

**PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ 5533.28.2016.KD**  
**w zakresie zapewnienia uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków**  
**nauki, wychowania i opieki na terenie szkoły**

**Informacje o kontrolowanej szkole**

Nazwa i adres placówki: Szkoła Podstawowa nr 7 im. I Armii Wojska Polskiego  
w Koszalinie, ul. Wojska Polskiego 36, 75 -712 Koszalin.  
Telefon: 94 348 07 04  
Imię i nazwisko dyrektora: Aleksandra Kacprzak

**Informacje o organie kontrolującym:**

Kuratorium Oświaty w Szczecinie, Delegatura w Koszalinie, ul. Wł. Andersa 34, 75 – 950  
Koszalin;  
Telefon: 94 342 47 38  
e-mail: [koszalin@kuratorium.szczecin.pl](mailto:koszalin@kuratorium.szczecin.pl)

Lp.	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Katarzyna Dajczak	19 kwietnia 2016r.	5533.28.2016.KD

**Termin i sposób powiadomienia:**

Termin rozpoczęcia kontroli: 20 kwietnia 2016r.  
Termin zakończenia kontroli: 20 kwietnia 2016r.  
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
5533.28.2016.KD  
Numer wpisu do rejestru kontroli placówki: 14  
Powiadomienie telefoniczne dyrektora placówki: 19 kwietnia 2016r.

**Informacje o kontroli:**

Tematyka kontroli obejmowała sprawdzenie przestrzegania przepisów prawa dotyczących zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki w Szkole Podstawowej nr 7 im. I Armii Wojska Polskiego w Koszalinie, oraz rozpatrzenie spraw zgłoszonych przez \_\_\_\_\_ w piśmie z dnia 4 kwietnia 2016r. (data wpływu) skierowanym do Kuratorium Oświaty w Szczecinie Delegatura w Koszalinie.



1  


**W trakcie kontroli** przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły panią Aleksandrą Kacprzak, wicedyrektorem ; , pedagogiem szkolnym ; , wychowawcą klasy . Poddano analizie dokumenty:

1. Statut Szkoły Podstawowej nr 7 im. I Armii Wojska Polskiego w Koszalinie;
2. Program profilaktyczny i wychowawczy Szkoły Podstawowej nr 7 w Koszalinie;
3. Procedurę kontaktów rodziców ze szkołą;
4. Dziennik lekcyjny klasy ;
5. Zeszyt uwag klasy ;
6. Opinię Miejskiej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Koszalinie dla ucznia
7. Dziennik zajęć korekcyjno-kompensacyjnych dla klasy
8. Dziennik zajęć koła profilaktycznego;
9. Harmonogram dyżurów nauczycielskich na przerwach;
10. Notatki służbowe wicedyrektora szkoły.

### **Ustalenie stanu faktycznego:**

W związku z pismem z dnia 4 kwietnia 2016r. (data wpływu) , w którym zwraca się z prośbą o interwencję w szkole w związku z agresywnymi zachowaniami ucznia , zgodnie z kompetencjami Kuratora Oświaty określonymi w art. 31 ust. 1 pkt 1, art. 33 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.), podjęto czynności wyjaśniające. W dniu 20 kwietnia 2016r. przeprowadzona została w szkole kontrola doraźna przez wizytatora Kuratorium Oświaty w Szczecinie Delegatura w Koszalinie.

Na podstawie dokumentacji szkoły stwierdzono, iż są uczniami klasy w Szkole Podstawowej nr 7 w Koszalinie. Wychowawcą klasy jest

Na podstawie relacji wicedyrektora i analizy dokumentacji ustalono, iż w dniu 1 kwietnia 2016r. zgubił na terenie szkoły kauczukową kulkę do gry, którą znalazł . Gdy zobaczył ją u kolegi zażądał oddania kulki twierdząc, że jest jego własnością. to nie uwierzył i nie chciał jej oddać. Doszło do przepychanek słownych pomiędzy chłopcami. chował kulkę do piórnika. Po dzwonku na przerwę, po ostatniej lekcji – postanowił się odebrać kulkę, wyszarpując piórnik , który broniąc się odepchnął a ten wpadł na ścianę. Świadkiem zdarzenia była nauczycielka która sprawdziła, czy nic nie stało się po czym poleciła chłopcom, by stawili się u pani wicedyrektor. W drodze do gabinetu wykonał telefon do ojca, który natychmiast pojawił się w szkole. Prawdopodobnie czekał na chłopca przed szkołą, by go odebrać po zakończonych zajęciach. Wzburzony wszedł do szkoły i bezpośrednio,

