

*Cyfe Ony*



**Protokół kontroli doraźnej nr 5533.62.2016.HM.MP**

**Informacje o szkole:**

Nazwa i adres szkoły: Publiczne Gimnazjum nr 3 im. Zjednoczonej Europy,  
ul. Generała Józefa Bema 41, 72-200 Nowogard  
Telefon: (91) 392 34 44 e-mail: gim3nowogard@op.pl  
Imię i nazwisko dyrektora: Bogdan Sobolewski

**Informacje o organie dokonującym czynności:**

Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin  
Telefon: (91) 4427500 e-mail: [kuratorium@kuratorium.szczecin.pl](mailto:kuratorium@kuratorium.szczecin.pl)

	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Monika Piątkowska	28.04.2016 r.	KO.I.5533.62.2016.MP
2.	Hanna Markowska	28.04.2016 r.	KO.I.5533.62.2016.HM

Termin rozpoczęcia kontroli: 04.05.2016 r.  
Termin zakończenia kontroli: 04.05.2016 r.  
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
KO.I.5533.62.2016.HM.MP  
Numer wpisu do rejestru kontrolowanej placówki: 23  
Dyrektora o kontroli powiadomiono telefonicznie w dniu: 27.04.2016 r.

**Informacje o kontroli:**

Kontrolę przeprowadzono w związku z przesłaniem w dniu 26.04.2016 r. (data wpływu) pisma do Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty z informacją o niewłaściwej organizacji zastępstw za nieobecnych nauczycieli rzutującej na realizację podstawy programowej oraz o problemach w komunikacji i współpracy pomiędzy dyrektorem, nauczycielami i rodzicami, a także o zastraszaniu niektórych nauczycieli przez dyrektora Publicznego Gimnazjum nr 3 im. Zjednoczonej Europy w Nowogardzie, ul. Generała Józefa Bema 41.

**W trakcie kontroli:**

Przebieg kontroli: Przeprowadzono rozmowę z [imię] [nazwisko] [stanowisko] [adres], dokonano analizy dokumentacji szkoły w zakresie kontroli (dzienniki zastępstw, harmonogram konkursów,

*Li* *Or*

sprawozdania z realizacji podstawy programowej, wydruki z e-Dziennika Librus), oglądu strony internetowej szkoły i przeprowadzono badanie ankietowe nauczycieli.

### Informacje wynikające z kontroli:

#### Organizacja zastępstw:

Z informacji uzyskanych od dyrektora wynika, że w szkole nie opracowano procedur organizacji zastępstw. Zwyczajowo dyrektor przyznaje zastępstwa innemu nauczycielowi zgodnie z kwalifikacjami, jeśli jednak nie ma takiej możliwości zastępstwo pełni nauczyciel, który ma „okienko”; zdarza się, że ostatnie lekcje są odwoływane lub prowadzi je nauczyciel bibliotekarz.

W szkole prowadzona jest księga zastępstw (zapisywana odręcznie przez sekretarkę), w której odnotowuje się datę, imię i nazwisko nauczyciela nieobecnego, kolejną godzinę lekcyjną, klasę, przedmiot, a także imię i nazwisko nauczyciela prowadzącego zastępstwo oraz przedmiot, który będzie realizowany. Zapisywane są również zmiany organizacyjne w przypadku lekcji prowadzonych przez tego samego nauczyciela, ale w innym terminie. Na podstawie zapisów z tej księgi stwierdzono, co następuje: we wrześniu odwołano 1 h wychowania fizycznego; w październiku – 0 h; w listopadzie – 23 h

; w grudniu - 5 h  
 w styczniu – 2h  
 w marcu – 4h  
 w lutym – 2h  
 w kwietniu – 6h

Zastępstwa są dokumentowane także w dzienniku elektronicznym – Librus. Dane prezentowane w obu dokumentach nie są spójne. Z zapisów zawartych w dzienniku elektronicznym wynika, że w okresie od 01.09.2015 r. do 04.05.2016 r. na 407 h nieobecności nauczycieli uczących różnych przedmiotów odwołano 86 h; zorganizowano zastępstwa merytoryczne (tylko w-f i język polski) - 55 h; oraz z innych przedmiotów - 264 h. Pięciu nauczycieli dokonało zmian organizacyjnych swoich zajęć i godziny niezrealizowane w jednym dniu przeprowadzili w innym terminie – 43 h (tab. 1). Na podstawie wpisów dokonanych na liście zastępstw w okresie od 1.09.2015 r. do 04.05.2016 r. stwierdzono, że w ramach zastępstw doraźnych nauczyciel prowadził zajęcia dydaktyczne, do których nie posiadał odpowiednich kwalifikacji (6 h).

