

**PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ 5533.141.2015**  
**w zakresie zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków**  
**nauki, wychowania i opieki**

**Informacje o kontrolowanej szkole**

Nazwa i adres placówki: Przedszkole Miejskie nr 2 im. Wandy Chotomskiej w Kołobrzegu,  
ul. Borzymowskiego 8, 78-100 Kołobrzeg.  
Telefon: : 94 35-26-199  
Imię i nazwisko dyrektora: Dorota Warzocha

**Informacje o organie kontrolującym:**

Kuratorium Oświaty w Szczecinie, Delegatura w Koszalinie  
ul. Wł. Andersa 34, 75 – 950 Koszalin;  
Telefon: 94 342 47 38  
e-mail: [koszalin@kuratorium.szczecin.pl](mailto:koszalin@kuratorium.szczecin.pl)

Lp.	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Katarzyna Dajczak	18 listopada 2015r.	5533.141.2015.KD

**Termin i sposób powiadomienia:**

Termin rozpoczęcia kontroli: 19 listopada 2015 r.  
Termin zakończenia kontroli: 19 listopada 2015 r.  
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
5533.141.2015.KD  
Numer wpisu do rejestru kontroli placówki: 2

**Informacje o kontroli:**

Tematyka kontroli obejmowała sprawdzenie przestrzegania przepisów prawa dotyczących zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki w Przedszkolu Miejskim nr 2 w Kołobrzegu oraz rozpatrzenie skargi z dnia 10 listopada 2015r. (data wpływu) skierowanej do Kuratorium Oświaty w Szczecinie Delegatura w Koszalinie.

1  


**W trakcie kontroli** przeprowadzono rozmowę z dyrektorem przedszkola panią Dorotą Warzocha. Poddano analizie dokumenty:

1. Statut Przedszkola Miejskiego nr 2 im. Wandy Chotomskiej w Kołobrzegu;
2. Procedura dotycząca bezpieczeństwa dzieci podczas ich pobytu w Przedszkolu Miejskim nr 2 im. Wandy Chotomskiej w Kołobrzegu;
3. Procedury interwencyjne Przedszkola Miejskiego Nr 2 im. Wandy Chotomskiej w Kołobrzegu;
4. Postanowienie Sądu Rejonowego w Kołobrzegu
5. Opinia na temat funkcjonowania wniosek wydana przez przedszkole na

**Ustalenie stanu faktycznego:**

uczęszcza do Przedszkola Miejskiego nr 2 im. Wandy Chotomskiej w Kołobrzegu do grupy Dziecko, zgodnie z podpisaną przez matkę umową, W dokumentacji przedszkola znajduje się Postanowienie Sądu Rejonowego w Kołobrzegu

pkt 1 postanowienia określone są

Ustalone terminy nie dotyczą czasu przebywania pod opieką przedszkola.

W dniu 25 września 2015r. ojciec dziecka podczas pobytu grupy na placu zabaw z nauczycielem i pomocą, próbował wręczyć zabawkę przez zamkniętą ze względów bezpieczeństwa furtkę. Dziecko nie podszedł do furtki, a ojciec zabawkę przerzucił przez ogrodzenie na chodnik na terenie przedszkola. W zaistniałej sytuacji nauczyciel polecił pomocy zabranie zabawki do przedszkola i poinformowanie pani dyrektor o chęci wejścia ojca dziecka na teren placówki. Pomoc wraz z dzieckiem została w sali przedszkolnej, a ojciec został poproszony przez panią dyrektor o rozmowę w kancelarii przedszkola. W trakcie rozmowy pani dyrektor wyjaśniła ojcu powód zabrania z placu zabaw i uniemożliwienia mu kontaktu z dzieckiem, w związku z przedłożonymi w przedszkolu dokumentami sądowymi. Wskazała również na §51 Statutu Przedszkola nr 2 w Kołobrzegu, w którym zapisane jest, iż *w przypadku, gdy rodzic ma ograniczoną władzę rodzicielską, jest jej pozbawiony bądź kontakty z dzieckiem regulowane są przez postanowienie lub orzeczenie sądu, wówczas dyrektor lub nauczyciel zobowiązany jest do zastosowania się do zalecanych form kontaktów z dzieckiem na podstawie tych orzeczeń bądź postanowień sądu.* Ojciec w tym samym dniu zwrócił się z prośbą o opinię na temat dziecka. Otrzymał ją na piśmie 30 września 2015r. W dniu 14 października 2015r. ojciec dziecka ponownie zwrócił się do dyrektora przedszkola z pismem w sprawie złożenia wyjaśnień na temat zdarzenia z dnia 25 września 2015r. dotyczącego próby kontaktu z dzieckiem. W dniu 26 października 2015r. otrzymał od dyrektora wyjaśnienia na piśmie.

Do dnia kontroli, tj. 19 listopada 2015r. ojciec dziecka nie próbował się kontaktować z dzieckiem na terenie przedszkola, ani też z nauczycielem lub dyrektorem przedszkola.

