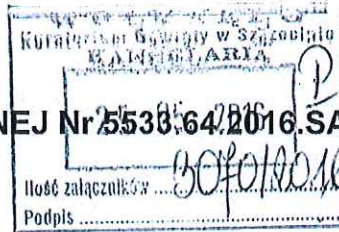


PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ Nr 5533.64.2016.SA.ML



a/e
Prp

Informacje o kontrolowanej szkole:

Nazwa i adres szkoły: Szkoła Podstawowa nr 41 z Oddziałami Integracyjnymi im. Maksymiliana Goliśza, ul. Cyryla i Metodego 44, 71 - 540 Szczecin
Tel./fax: 91 422 02 34; e – mail: sp41@miasto.szczecin.pl; www.sp41.prv.pl
Imię i nazwisko dyrektora: Lilianna Popławska

Informacje o kontroli:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Kuratorium Oświaty w Szczecinie, Wały Chrobrego 4, 70 - 502 Szczecin
Tel.: 91 442 75 00; e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Alina Sukiennicka	4.05.2016 r.	KO.I.5533.64.2016.SA
2.	Małgorzata Lachtara	4.05.2016 r.	KO.I.5533.64.2016.ML

Termin rozpoczęcia kontroli: 4 maja 2016 r.
Termin zakończenia kontroli: 4 maja 2016 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny: KO.I.5533.64.2016.SA.ML
Termin powiadomienia dyrektora o kontroli: 28 kwietnia 2016 r. (telefonicznie)
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: 5

Kontrola przeprowadzona została w zakresie realizacji zaleceń wydanych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz sposobu organizowania przez nauczycieli wspomagających opieki nad uczniami w oddziałach integracyjnych (na podstawie pism dwóch matek – ucznia kl. I i dziecka z oddziału O).

Podczas kontroli:

1. Przeprowadzono rozmowę z:

- p. Lilianną Popławską - dyrektorem szkoły;
- p. Elżbietą Czają - wicedyrektorem szkoły.

2. Analizowano następującą dokumentację:

- przykładowe orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego uczniów kl. I () oraz dziecka z oddziału O
- Indywidualne Programy Edukacyjno-Terapeutyczne (IPET-y) ww. uczniów;

A. G. Włodek

- Oceny Efektywności Pomocy-Psychologiczno-Pedagogicznej (jako ewaluacja IPET-ów);
- dzienniki zajęć rewalidacyjnych, dydaktyczno-wyrównawczych, korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych oraz indywidualnych;
- dzienniki zajęć pedagoga szkolnego i psychologa;
- dziennik elektroniczny kl. I
- dziennik zajęć oddziału O
- księgę wypadków;
- plan dyżurów;
- księgę zastępstw.

Ustalenie stanu faktycznego:

1. Klasa I jest oddziałem integracyjnym, do którego uczęszcza 19 uczniów, w tym czworo dzieci posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego. Oddział przedszkolny O nie jest oddziałem integracyjnym. Jednak z uwagi na to, że uczęszcza do niego sześćcioro dzieci posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, za zgodą organu prowadzącego zatrudniono dodatkowo nauczyciela wspomagającego.

2. Z dokumentacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi kl. I (rozpoznanie: afazja rozwojowa) - orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, informacji o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną, opracowanego w dn. 30 września 2015 r. IPET-u - wynika, że szkoła zapewnia ucznia zajęcia zalecone w orzeczeniu, a także przez nauczyciela zatrudnionego w szkole. Zorganizowano zajęcia rewalidacyjne - 120 min., logopedyczne - 30 min., terapię SI - 30 min. oraz zajęcia wyrównawcze - 45 min. (wszystkie zajęcia są prowadzone w wymiarze tygodniowym). Fakt uczęszczania ucznia na te zajęcia już od 2 września 2015 r. potwierdzają dzienniki zajęć organizowanych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Matka dziecka złożyła podpis pod IPET-em w dniu 21 października 2015 r. Ocena efektywności realizowanego programu została przygotowana przez zespół w dniu 13 stycznia 2016 r.

3. Uczeń kl. I (rozpoznanie: autyzm) od 3 września 2015 r. również otrzymuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z zaleceniami Centrum Psychologiczno-Pedagogicznego w Szczecinie - zajęcia rewalidacyjne - 90 min., wyrównawcze - 45 min., logopedyczne - 30 min., korekcyjno-kompensacyjne - 30 min., SI - 30 min., zajęcia o charakterze uspołecznionym - 30 min. IPET zatwierdzony został 30 września 2015 r., mama ucznia podpisała go i odebrała 21 października 2015 r. Ocena efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej została opracowana przez zespół 13 stycznia 2016 r., a odebrana przez p. w dn. 21 kwietnia 2016 r.