Tabela 1

Zestawienie nieobecności nauczycieli oraz sposobu organizacji zastępstw na podstawie listy zastępstw w okresie od 01.09.2015 r. do 04.05.2016 r. (dane zbiorcze bez podziału na poszczególne klasy).

nauczyciel	przedmiot	liczba nieobecności z przedmiotów	liczba nieobecności ogółem	organizacja zastępstw			lekcja w innym terminie	uwagi
				lekcje odwołane	zastępstwo merytoryczne	inne przedmioty		
		50	50	7	12	31		
		13	27	5		8	4	
		4		2		2	6	
		3		1		2	4	
		7		3		4	8	



		25	35	5		20	3		
		6			2		4	2	
		4			1		3		
		66	66	4	32	30			
		19	19	4		15			
		31	32	8	11	11	7	1-brak info.	
		1					1	2	
		11	13	1		10	3		
		2			2				
		35	54	5		29	3		
		11			2		9		
		4			4				
		4			1		3		
		43	43	9		34			
		1	1	1					
		9	9	3		6			
		30	30	12		18			
		3	3	2		1	1		
		1	1	1					
		9	24	1		8			
		6					6		
		9					8		1brak info.
razem		407	407	86	55	264	43	2	

❖ Zastępstwo merytoryczne - nauczyciel prowadzący zajęcia za nieobecnego nauczyciela ma kwalifikacje do nauczania danego przedmiotu i lekcja odbywa się zgodnie z ustalonym planem zajęć.

Tabela 2

Wykaz nauczycieli, którzy w okresie od 01.09.2015 r. do 04.05.2016 r. prowadzili płatne zastępstwa za osoby nieobecne.

nauczyciel	Ogólna liczba zastępstw	zastępstwa	
		merytoryczne	inne przedmioty
	3		3
	19	12	7
	39		39
	85	32	53
	5		5

	3		3
	24		24
	30		30
	39	11	28
	22		22
	3		3
	4		4
	6		6
	1		1
	16		16
	3		3
	4		4
	8		8
	2		2
	1		1
	1		1
	1		1
	317	55	264

Z informacji uzyskanych od dyrektora wynika, że więcej godzin płatnych zastępstw mają nauczyciele, dla których szkoła jest podstawowym miejscem pracy

Na podstawie przedstawionego przez dyrektora zestawienia przyznanej liczby godzin płatnych zastępstw poszczególnym nauczycielom w latach 2014/2015 oraz 2015/2016 (do dnia kontroli) można stwierdzić, że nastąpiła zmiana proporcji w ich dysponowaniu (tab. 3)

Tabela 3

Wykaz nauczycieli oraz liczba płatnych zastępstw realizowanych przez nich w dwóch ostatnich latach.

Lp.	Nauczyciel	Rok szkolny	
		2014/2015	2015/2016
1		17	11
2		0	19
3		12	8
4		0	1
5		4	39

6		0	6
7		8	1
8		45	24
9		35	31
10		58	22
11		16	39
12		3	3
13		27	83
14		3	4
15		0	1
16		43	24

