

Kuratorium Oświaty w Szczecinie  
 ul. Wały Chrobrego 4  
 70 – 502 Szczecin



PROTOKÓŁ Z PRZEBIEGU KONTROLI NR 5533.22.2016.MD,EW  
 dotyczącej realizacji zaleceń wydanych podczas kontroli nr KO.I.5533.22.2016.MK,GS

I. Dane dotyczące kontrolowanej szkoły:				
1.	Nazwa szkoły	NOVA Gimnazjum dla Dorosłych w Szczecinie		
2.	Numer i data wpisu do ewidencji	WOŚ-V.4430.685.2015 z 28. 09. 2015 r.		
3.	Data rozpoczęcia działalności	od 01.10.2015 r.		
4.	Typ szkoły	3 – letnie gimnazjum		
5.	Podbudowa	Szkoła podstawowa		
6.	Rodzaj kształcenia	<input type="checkbox"/> szkoła młodzieżowa	<input checked="" type="checkbox"/> szkoła dla dorosłych	
7.	Forma kształcenia	<input type="checkbox"/> stacjonarna	<input checked="" type="checkbox"/> zaoczna	
8.	Cykl kształcenia	Nie dłuższy niż 3 lata		
9.	Zawód i jego symbol cyfrowy	-----		
10.	Siedziba szkoły	Ulica PL. Lotników	Nr 7	kod 71-414 Pocztą Szczecin
11.	Miejsce prowadzenia zajęć	ulica PL. Lotników	Nr 7	kod 71-414 Pocztą Szczecin
13.	Nazwisko dyrektora	Sebastian Kaniewski		
II. Informacje dotyczące kontroli:				
1.	Cel kontroli	<i>Sprawdzenie spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty.</i>		
2.	Podstawa prawna	<i>art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami).</i>		
3.	Termin rozpoczęcia kontroli	16.06.2016 r.		
4.	Termin zakończenia kontroli	16.06.2016 r.		
5.	Miejsce prowadzenia kontroli	ulica PL. Lotników	Nr 7	kod 71-414 Pocztą Szczecin
6.	Osoby kontrolujące	Małgorzata Domzalska KO.I.5533.22.2016.MD		Elżbieta Wysocka KO.I.5533.22.2016.EW
7.	Termin telefonicznego powiadomienia o kontroli	04.06.2016 r.		
8.	Liczba oddziałów	2	Liczba słuchaczy	V – 11; VI - 4
Podstawa prawna:				
1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r., poz. 2156 ze zmianami).				

2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012 r., poz. 204 ze zmianami).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. z 2012 r., poz. 184 ze zmianami).
4. Rozporządzenie MEN z dnia 29 sierpnia 2014r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1170 ze zmianami).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 843).
6. Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. Nr 97, poz. 624, ze zmianami).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2013 r., poz. 1207 ze zmianami).
8. Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2011 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. z 2012, poz. 7 ze zmianami).

1. Osoby uczestniczące w kontroli – pan Sebastian Kaniewski - dyrektor szkoły.
2. Wykaz analizowanej w trakcie kontroli dokumentacji.
  - Statut Szkoły,
  - szkolny plan nauczania,
  - PSO poszczególnych nauczycieli,
  - protokoły egzaminów semestralnych,
  - dzienniki zajęć,
  - dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli.
3. Opis ustalonego stanu faktycznego:
  - a. **Realizacja programów nauczania uwzględniających podstawy programowe z uwzględnieniem bazy dydaktycznej szkoły:**
    - 1) W dziennikach uzupełniono wpisy dotyczące realizacji zajęć z języka angielskiego, historii i fizyki.
    - 2) Dla każdego przedmiotu zostały zrealizowane godziny dydaktyczne przewidziane szkolnym planem nauczania.
  - b. **Stosowanie zasad klasyfikowania i promowania słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.**
    - 1) Wszyscy nauczyciele poświadczili podpisem realizację wpisanego tematu, w tym z języka angielskiego i historii.
    - 2) Udostępniono podczas kontroli opracowane przez nauczycieli wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów.
    - 3) Uzupełniono: protokół z egzaminu semestralnego z geografii, dołączono zestawy pytań z historii zarówno dla semestru III jak i V.

