

**Protokół kontroli doraźnej Nr KO.I.K.5533.111.2015.IB**

Kontrola w zakresie organizacji nauki dla dzieci sześcioletnich w Szkole Podstawowej nr 6 w Szczecinku.

**Informacje o kontrolowanej szkole**

Nazwa i adres szkoły: Szkoła Podstawowa nr 6 w Szczecinku, ul. Kopernika 18, 78-400 Szczecinek.

Telefon: 94 37427 06;

Imię i nazwisko dyrektora: Danuta Wachowicz-Kram

**Informacje o organie kontrolującym:**

Kuratorium Oświaty w Szczecinie Delegatura w Koszalinie, ul. Wł. Andersa 34, 75 – 950 Koszalin ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin

Telefon: 94 342 47 38 e-mail: [koszalin@kuratorium.szczecin.pl](mailto:koszalin@kuratorium.szczecin.pl)

	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Ilona Batyra	9 września 2015r.	KO.I.K.5533.111.2015.IB

**Termin i sposób powiadomienia:**

Termin rozpoczęcia kontroli: 11.09.2015 r.

Termin zakończenia kontroli: 11.09.2015 r.

Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny: 5533.111.2015

Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: 1 /2015

Dyrektora o kontroli powiadomiono telefonicznie w dniu 10.09.2015 r.

**Informacje o kontroli:**

Tematyka kontroli obejmowała wyjaśnienie zarzutów dotyczących braku właściwej organizacji nauki dla dzieci sześcioletnich w Szkole Podstawowej nr 6 w Szczecinku.

**W trakcie kontroli:**

Przeprowadzono rozmowę z:

- Panią Danutą Wachowicz-Kram – dyrektorem szkoły,

oraz zapoznano się z następującą dokumentacją:

- Szkolnym Programem wspierania rozwoju dziecka młodszego na pierwszym etapie edukacyjnym w Szkole Podstawowej nr 6 w Szczecinku;

*Ilona Batyra*

- Planami wynikowym nauczycieli uczących w klasach pierwszych;
- Dziennikami lekcyjnymi klas pierwszych.

Podczas kontroli przeprowadzono obserwację zajęć w klasach pierwszych oraz lustrację budynku szkoły.

#### **Ustalenie stanu faktycznego, w tym stwierdzone ewentualne nieprawidłowości:**

W dniu kontroli ustalono, że w szkole opracowano i wdrożono *Szkolny program wspierania rozwoju dziecka młodszego na pierwszym etapie edukacyjnym* (załącznik nr1), w którym określono działania z zakresu organizacji szkoły, sprawowania opieki, prowadzenia procesu dydaktyczno-wychowawczego. Dotyczą one, m.in. wyposażenia pomieszczeń klasowych w sprzęt oraz pomoce dydaktyczne zapewniające ergonomiczne warunki nauki i zabawy, wyznaczenia przez nauczycieli przerw w zajęciach, podczas których organizowane są zabawy dla dzieci, możliwości odprowadzenia przez rodziców dziecka w pierwszym miesiącu nauki do sali lekcyjnej, zapewnienia opieki w świetlicy szkolnej, wyznaczenia dogodnej dla pierwszoklasistów godziny obiadowej. Pani Danuta Wachowicz –Kram dyrektor szkoły poinformowała, że każdego roku zarówno nauczyciele jak i pracownicy obsługi zobowiązani są do realizacji działań określonych w powyższym programie. Podała, że sale lekcyjne są jasne, przestronne oraz przygotowane zgodnie z zalecanymi warunkami realizacji podstawy programowej. Podzielone są na dwie części: edukacyjną i rekreacyjną. W każdej sali lekcyjnej znajduje się szafa, w której uczniowie pozostawiają wierzchnie okrycie oraz obuwie na zmianę. Sale są bogato wyposażone w pomoce dydaktyczne, między innymi liczmany, gry dydaktyczne, tablice poglądowe (sprzęt zakupiono w ramach realizacji projektów unijnych i rządowych). Szkoła wyposażona jest w sprzęt sportowy służący rozwojowi małej i dużej motoryki, m.in. duże, miękkie klocki – hiperbloki, piłki w różnych kolorach i wielkościach, materace, tory przeszkód. W każdej sali lekcyjnej jest bezprzewodowy Internet oraz sprzęt komputerowy pozwalający uatrakcyjnić proces lekcyjny. Uczniowie mają możliwość pozostawienia w szkole części swoich podręczników oraz przyborów szkolnych. Sale lekcyjne dla klas I-III znajdują się w dwóch pawilonach, z każdej klasy jest bezpośrednio wyjście na ogrodzony teren zielony. Na terenie szkoły znajduje się także Ogród Dendrologiczny, boisko szkolne. Dodała, że szkoła wystąpiła do Urzędu Miasta Szczecinek oraz Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Środowiska z wnioskiem o przyznanie środków na budowę placu zabaw. Wniosek został zaopiniowany pozytywnie. W pobliżu szkoły powstaje także Strefa Aktywnego Wypoczynku z placem zabaw, z którego na wiosnę