### Monitoring realizacji podstawy programowej

W szkole nie jest na bieżąco monitorowana realizacja podstawy programowej. Zwyczajowo, pod koniec roku szkolnego każdy nauczyciel składa sprawozdanie, w którym podaje m.in. liczbę godzin, na których zrealizowano i nie zrealizowano podstawy programowej z ewentualnym wyjaśnieniem zmian, jakie nauczyciel wprowadził przy realizacji poszczególnych tematów. W sprawozdaniach nauczyciele sami wskazywali na procent niezrealizowanego materiału lub czynił to dyrektor (np. w sprawozdaniach opatrzonych datą 23 – 30 czerwca 2015 r. zapisano: „realizacja założeń z podstawy programowej w 68%, 75% czy 93%”; „Liczba godzin w cyklu trzyletnim zrealizowana z nawiązką. Z e-dziennika wynika, iż jeden temat jest niezrealizowany...”; „niezrealizowana podstawa programowa – godzinowo i tematycznie”, etc.). W tabeli 4 przedstawiono liczbę godzin zrealizowanych z poszczególnych przedmiotów w latach 2013/2014 – 2015/2016. Z zebranych danych wynika, że na dzień kontroli nauczyciele z większości przedmiotów zrealizowali minimalny wymiar godzin obowiązkowych. Do wyjątków należą: zajęcia artystyczne w klasie III b (55/65); geografia – III b (125/130) oraz fizyka w klasie III a (125/130) i III b (127/130). Nie ma jednak zagrożenia, że nie zostaną one w przewidzianym czasie zrealizowane. Ponadto stwierdzono dużą rozbieżność liczby godzin z niektórymi przedmiotami pomiędzy równoległymi klasami, w szczególności z matematyki (klasa III a łącznie w cyklu 366 h, klasa III b – 393 h), chemii (klasa III a – 177 h, klasa III b – 144 h), zajęć artystycznych (klasa III a – 89 h, klasa III b – 55 h).

Tabela 4

Liczba godzin zrealizowanych w cyklu kształcenia z poszczególnych przedmiotów na podstawie sprawozdań nauczycieli oraz zestawień (Librus) wydrukowanych w dniu 2 maja 2016 r. z realizacji podstawy programowej.

Przedmiot	Rok szkolny			Łącznie liczba godzin w cyklu kształcenia	Minimalny wymiar godzin obowiązkowych
	2013/2014	2014/2015	2015/2016		
Matematyka obecnie klasa III a	127 h	132 h	107 h	366 h	385 h
Matematyka obecnie III b	137 h	140 h	116 h	393 h	
Język polski III a	149 h	166 h	148 h	463 h	450 h
Język polski III b	139 h	166 h	157 h	462 h	
Biologia III a	50 h	77 h	32 h	159 h	130 h
Biologia III b	37 h	70 h	51 h	158 h	
Chemia III a	64 h	48 h	65 h	177 h	130 h
Chemia III b	64 h	45 h	35 h	144 h	
Wdż III a	14 h	17 h	12 h	43 h	59 h
Wdż III b	15 h	17 h	27 h	59 h	
Plastyka III a	19 h	16 h	0 h	35 h	30 h
Plastyka III b	18 h	16 h	0 h	34 h	
Zajęcia artystyczne III a	20 h	17 h	52 h	89 h	65 h



Zajęcia artystyczne III b	0 h	0 h	55 h	55 h		
Edukacja dla bezpieczeństwa III a	0 h	35 h	4 h	39 h	30 h	
Edukacja dla bezpieczeństwa III b	0 h	34 h	4 h	38 h		
WOS III a	16 h	17 h	53 h	86 h	65 h	
WOS III b	18 h	18 h	53 h	89 h		
Historia III a	63 h	66 h	72 h	201 h	190 h	
Historia III b	72 h	69 h	58 h	199 h		
Geografia III a	71 h	34 h	28 h	133 h	130 h	
Geografia III b	68 h	33 h	24 h	125 h		
Fizyka III a	31 h	67 h	27 h	125 h	130 h	
Fizyka III b	33 h	67 h	27 h	127 h		
Religia III a	60 h	60 h	59 h	179 h		
Religia III b	57 h	60 h	54 h	171 h		
Język angielski II ab 1 grupa	98 h	106 h	0	204 h	450 h	
Język angielski II ab 2 grupa	102 h	95 h	0	197 h		
Język angielski III a	0 h	0 h	166 h	166 h		
Język angielski III b	0 h	0 h	169 h	169 h		
Język niemiecki II ab 1 grupa	35 h	35 h	0 h	70 h		
Język niemiecki II ab 2 grupa	35 h	35 h	0 h	70 h		
Język niemiecki III a	0 h	0 h	145 h	145 h		
Język niemiecki III b	0 h	0 h	148 h	148 h		
W-F II ab 1 grupa / po poprawkach	140 h / 129 h	119 h / 87 h	0 h	259 h / 216 h		385 h
W-F II ab 2 grupa / po poprawkach	129 h / 130 h	129 h / 99 h	0 h	258 h / 229 h		
W-F III a	0 h	0 h	193 h	193 h		
W-F III b	0 h	0 h	194 h	194 h		