**c. Zgodność posiadanych kwalifikacji nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych z kwalifikacjami określonymi dla nauczycieli szkół publicznych.**

Wszyscy nauczyciele przedmiotów obowiązkowych posiadają kwalifikacje wymagane dla nauczycieli szkół publicznych.

Z uwagi na powyższe należy uznać, że szkoła zrealizowała zalecenia wydane podczas kontroli nr KO.I.5533.22.2016.MK,GS, przeprowadzonej w dniu 09.02.2016 r. Tym samym spełnia wymagania określone w art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz.2156 ze zmianami).

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) dyrektor w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Protokół podpisali: Dyrektor Dydaktyczny

*Sebastian Kaniewski*  
.....  
*20.06.2016*

(data, miejsce, podpis dyrektora szkoły)

STARSZY WIZYTATOR

*Małgorzata Domżańska*  
*20.06.2016*

(data, miejsce i podpis przeprowadzającego kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, drugi włącza się do akt kontroli.

Dyrektor Dydaktyczny

Poświadczam odbiór protokołu kontroli *20.06.2016* *Sebastian Kaniewski*  
.....  
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

*20.06.2016*, dnia *21.06.2016* ..... 2016 r.

Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r., poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

Kuratorium Oświaty w Szczecinie  
 ul. Wały Chrobrego 4  
 70 – 502 Szczecin

PROTOKÓŁ Z PRZEBIEGU KONTROLI NR 5533.31.2016.MD,EW  
 dotyczącej realizacji zaleceń wydanych podczas kontroli nr KO.I.5533.31.2016.ML,EW

I. Dane dotyczące kontrolowanej szkoły:				
1.	Nazwa szkoły	NOVA Policealna Szkoła Zawodowa dla Dorosłych w Szczecinie		
2.	Numer i data wpisu do ewidencji	WOŚ-V.4430.654.2014 z 14. 01. 2015 r.		
3.	Data rozpoczęcia działalności	Kontynuacja działalności od 01.09.2014 r.		
4.	Typ szkoły	Szkoła policealna dla dorosłych		
5.	Podbudowa	Szkoła ponadgimnazjalna		
6.	Rodzaj kształcenia	<input type="checkbox"/> szkoła młodzieżowa	x szkoła dla dorosłych	
7.	Forma kształcenia	<input type="checkbox"/> stacjonarna	x zaoczna	
8.	Cykl kształcenia	Nie dłuższy niż 2,5 roku		
9.	Zawód i jego symbol cyfrowy	technik informatyk – 351203		
10.	Siedziba szkoły	Ulica PL. Lotników	Nr 7	kod 71-414 Poczta Szczecin
11.	Miejsce prowadzenia zajęć	ulica PL. Lotników	Nr 7	kod 71-414 Poczta Szczecin
13.	Nazwisko dyrektora	Sebastian Kaniewski		
II. Informacje dotyczące kontroli:				
1.	Cel kontroli	<i>Sprawdzenie spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty.</i>		
2.	Podstawa prawna	<i>art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami).</i>		
3.	Termin rozpoczęcia kontroli	16.06.2016 r.		
4.	Termin zakończenia kontroli	16.06.2016 r.		
5.	Miejsce prowadzenia kontroli	ulica PL. Lotników	Nr 7	kod 71-414 Poczta Szczecin
6.	Osoby kontrolujące	Małgorzata Domżańska KO.I.5533.31.2016.MD		Elżbieta Wysocka KO.I.5533.31.2016.EW
7.	Termin telefonicznego powiadomienia o kontroli	04.06.2016 r.		
8.	Liczba oddziałów	7	<b>Liczba słuchaczy</b>	technik informatyk – 23
Podstawa prawna:				
1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r., poz. 2156 ze zmianami).				

*le* *45*

2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012 r., poz. 204 ze zmianami).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. z 2012 r., poz. 184 ze zmianami).
4. Rozporządzenie MEN z dnia 29 sierpnia 2014r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1170 ze zmianami).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 843).
6. Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. Nr 97, poz. 624, ze zmianami).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2013 r., poz. 1207 ze zmianami).
8. Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2011 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. z 2012, poz. 7 ze zmianami).

1. Osoby uczestniczące w kontroli – pan Sebastian Kaniewski - dyrektor szkoły.
2. Wykaz analizowanej w trakcie kontroli dokumentacji.