szkolenie  
D. Wachowicz

będą mogli korzystać uczniowie. Lustracja sal lekcyjnych oraz terenu szkoły potwierdziła informacje przekazane przez dyrektora szkoły. Pani Danuta Wachowicz- Kram podała, że w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom wejście do szkoły jest monitorowane przez pracownika obsługi, dzieci 6 – letnie do ukończenia 7 roku życia są przyprawdane i odbierane ze szkoły przez osoby pełnoletnie wskazane w upoważnieniach do odbioru dziecka. Jednocześnie w okresie adaptacji w pierwszym miesiącu nauki rodzice mogą odprowadzić dziecko do sali lekcyjnej. W pozostałych miesiącach nauczyciel prowadzący pierwszą godzinę zajęć oczekuje na dzieci na piętnaście minut przed zajęciami i całą grupę przeprowadza do sali. Ponadto uczniowie klas pierwszych przebywają pod stałą opieką wychowawcy. Dodatkowo do pomocy nauczycielom, w tym klas pierwszych, wyznaczeni są pracownicy obsługi, którzy w razie potrzeby odprowadzają dzieci, np. do toalety, co zaobserwowano podczas kontroli. Jednocześnie po zakończonych zajęciach nauczyciel odprowadza uczniów do drzwi szkolnych, dzieci 6 letnie przekazuje rodzicom/prawnym opiekunom. Dzieci nie poruszają się bez nadzoru nauczycieli, nie ma więc możliwości, aby dziecko oddaliło się samowolnie od grupy. Analiza dzienników, planów wynikowych oraz obserwacja zajęć w klasach Ic, Ie, If, i Ia nie potwierdziła by uczniowie „przez 45 min. przebywali w ławce i uczestniczyli w nauce tak jak wszystkie inne klasy”. Zarówno w planach pracy jak i w dziennikach znajdowały się zapisy świadczące o tym, że nauczyciele prowadzą zajęcia ruchowe zarówno w sali jak i na świeżym powietrzu. Podczas obserwacji zajęć, w klasie If i Ia nauczyciele, np. realizowali treści z edukacji matematycznej poprzez zabawy na dywanie, a pierwszoklasiści z klas I c i I e mieli, np. zajęcia ruchowe na świeżym powietrzu.

Załączniki:

1. Szkolny program wspierania rozwoju dziecka młodszego na pierwszym etapie edukacyjnym w Szkole Podstawowej nr 6 w Szczecinku.

**Zaleceń nie wydano.**

Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Zachodniopomorskiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole.

Protokół podpisali:



1. *Danuta Włodawicz-Kram*  
(dyrektor szkoły)

WIZYTATOR  
2. *[Signature]*  
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dniu 15 września 2015 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: *15.09.2015v.*  
DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej Nr 6  
w Szczecinku  
*D. Włodawicz-Kram*  
mgr Danuta Włodawicz-Kram  
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Koszalin, dnia 15 września 2015 r.