❖ w roku szkolnym 2015/2016 brak podziału na grupy międzyklasowe z języków obcych oraz z wychowania fizycznego; brak informacji dotyczącej muzyki, informatyki oraz zajęć technicznych i z wychowawcą.

### **Wyniki badania ankietowego nt. atmosfery panującej w szkole oraz zjawiska zastraszania nauczycieli, które zostało zasygnalizowane w skardze.**

W badaniu przeprowadzonym w dniu kontroli udział wzięło 15 nauczycieli z 16 zatrudnionych w szkole

#### **Pytanie 1**

**Jak ocenia Pan/Pani atmosferę panującą w szkole?**

bardzo dobra	3
dobra	3
ani dobra, ani zła	1
zła	4
bardzo zła	3

**Pytanie 2**

Jeżeli w szkole osobiście doświadczasz Pani/Pana negatywnych postaw i zachowań ze strony dyrektora szkoły, proszę zaznaczyć ich rodzaj, wskazać częstotliwość i okres występowania.

Lp.	Rodzaje zachowań i postaw	Częstotliwość występowania zachowania				Okres występowania zachowania		
		Nie występuje	Zdarza się sporadycznie	Zdarza się częściej niż raz w miesiącu	Zdarza się często - kilka razy w tygodniu	Mniej niż 6 miesięcy	Okolo 6 miesięcy	Powyżej 6 miesięcy
1.	Reagowanie na uwagi podniesionym głosem lub krzykiem	7	1	5	2	3	2	
2.	Reagowanie wyzwiskami lub wymyślaniem	11	2	1		2	1	
3.	Utrudnianie wypowiadania się, ciągle przerywanie wypowiedzi	7	1	2	4	2		2
4.	Ustne groźby i pogroźki	8	2	2	3	2		1
5.	Groźby i pogroźki na piśmie	14	1					
6.	Nękanie telefonami, SMS-ami, e-mailami	15						
7.	Krytykowanie sposobów wykonywania pracy i jej rezultatów	9	3	2		1		1
8.	Krytykowanie życia osobistego	15						
9.	Wykonywanie poniżających obraźliwych gestów	14	1			1		
10.	Kierowanie spojrzeń o jednoznacznie negatywnym zabarwieniu	10	2	2	1	1	1	
11.	Ignorowanie i lekceważenie pracownika w grupie (izolowanie, traktowanie „jak powietrze”)	8	1	5	1	2		1
12.	Unikanie rozmów i kontaktów z pracownikiem	7	2	4	1	1	1	1
13.	Utrudnianie lub zakazywanie kontaktów z innymi pracownikami	10	2	1	1	1		
14.	Niszczenie reputacji przez szerzenie negatywnych opinii wśród współpracowników	11	3	1		2		
15.	Publiczne wyśmiewanie kompetencji lub ich podważanie	12	2	1		3		
16.	Publiczne wyśmiewanie wyglądu zewnętrznego	14	1			1		
17.	Parodiowanie sposobu mówienia, chodzenia lub gestów	14	1			1		
18.	Przezywanie lub stosowanie wyrażeń mających obrazić i poniżyć	12	2	1				
19.	Płotkowanie	8	3	1	1			1
20.	Sugerowanie choroby psychicznej	15						
21.	Kierowanie na badania psychiatryczne	15						
22.	Utrudnianie wykonywania obowiązków zawodowych przez blokowanie dostępu do informacji służbowych	9	3	2	1	2	1	
23.	Pozbawienie możliwości realizacji zaplanowanych działań	9	1	4	1	2		1
24.	Bezzasadne odbieranie zadań wcześniej zleconych do wykonania	10	1	3		2		
25.	Przydzielanie zbyt dużej ilości obowiązków w porównaniu z innymi pracownikami	11	1	2				1
26.	Niezlecanie żadnych zadań do wykonania	14						
27.	Oskarżenia o niepopelnione błędy	8	4	2		2		
28.	Nakłanianie do dobrowolnej rezygnacji z pracy i odejścia ze szkoły	13	1					
29.	Wymuszanie określonych postaw pod groźbą wypowiedzenia umowy o pracę	9	4	2		1	1	
30.	Jeśli oprócz przedstawionych powyżej postaw i zachowań miały lub mają miejsce inne negatywne sytuacje w Pani/Pana miejscu pracy, proszę wymienić je poniżej <i>„Oskarżenia typu: „Jesteś niesamodzielnie myślącym nauczycielem; jesteś sterowana. Jeżeli chcesz mieć karierę w swoim zawodzie musisz samodzielnie myśleć. Notoryczne odwoływanie się do tego, że jest inaczej niż za kadencji poprzedniej dyrekcji.” „Brak nadzoru pedagogicznego w przypadku udziału dyrektora w zawodach; musimy sami podejmować decyzje, a potem jesteśmy informowani, że przekraczamy kompetencje.” „Próba manipulacji.”</i>							