- Statut Szkoły,
- szkolny plan nauczania,
- PSO poszczególnych nauczycieli,
- protokoły egzaminów semestralnych,
- dzienniki zajęć,
- dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli.

3. Opis ustalonego stanu faktycznego:

Jedna ze szkolnych sal dydaktycznych została przystosowana i pełni rolę pracowni wymaganych podstawą programową dla zawodu technik informatyk. Salę wyposażono w brakujące sprzęty niezbędne do funkcjonowania poszczególnych pracowni (myszy, stół monterski z matą i opaską antystatyczną, przełącznik zarządzany z obsługą lokalnych sieci wirtualnych z portami zasilania, koncentrator xDSL z obsługą protokołu PPP, ruter z modemem, punkt dostępu do lokalnej sieci bezprzewodowej, telefon internetowy, różne systemy operacyjne, oprogramowanie komputerowego wspomaganie projektowania, oprogramowanie do monitorowania pracy sieci, różne serwerowe systemy operacyjne z usługami katalogowymi i internetowymi, serwerowe oprogramowanie typu firewall, oprogramowanie do analizy protokołów sieciowych i pracy sieci).

**a. Realizacja programów nauczania uwzględniających podstawy programowe z uwzględnieniem bazy dydaktycznej szkoły:**

- 1) Szkoła posiada programy nauczania dla zawodu.
- 2) Realizowane programy nauczania uwzględniają podstawę programową dla zawodu.

- 3) Szkoła realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu.
- 4) W szkolnym planie nauczania uwzględniono praktyki zawodowe w wymiarze 4 tygodni.

**b. Stosowanie zasad klasyfikowania i promowania słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.**

- 1) Wszyscy nauczyciele na początku semestru informują słuchaczy o:
  - wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
  - sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy (stosowne zapisy w dzienniku lekcyjnym).
- 2) W szkole znajduje się dokumentacja potwierdzająca stosowanie zasad klasyfikowania i promowania słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów. Prace kontrolne i egzaminacyjne przechowywane są w szkole. Protokoły z przeprowadzonych egzaminów semestralnych są prawidłowo wypełniane (uzupełniono wpisy: daty egzaminu, oceny ostatecznej, numeru losowanego zestawu oraz opieczetowano protokoły).
- 3) W statucie szkoły uzupełniono zapisy dotyczące terminów przeprowadzania egzaminów semestralnych oraz formę w jakiej na miesiąc przed terminem egzaminu semestralnego nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują słuchacza o spełnieniu warunków dopuszczenia do egzaminu semestralnego.
- 4) Uzupełniono brakującą uchwałę rady pedagogicznej dotyczącą wyboru obowiązkowych zajęć edukacyjnych kształcenia zawodowego.
- 5) Wyjaśniono i poprawiono w protokole z egzaminu ustnego z języka angielskiego liczbę słuchaczy, którzy zdali egzamin (liczba w dzienniku zajęć i w protokole jest jednakowa).
- 6) Do protokołów dołączono brakujące zestawy zadań.

**c. Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych.**

- 1) W dziennikach zajęć sprostowania błędów i oczywistych omyłek dokonywane są zgodnie z przepisami prawa oświatowego. Sprostowań dokonuje obecnie osoba uprawniona.

**d. Zgodność posiadanych kwalifikacji nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych z kwalifikacjami określonymi dla nauczycieli szkół publicznych.**

Wszyscy nauczyciele przedmiotów obowiązkowych posiadają kwalifikacje wymagane dla nauczycieli szkół publicznych.

Z uwagi na powyższe należy uznać, że szkoła zrealizowała zalecenia wydane podczas kontroli nr KO.I.5533.31.2016.ML,EW, przeprowadzonej w dniu 26.02.2016 r. Tym samym spełnia wymagania określone w art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz.2156 ze zmianami).

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) dyrektor w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Protokół podpisali Dydaktyczny

20.06.2016 Sebastian Kaniewski

(data, miejsce, podpis dyrektor szkoły)

STARSZY WIZYTATOR

Matgorzata Dmzalska

Serecin, 20.06.2016

(data, miejsce i podpis przeprowadzającego kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli 25.07.2016 Dyrektor Dydaktyczny  
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)  
Sebastian Kaniewski

Serecin, dnia 23.06.2016 2016 r.

Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r., poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.