, udał się na drugie piętro, gdzie byli chłopcy. Na schodach spotkała go wychowawczyni klasy . widząc jego zdenerwowanie zaprosiła go do gabinetu pani wicedyrektor, gdzie spotkali się z uczniami i panią od . Pani wicedyrektor próbowała wyjaśnić sprawę, ale

to uniemożliwiały. Wkrótce w gabinecie dyrektora pojawiła się również matka stanowczo zareagowała pani wicedyrektor informując .

Wtedy

Na pytanie pani wicedyrektor, co przez to rozumie,

. Dopiero wtedy możliwe było wyjaśnienie zdarzenia, w obecności matki

Efektom rozmowy były przeprosiny chłopców, oddanie kulki oraz ustalenia dotyczące kontaktów chłopców w szkole, a głównie, postanowienie, że uczniowie powinni ograniczyć wspólne zabawy. Z informacji uzyskanych od wicedyrektora, wynika iż matka uznała przyjęte rozwiązania. Następnie pani wicedyrektor poinformowała telefonicznie o zdarzeniu i podjętych ustaleniach ojca. Pani wicedyrektor dodatkowo odbyła rozmowę wychowawczą z

Ze zdarzenia sporządziła notatkę i poinformowała o nim panią dyrektor. W trakcie rozmowy matka wskazała dodatkowo, na zdarzenie z 26 lutego 2016r., kiedy to został podrapany przez Chłopcy jednak nie widzieli w tym problemu, tłumacząc, że były to tylko „wygłupy”.

Ustalono również, iż w dniu 8 kwietnia 2016r., w gabinecie wicedyrektora pojawiła się ponownie matka zgłaszając, iż poprzedniego dnia zabrał czapkę gdy chłopcy opuszczali szkołę. Świadkiem zdarzenia była babcia która interweniowała i oddał czapkę. Matka w ocenie pani wicedyrektor, była bardziej zainteresowana rozwiązaniem konfliktu pomiędzy chłopcami, niż samym zgłoszeniem zdarzenia. Wezwani chłopcy nie widzieli w zdarzeniu problemu, według nich była to tylko zabawa. Przypomniano im więc ustalenia z poprzedniej rozmowy, a chłopcy zobowiązali się do ich przestrzegania. Po wizycie matki pani wicedyrektor sporządziła z tego spotkania notatkę i ponownie telefonicznie rozmawiała z ojcem, prosząc o spotkanie. Ustalono termin na 11 kwietnia 2016r. W tym dniu w szkole stawiła się matka gdzie szczegółowo poinformowano ją o zdarzeniach i ustaleniach rozmów z chłopcami, prosząc o wzmocnienie działań wychowawczych szkoły poprzez rozmowę z synem w domu.

O innych zdarzeniach z udziałem opisywanych przez w piśmie do kuratorium, dyrektor, wicedyrektor, pedagog i wychowawca klasy nie słyszeli, nikt z uczniów takich zdarzeń nie zgłaszał.

Według pani pedagog niezbyt dobre kontakty chłopców trwają od pierwszej klasy, a wzajemne złośliwości nasiliły się pod koniec poprzedniego roku szkolnego, dlatego zaproponowała chłopcom udział w zajęciach. Koło ma charakter dobrowolny i zorganizowane jest dla dzieci, które

jednak. Pani pedagog wyjaśniła, iż zgodził się na propozycję i regularnie uczestniczy w działaniach koła, nie był zainteresowany, nie pojawił się na żadnym spotkaniu.