*ab. QM*

**Pytanie 3 /wyłącznie dla wychowawców/**

Jak ocenia Pan/Pani wsparcie dyrektora w realizacji zadań wychowawcy klasy.

bardzo dobre	1
dobre	1
ani dobre, ani złe	2
złe	1
bardzo złe	2

Uzasadnienie wyboru jeżeli wsparcie oceniono negatywnie /złe lub bardzo złe/:

**Pytanie 4 /dla wszystkich nauczycieli/**

Jak ocenia Pan/Pani wsparcie dyrektora w realizacji zadań nauczyciela.

bardzo dobre	4
dobre	2
ani dobre, ani złe	4
złe	3
bardzo złe	2

Uzasadnienie wyboru jeżeli wsparcie oceniono negatywnie /złe lub bardzo złe/:

Inne uwagi na temat współpracy w szkole:



## Informacje pozyskane od dyrektora

### **Współpraca z rodzicami**

Dyrektor twierdzi, że współpraca z rodzicami układa mu się bardzo dobrze i jest w stałym kontakcie telefonicznym z przewodniczącą Rady Rodziców. Wspólnie ustalają na co będą przeznaczane środki finansowe (np.: na poczęstunek, na dzień otwarty szkoły, na wiązanki kwiatów z okazji 1 i 3 maja, na sprzęt do fitnessu dla dziewcząt).

Kilka razy, w sytuacji, kiedy nie mógł się dodzwonić do przewodniczącej Rady Rodziców, poprosił nauczyciela, który jest zaprzyjaźniony z tą osobą o kontakt telefoniczny. Rodzice, zdaniem dyrektora, wspólnie z Samorządem Uczniowskim i Radą Pedagogiczną czynnie uczestniczyli w tworzeniu regulaminu określającego zasady reprezentowania szkoły w zawodach i w konkursach. Wspólnie z rodzicami ustalono również organizację Dnia Dziecka (turniej sportowy, w którym udział wezmą uczniowie, nauczyciele i rodzice) oraz festynu rodzinnego.

### **Udział uczniów w zajęciach prowadzonych na wyższych uczelniach.**

Dyrektor twierdzi, że nigdy nie odmówił nauczycielom udziału w zajęciach prowadzonych na wyższych uczelniach. Był tylko jeden przypadek, kiedy nauczyciel wystąpił o taką zgodę i ją otrzymał.

### **Organizacja konkursów**

Dyrektor uważa, że konkursy organizowane są zgodnie z kalendarzem imprez i uroczystości szkolnych, w którym określono osoby odpowiedzialne za poszczególne zadania. Sam się w te działania nie angażuje (oprócz zakupu dyplomów, powitania gości i wręczenia nagród), o ile nie są to zawody sportowe, które organizuje w ramach działalności Uczniowskiego Klubu Sportowego. Według dyrektora nauczyciele powinni samodzielnie pozyskiwać sponsorów na nagrody.