4. (rozpoznanie: niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim) z oddziału O otrzymuje na wniosek szkoły pomoc psychologiczno-pedagogiczną od 2 września 2015 r. (zajęcia logopedyczne w wymiarze 30 min. tygodniowo). Po dostarczeniu przez mamę - p. - w dn. 10 października 2015 r. orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, jeszcze przed zatwierdzeniem IPET-u (w dn. 5 listopada 2015 r.), podpisanego przez matkę

6 listopada 2015 r., od 21 października 2015 r. realizowane są zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze (45 min. w tygodniu) oraz zajęcia rewalidacyjne (120 min.). Ocena efektywności realizowanych zajęć została sporządzona 12 stycznia 2016 r., a odebrana przez mamę w dn. 15 marca 2016 r.

5. Rodzice dzieci, których dokumenty analizowano podczas kontroli, nie uczestniczyli ani w pracach zespołów opracowujących indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne, ani w ewaluacji tych programów, gdyż nie zostali wcześniej indywidualnie na piśmie poinformowani przez dyrektora szkoły o terminach posiedzeń tych zespołów. Dyrektor twierdzi, iż na pierwszych spotkaniach z rodzicami, organizowanych każdego roku we wrześniu, są oni informowani o tym, iż mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołów ds. organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Jeżeli rodzic chce uczestniczyć w posiedzeniu zespołu – zgłasza to wychowawcy klasy. W szkole uczy się 83 dzieci posiadających orzeczenia, więc, w ocenie dyrektora, szkoła nie dysponuje możliwościami organizacyjnymi do wykonania zadania polegającego na pisemnym poinformowaniu wszystkich zainteresowanych rodziców o przewidywanym terminie posiedzenia zespołu.

6. Informacja o terminach zebrań z rodzicami podawana jest na pierwszym spotkaniu, terminarz tych spotkań został opublikowany w Internecie. Ponadto zamieszczono go w dzienniczku korespondencji z rodzicami, którym dysponuje każdy uczeń. Na tydzień przed zebraniem z rodzicami podawana jest informacja na tablicy znajdującej się przy wejściu do szkoły - w miejscu dostępnym dla rodziców. Nauczyciele nie mają obowiązku udostępniać swoich prywatnych numerów telefonicznych. Są dostępni dla rodziców raz w miesiącu. Mogą również umawiać się z nimi na spotkania indywidualne w dogodnym dla nich terminie.

7. Zajęcia z gimnastyki korekcyjnej dla uczniów kl. I które miały się odbyć w dn. 18 marca 2016 r., zostały odwołane dzień wcześniej (17 marca). Informacja o tym została wywieszona na wejściu do szkoły (dla rodziców), na I piętrze (dla uczniów) i w pokoju nauczycielskim (dla nauczycieli). Ponadto od 18 marca 2016 r. informacja o zastępstwach lub odwołanych lekcjach jest dostępna także w dzienniku elektronicznym. W ocenie dyrektora rodzice nie zawsze czytają te informacje, a rodzice, którzy nie uczestniczą w pierwszym spotkaniu organizowanym w szkole po rozpoczęciu roku szkolnego, nie znają zasad obowiązujących w tych sytuacjach. W ocenie dyrektora zajęcia organizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej nie muszą być odpracowywane, jeżeli nauczyciel przebywa na zwolnieniu lekarskim.

8. Wszystkie dzieci (w tym uczniowie posiadający orzeczenia) mają prawo poruszania się po szkole. Nauczyciele w klasach pierwszych sami regulują czas trwania przerw i zajęć lekcyjnych. Opiekę nad dziećmi zarówno w czasie zajęć jak i przerw pełnią nauczyciele współorganizujący kształcenie integracyjne i/lub nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne. Do stołówki dzieci doprowadzane są przez ww. nauczycieli, którzy pełnią tam nad nimi opiekę.

9. W sali gimnastycznej dyżur pełni nauczyciel wychowania fizycznego. Sala ta jest otwarta na dużej przerwie, ponieważ szkoła uczestniczy w programie „WF z klasą”, więc nauczyciel prowadzi tam zajęcia. Podczas pozostałych przerw sala jest

zamknięta. Ponadto sala gimnastyczna jest widoczna z pomieszczenia socjalnego, w którym podczas przerw przebywają nauczyciele wychowania fizycznego.

10. Od 15 marca 2016 r. zostały zlikwidowane zajęcia wspomagające (a nie rewalidacyjne) realizowane dodatkowo przez p. Ewelinę Drewecką w ramach godzin z KN.

