organizowane były spotkania indywidualne z uczennicą oraz monitorowano z psychologiem szkolnym panią i relacje między rodzeństwem z państwem oraz uczniami zostały odnotowane w dzienniku pedagoga szkolnego). Z analizy dokumentów, tj. dyplomów ukończenia studiów, kierunek psychologia i pedagogika oraz suplementów do w/w dyplomów wynika, że pani posiada kwalifikacje do zajmowania stanowiska psychologa szkolnego (załącznik nr 11,12).

Zaleceń nie wydano

Załączniki:

1. Procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych w Gimnazjum Nr 3 im. Adama Giedrysa w Szczecinku.
2. Protokół nr 4/2012 z posiedzenia Rady Pedagogicznej z dnia 11.12.2012r.
3. Kopia dziennika psychologa szkolnego rok szkolny 2014/2015 i 2015/2016.
4. Kopia dziennika pedagoga szkolnego rok szkolny 2014/2015 i 2015/2016.
5. Notatka służbowa pani psychologa szkolnego z dnia 3 września 2015r.
6. Notatka pani psychologa szkolnego z dnia 2 marca 2016r.
7. Opinia psychologiczna sporządzona przez psychologa panią Elżbietę Wesołowską w dniu 19.10.2015r.
8. Pismo państwa i z dnia 22 lutego 2016r.
9. Pismo pani Elżbiety Świdorskiej dyrektora szkoły z dnia 3 marca 2016r.

10. Notatka służbowa pani ; psychologa szkolnego z dnia 24 lutego 2016r.
11. Dyplom ukończenia studiów magisterskich na kierunku psychologii- Uniwersytet Gdański Wydział Nauk Społecznych wraz z suplementem do dyplomu.
12. Dyplom ukończenia studiów magisterskich na kierunku pedagogiki- Uniwersytet Gdański Wydział Nauk Społecznych wraz z suplementem do dyplomu.

Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole Zachodniopomorskiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli.

Protokół podpisali:

11.04.2016r.
 (data, podpis dyrektora szkoły)

[Signature]
 DYREKTOR GIMNAZJUM Nr 5
 im. Adama Mickiewicza
 74-200 Głogówko, Głogówko

11.04.2016r.
 (data i podpis przeprowadzającego kontrolę)

WIZYTATOR
[Signature]

Protokół sporządzono w dniu 11 kwietnia 2016r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli 11.04.2016r.
 (data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

[Signature]
 DYREKTOR GIMNAZJUM Nr 5
 im. Adama Mickiewicza
 74-200 Głogówko, Głogówko