### **Wyrażanie opinii przez nauczycieli podczas posiedzenia rady pedagogicznej**

Dyrektor twierdzi, że podczas posiedzenia rady pedagogicznej jeden nauczyciel zaatakował słownie drugiego

Dyrektor zakończył dyskusję uznając sprawę za załatwioną; poprosił panią, która oskarżyła swoją koleżankę o to, aby takie sprawy omawiać na osobności i stwierdził, że nie życzy sobie, aby nauczyciele zachowywali się w ten sposób w stosunku do siebie nawzajem.

### **Zastraszanie nauczycieli, którzy pracują w kilku miejscach**

Dyrektor twierdzi, że takie sytuacje nie miały miejsca i nic na temat zastraszania nauczycieli nie jest mu wiadome. W lutym 2016 r. przeprowadził wśród nauczycieli badanie, m.in. na temat atmosfery w szkole (arkusz analizy pracy własnej nauczycieli). Prosił również, aby nauczyciele wskazali co ich zdaniem należałoby w szkole zmienić. Zdaniem dyrektora większość opinii była pozytywna, choć niektórzy sygnalizowali wyraźny podział w kadrze pedagogicznej, konflikty, brak komunikacji i współpracy. Według nauczycieli warto popracować nad współpracą



z rodzicami poprzez stwarzanie im możliwości czynnego udziału w życiu szkoły i integracji.

Dyrektor uważa, że nauczyciele byli do tej pory przyzwyczajeni do większej liczby godzin. Zamierza to zmienić w nowym roku szkolnym, stąd skarga złożona do Kuratorium Oświaty w Szczecinie. Podczas przygotowywania nowego arkusza organizacyjnego zastosował zalecenia organu prowadzącego, aby po pierwsze zapewnić pracę nauczycielom zgodnie z ich etatem i pozostałe godziny przekazać na wakat (nie będzie nadgodzin), a po drugie - zatrudniać na wolne godziny nauczycieli stażystów lub kontraktowych. Pomimo tego, że nauczyciele nie kwestionowali tych założeń, zdaje sobie sprawę, że nie wszystkim się one spodobały. Zmienił ponadto dodatki motywacyjne dla nauczycieli i inaczej niż do tej pory przyznał nagrody za pracę uwzględniając również pracowników niepedagogicznych.

Dyrektor widzi zasadność zmiany w przydzielonych nauczycielom godzinach nauczania także z uwagi na niskie wyniki z egzaminów gimnazjalnych. W szkole organizowane są zajęcia pozalekcyjne, m.in.: konsultacje i koła przedmiotowe, zajęcia dla dyslektyków, koło dla uczniów zdolnych, UKS, zajęcia przygotowujące do egzaminów, koło patriotyczne i zajęcia socjoterapeutyczne. Dwukrotnie zorganizowano też weekendowe powtórki przed egzaminami dla uczniów klas trzecich (w piątki po południu i w soboty do południa), które prowadzone były przez nauczycieli przedmiotów egzaminacyjnych.