W opinii wychowawcy klasy obaj chłopcy są Jednak jest bardzo lubiany przez kolegów, dzięki swojej aktywności na rzecz klasy i szkoły, nie wchodzi w konflikty z innymi uczniami, chętnie angażuje się w przedsięwzięcia teatralne i występy artystyczne. Nie jest osobą agresywną, nie stosuje przemocy i siły fizycznej, choćby z tego względu, że

Klasa na półroczu oceniła jego zachowanie na. Natomiast jest niezbyt lubiany i odsuwany przez kolegów od grupy, ze względu na swoją

robione kolegom złośliwości i uszczypliwości czy zwykłe przeszkadzanie na lekcjach. Potrzebuje skupienia uwagi na sobie, czego inni nie lubią i dlatego od niego stronią. Często wchodzi w utarczki słowne, powoduje spory. Nie angażuje się w życie klasy, a z podejmowanych działań wycofuje się, np.

Tylko pod presją klasy Mimo wszystko klasa na półroczu oceniła jego zachowanie, która to ocena

Nauczyciele poszczególnych przedmiotów również wyżej ocenili

zachowanie . Powyższe informacje potwierdza dokumentacja szkolna – zapisy w dzienniku lekcyjnym oraz w zeszytcie uwag klasy

Uczeń posiada także Opinię Miejskiej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Koszalinie. Zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 30 kwietnia 2013r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013r. poz. 532) oraz w/w opinią wszyscy nauczyciele dostosowali wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb

Zorganizowano również dla niego zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, na które wyrazili zgodę jego rodzice. Z analizy dziennika zajęć korekcyjno-kompensacyjnych dla klasy wynika, że początkowo uczęszczał na w/w zajęcia, jednak od 19 listopada 2015r. przestał chodzić.

Z kontrolowanej dokumentacji wynika, iż szkoła zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. z 2012r. poz.977 z późn.zm.) posiada program wychowawczy i profilaktyczny. Wychowawca klasy na ich podstawie opracował program wychowawczy dla swojej klasy i ustalił wspólnie z rodzicami tematykę zajęć wychowawczych, obejmujących m.in. tematy: „Sposoby rozwiązywania konfliktów”, „Formy zwracania się do siebie”, „Trudności w grupie rówieśniczej i sposoby radzenia sobie z nimi”, „Dobra atmosfera w klasie i co z niej wynika”. Na podstawie zapisów z dziennika lekcyjnego klasy ustalono, iż tematykę zajęć realizuje zgodnie z przyjętym harmonogramem.

Zapisy znajdujące się w dzienniku lekcyjnym i zeszytcie uwag klasy oraz notatki służbowe wicedyrektora szkoły wskazują, że kontakty z rodzicami uczniów i odbywały się zgodnie z przyjętą w Szkole Podstawowej nr 7 w Koszalinie „Procedurą kontaktów rodziców ze szkołą”.

Na podstawie dokumentacji szkoły, stwierdzono również, iż zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001r., Nr 61, poz. 624 oraz z 2007r. Nr 35, poz. 222) statut szkoły określa warunki pobytu w szkole zapewniające uczniom bezpieczeństwo oraz zakres zadań nauczycieli związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę. Ponadto zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69, z późn. zm.), przerwy w zajęciach uczniowie spędzają pod nadzorem nauczyciela, a dyrektor organizuje opiekę nad uczniami w czasie przerw tworząc harmonogram dyżurów i kontrolując wykonanie powierzonych nauczycielom obowiązków.

Mając na uwadze powyższe ustalenia **nie stwierdzono nieprawidłowości w organizacji i przestrzeganiu przepisów prawa dotyczących zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki w Szkole Podstawowej nr 7 im. I Armii Wojska Polskiego w Koszalinie** oraz w zakresie spraw zgłoszonych przez w piśmie z dnia 4 kwietnia 2016r. (data wpływu) skierowanym do Kuratorium Oświaty w Szczecinie Delegatura w Koszalinie. **Kontrolę zakończono bez wydania zaleceń.**

Zgodnie z § 19 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015, poz. 1270 ) dyrektor w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2015r. poz. 2156 z późn. zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust.5, w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR SZKOŁY  
mgr Aleksandra Kacprzak  
25.04.2016r.  
(data i podpis dyrektora szkoły)

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 7  
im. I Armii Wojska Polskiego  
ul. Wojska Polskiego 36, tel./fax (94) 345 21 54  
75-712 KOSZALIN  
REGON 330387905, NIP 669-10-86-644

WIZYTATOR  
mgr Aleksandra Kacprzak  
25.04.2016  
(data i podpis przeprowadzającego kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli 25.04.2016r. .... mgr Aleksandra Kacprzak  
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)