Obecnie zajęcia te nie są realizowane, ponieważ p. Edyta Koperska, dysponująca kwalifikacjami wymaganymi do prowadzenia tych zajęć, od 2 września 2015 r. w ramach godzin z KN realizuje zajęcia korekcyjno-kompensacyjne.

11. Od 1 września do 2 listopada 2015 r. p. Alicja Tomiałowicz pracowała jako nauczyciel wspomagający w kl. I . Następnie przejęła obowiązki pedagoga szkolnego. W miejsce p. A. Tomiałowicz zatrudniono p. Ewelinę Drewecką, która pracowała do dnia 4 marca 2016 r. Po czwartym marca obowiązki nauczyciela wspomagającego w kl. I . pełni pani Edyta Koperska (ze względu na likwidację integracyjnej kl. V a).

12. W dniach 11 i 18 kwietnia 2016 r. nie odnotowano ani w księdze wypadków, ani w dziennikach zajęć kl. I i oddziału O żadnych niebezpiecznych zdarzeń. W księdze wypadków w r. szk. 2015/2016 odnotowano 2 wypadki z udziałem uczniów - stłuczenie i omdlenie - w dniach 5 listopada 2015 r. oraz 2 maja 2016 r.; a w ubiegłym roku szkolnym - 3 wypadki. Ucz. kl. I nie uczęszcza do szkoły od 11 kwietnia 2016 r. Rodzic poinformował wychowawcę o terminie powrotu dziecka na piśmie. Natomiast jeżeli chodzi o (C), p. , to nikt nie zaobserwował u dziecka obrażeń ciała. Nie skarżył się na dolegliwości. Wychowawca w dzienniku korespondencji z rodzicami napisał notatkę o tym, że żaden wypadek z udziałem dziecka nie miał miejsca na terenie szkoły. Rodzic nie przedstawił żadnych dowodów (zdjęć) świadczących o upadku dziecka na szkolnych schodach.

13. W szkole nie ma nagminnych kradzieży. W ubiegłym roku szkolnym (2014/2015) była 1 kradzież, w bieżącym roku nie odnotowano takich przypadków. Dyrektor szkoły ze środków prywatnych sfinansował zakup nowego obowiązkowego stroju szkolnego dla p. .

14. Rodzice, za wyjątkiem p. i p. nie składają żadnych skarg. W ocenie dyrektora współpraca nie układa się z uwagi na roszczeniowe postawy obu pań. Nauczyciele składają skargi do dyrektora na agresywne zachowania dwóch ww. matek. Dyrektor podjął działania mające na celu rozwiązanie zaistniałych problemów. W dniu kontroli sprawa była w toku.

Podsumowanie:

Szkoła:

- a) zawiadamia rodziców o planowanych zebraniach z wykorzystaniem wielu dostępnych kanałów informacyjnych,
- b) organizuje zajęcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego wydanymi przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne, a także na wniosek nauczycieli zatrudnionych w szkole,

10/2016

4

- c) zapewnia opiekę nad dziećmi młodszymi zarówno w czasie zajęć, przerw i spożywania posiłków,
- d) nieskutecznie informuje rodziców o odwołaniu zajęć organizowanych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz organizuje opiekę nad dziećmi, które zgłosiły się na odwołane zajęcia.

Ponadto:

- a) liczba dzieci posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego w kontrolowanych oddziałach jest zgodna z przepisami prawa,
- b) wypadki i kradzieże zdarzają się stosunkowo rzadko,
- c) rodzice, z wyłączeniem dwóch osób, nie składają skarg na działalność szkoły,
- d) w klasie I dokonywano częstych zmian nauczyciela wspomagającego (w klasie pracowało 3 nauczycieli w ciągu roku szkolnego 2015/2016).

Zalecenia:

1. Zawiadamiać rodziców dziecka lub ucznia o terminie każdego spotkania zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej i możliwości uczestniczenia w nim rodziców – zgodnie z zapisami § 6 ust. 10 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. 2015, poz. 1113).

2. Zapewniać dzieciom bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole – zgodnie z § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U z 2003 nr 6, poz. 69).

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156, z późn. zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę/placówkę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

la. 2017

Protokół podpisali:

DYREKTOR SZKOŁY

L. Poptawska
mgr Liliana Poptawska

(dyrektor szkoły)

STARSZY WIZYTATOR

A. Sukiennicka
Alicja Sukiennicka

(przeprowadzający kontrolę)

WIZYTATOR

M. Lachta
Małgorzata Lachta

Protokół sporządzono dnia 11 maja 2016 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

DYREKTOR SZKOŁY

L. Poptawska
mgr Liliana Poptawska

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

14.05.2016r.

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora)

Szczerba, dnia *17 maja* 2016 r.

AL