#### **Adnotacje ze strony internetowej szkoły dotyczące organizowanych wyjść, imprez i konkursów.**

1. W dniu 4.09.2015 r. uczniowie wzięli udział w Narodowym Czytaniu „Lalki” - gimnazjaliści czytali swoim rówieśnikom oraz uczniom Szkoły Podstawowej nr 4 w Nowogardzie. Za organizację odpowiadała pani Magdalena Dawidowska.
2. Spotkania z absolwentami na lekcjach wychowawczych w klasie III a w dniu 17.09.2015 r. i 28.09.2015 r. Organizator: pani Jolanta Mielewczyk.
3. Wyjazd na Noc Naukowców do Szczecina w dniu 25.09.2015. Organizatorzy: pani Jolanta Mielewczyk i pani Patrycja Mańkowska.
4. Uroczysty apel z okazji Dnia Edukacji Narodowej przygotowany przez przedstawicieli Samorządu Uczniowskiego w dniu 14.10.2015 r.
5. W dniu 1.10.2015r. klasa III a zwiedzała Nowogard.
6. Wyjazdu do Teatru Polskiego w Szczecinie na spektakl pt. „Prywatna klinika” w dniu 15.10.2015 r. (sobota). Organizator: pani Magdalena Dawidowska (udział uczniów z Gimnazjum nr 3 i Gimnazjum nr 1 w Nowogardzie wraz z nauczycielkami: Magdaleną Dawidowską, Anną Ochocką i Pauliną Żabecą).
7. W dniu 27.10.2015 r. rodzice spotkali się z psychologiem p. Bożeną Kawicką. Tematem wykładu było wsparcie w sytuacjach suicydalnych i samookaleczeń wśród młodzieży. Organizacja: pani Paulina Żabeczka i pani Magdalena Dawidowska.
8. W dniu 4.11.2015 r. uczniowie klas I i II wraz z opiekunami: panią Magdaleną Dawidowską i panem Arkadiuszem Wiśniewskim wzięli udział w wycieczce do Centrum Wodnego „Laguna” w Gryfinie.
9. W dniu 25.11.2015 r. gimnazjaliści wzięli udział w spotkaniu z pułkownikiem Stanisławem Kimszalem pseud. „Orlicz” zorganizowanym w Szkole Podstawowej nr 4 w Nowogardzie.



10. Interaktywne lekcje fizyki i chemii zorganizowane w dniu 3.12.2015 r. - wystawa, udział w spektaklu „O dwóch takich, co skroplili azot...”.
11. Wycieczka do Międzyzdrojów 12-14.11.2015 r.
12. W dniu 17.11. 2015 r. odbył się konkurs historyczny dla klas II (udział uczniów, rodziców i wychowawców klas). Pytania przygotował pan Arkadiusz Wiśniewski.
13. Zaduszki Poetyckie (udział przedstawicieli Gimnazjum nr 3 i nr 2 oraz Gimnazjum z Dobrej). Organizator: pani Magdalena Dawidowska.
14. Zapis pod datą 21.12.2015 r. dotyczy kolejnego spotkania z wykładowcami Uniwersytetu Szczecińskiego i udziału uczniów kl. II i III w prowadzonych zajęciach.
15. Zapis pod datą 21.12.2016 r. dotyczy zajęć ekologicznych w Zalesiu dla klas I. Organizatorzy: pani Jolanta Mielewczyk i pan Arkadiusz Wiśniewski.
16. Udział w konkursie dla szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych na terenie województwa zachodniopomorskiego, będących uczestnikami projektu edukacyjnego „Szkoła promująca zalecenia Europejskiego kodeksu walki z rakiem”. Szkoła zajęła I miejsce w kategorii gimnazjów i otrzymała certyfikat, poświadczający promowanie zaleceń Europejskiego Kodeksu Walki z Rakiem. Organizator: pani Jolanta Mielewczyk.
17. Organizacja Międzyklasowego Konkursu Kolęd, przedstawienia bożonarodzeniowego i wigilii klasowych.
18. W dniu 17.02.2016 r. grupa uczniów wraz z nauczycielami: Magdaleną Dawidowską i Arkadiuszem Wiśniewskim wyjechała na wycieczkę do Parku Wodnego w Koszalinie.
19. Szkoła otrzymała certyfikat „Dobrze zaPROJEKTowanej Szkoły 2016” w ramach ogólnopolskiego konkursu „Szkoła z klasą”. Opiekun grupy pani Magdalena Dawidowska otrzymała tytuł „Projektanta edukacji”.
20. W dniu 25.02.2016 r. klasa II b wraz z wychowawcą, panią Anną Jurczyk i panią Magdaleną Pietrzak, uczestniczyła w zajęciach umysłowo-ruchowych w Labiryncie Laserowym Laser Tag w Szczecinie.
21. W dniu 3.03.2016 r. uczniowie przystąpili do Międzynarodowego Konkursu Matematycznego „Pangea”. Koordynator: pani Elżbieta Szmyt.
22. W dniu 8.03.2016 r. uczniowie klas pierwszych wraz z wychowawcami – panią Magdaleną Dawidowską i panem Arkadiuszem Wiśniewskim spotkali się z przedstawicielami zarządu Klubu Honorowych Dawców Krwi w Domu Kultury Nowogardzie.
23. W dniu 22.03.2016 r. wyjazd do Teatru Polskiego w Szczecinie. Organizator: pani Magdalena Dawidowska.
24. Dzień Otwarty Szkoły 8.04. 2016 r.
25. W dniu 08.04.2016 r. zorganizowano weekendowe powtórki przed egzaminem dla klas III.
26. W dniach 1 – 3 kwietnia 2016 r. udział w XIII Memoriale im. Wojtka Chomińskiego w piłce ręcznej chłopców w Nowogardzie. Szkoła zajęła III miejsce.
27. W dniu 6.04.2016 r. wyjazd do Teatru Współczesnego w Szczecinie na spektakl „Oskar i pani Róża” (wspólnie z uczniami I LO i Gimnazjum nr 1 w Nowogardzie). Opiekunowie: pani Magdalena Dawidowska, pani Anna Łysiak, pani Anna Ochocka i pani Anita Rybus.