W trakcie kontroli, około godziny 11.00 do kancelarii przedszkola weszła pomoc nauczyciela z informacją, że na teren placówki wszedł ojciec dziecka i udał się na II piętro do sali, gdzie przebywał dziecko. Pani dyrektor niezwłocznie udała się na miejsce i w szatni przy sali dzieci zastała ojca z dzieckiem w towarzystwie nieznanego personelowi kobiety, który dyskutował z nauczycielem oraz „przepychał”

się" z pomocą \_\_\_\_\_ która próbowała zamknąć się z \_\_\_\_\_ w łazience na klucz. Został przez dyrektora poproszony dwu albo trzykrotnie o zejście do kancelarii przedszkola, w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji. Towarzysząca kobieta została poproszona o pozostanie w korytarzu przedsiionkowym przedszkola, a \_\_\_\_\_ udał się z panią dyrektor do kancelarii. W obecności wizytatora kuratorium oświaty wyjaśnił, iż chciał się tylko przywitać z \_\_\_\_\_ i dać mu zabawkę, gdyż od 13-tu miesięcy nie ma kontaktu z dzieckiem, który jest utrudniany przez matkę \_\_\_\_\_. Po wyjaśnieniu, iż pani dyrektor musi respektować postanowienia sądu, około godz. 12.15 opuścił kancelarię i budynek przedszkola. Po jego wyjściu pani dyrektor udała się do grupy, aby sprawdzić, jak tę sytuację zniósł \_\_\_\_\_. Niestety z informacji nauczyciela wynikało, iż \_\_\_\_\_ został bardzo wystraszony, nieustannie pytał \_\_\_\_\_ Pani dyrektor przytulając \_\_\_\_\_ potwierdziła, że \_\_\_\_\_ Następnie wykonała telefon do matki dziecka, aby poinformować ją o powyższym zajściu. W związku z tym, iż doszło do kolejnej próby kontaktu \_\_\_\_\_ z \_\_\_\_\_ w dniu i godzinie, która nie jest dniem kontaktów ojca z dzieckiem ustalonym Postanowieniem Sądu Rejonowego w Kołobrzegu \_\_\_\_\_

oraz z faktem naruszenia przez niego bezpieczeństwa dzieci przebywających w przedszkolu poprzez wprowadzenie na teren przedszkola obcej osoby, dezorganizacji pracy placówki i nauczyciela oraz wywołania zaniepokojenia wśród dzieci, które nie wiedziały co się dzieje i kim jest człowiek, który znalazł się pośród nich, pani dyrektor przedszkola sporządziła notatkę i w dniu 20 listopada 2015r. przekazała ją do Powiatowej Komendy Policji w Kołobrzegu. Telefonicznie poinformowała o tym również wizytatora KO prowadzącego sprawę.

W trakcie kontroli ustalono ponadto, iż w przedszkolu opracowane są: Procedura dotycząca bezpieczeństwa dzieci podczas ich pobytu w Przedszkolu Miejskim nr 2 im. Wandy Chotomskiej w Kołobrzegu oraz Procedury interwencyjne Przedszkola Miejskiego Nr 2 im. Wandy Chotomskiej w Kołobrzegu, zgodne z Rozporządzeniem MENiS z dnia 31 grudnia 2002r. (Dz.U. z 2003r. Nr 6 poz. 69 z późn. zm.) w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach. Personel przedszkola stosuje w praktyce zapisy tych procedur. Dowodem jest prawidłowa i szybka reakcja personelu, nie tylko bezpośrednio związanego z daną grupą przedszkolną, na pojawiające się zagrożenia bezpieczeństwa dzieci przebywających w przedszkolu w celu niwelowania bądź zapobiegania ich konsekwencjom, których świadkiem był wizytator KO podczas kontroli doraźnej w przedszkolu.

W wyniku kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości w przestrzeganiu przepisów prawa dotyczących zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki w Przedszkolu Miejskim nr 2 im. Wandy Chotomskiej w Kołobrzegu. Mając na uwadze zapisy Statutu Przedszkola im. Wandy Chotomskiej w Kołobrzegu oraz Postanowienie Sądu Rejonowego w Kołobrzegu \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ jak i stanowisko Ministra Sprawiedliwości przekazane przez panią Agnieszkę Kozłowską-Rajewicz, Pełnomocnika Rządu do Spraw Równego Traktowania, z dnia 25 marca 2014r. cyt: *Szkoła oraz przedszkole mają prawo odmówić ojcu kontaktu z dzieckiem poza godzinami wyznaczonymi przez sąd, nawet w sytuacji posiadania przez ojca pełni władzy rodzicielskiej*, nie potwierdzono zasadności skargi \_\_\_\_\_

Kontrolę zakończono bez wydawania zaleceń.

Zgodnie z § 19 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015, poz. 1270 ) dyrektor w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust.5, w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

26.11.2015  
DYREKTOR  
PRZEDSZKOŁA MIEJSKIEGO NR 2  
.....  
Dorota Warzecha.....  
(data i podpis dyrektora przedszkola)

WIZYTATOR  
26.11.2015  
.....  
(data i podpis przeprowadzającego kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli 26.11.2015  
DYREKTOR  
PRZEDSZKOŁA MIEJSKIEGO NR 2  
.....  
Dorota Warzecha.....  
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora przedszkola)