28. W dniu 17.03.2016 r. udział w międzynarodowym konkursie „Kangur”.  
Koordynator: pani Elżbieta Szmyt; pomagała pani Magdalena Pietrzak.
29. W dniu 19.04.2016 r. udział w Ogólnopolskim Konkursie „Story Cubes”.

#### **Uwagi:**

Szkoła zgodnie z § 10 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów dokumentacji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1170 z późn. zm.) wdrożyła e - Dziennik Librus, jednakże nauczyciele nie zawsze wypełniają wszystkie zawarte w nim rubryki (np.: niewpisana jest podstawa programowa w realizacji programu nauczania danego przedmiotu, brak informacji na temat podjętych działań w związku z nieobecnością nauczyciela – zastępstwo doraźne, lekcja odwołana, etc.). Ponadto brak informacji jakie zajęcia prowadzi nauczyciel w trakcie doraźnego zastępstwa - czy jest to zastępstwo dydaktyczne zgodnie z posiadaną specjalizacją, czy zapewnienie bezpieczeństwa uczniom, czy nauczyciel realizuje kolejny temat lekcji zgodnie z planem, czy prowadzi zajęcia z innego przedmiotu, niż w planie lekcyjnym. Stwierdzono również brak spójności prowadzonej dokumentacji w zakresie realizowanych zastępstw.

#### **Wnioski końcowe w sprawie:**

1. W Publicznym Gimnazjum nr 3 im. Zjednoczonej Europy w Nowogardzie funkcjonuje niepisany system zastępstw, zgodnie z którym dyrektor ustala zastępstwa doraźne za nieobecnych nauczycieli lub zajęcia odwołuje. W systemie tym dopuszcza się możliwość prowadzenia zajęć przez nauczycieli nieposiadających stosownych kwalifikacji.
2. Stwierdzono, że liczba zastępstw realizowanych przez poszczególnych nauczycieli jest nierównomierna. Najwięcej zastępstw doraźnych realizował dyrektor szkoły, a ich liczba znacząco odbiega od liczby zastępstw realizowanych przez inne osoby.
3. Dyrektor nie monitoruje na bieżąco realizacji podstawy programowej. Do tej pory informację o liczbowej i tematycznej realizacji godzin przekazywali nauczyciele pod koniec każdego roku szkolnego i system ten planował obecny dyrektor utrzymać. W zależności od klasy i przedmiotu stwierdzono, że występują dysproporcje godzinowe pomiędzy równorzędnymi klasami, natomiast nie ma zagrożenia w realizacji podstawy programowej w tegorocznych klasach trzecich.
4. Dyrektor nie potwierdził zmniejszenia liczby wyjść i konkursów w stosunku do kalendarza imprez i uroczystości szkolnych; jednocześnie stwierdził, że scedował organizację tych przedsięwzięć, za wyjątkiem zawodów sportowych, na innych nauczycieli.
5. Informacje zamieszczane na stronie internetowej szkoły nie potwierdzają braku możliwości udziału uczniów w zajęciach prowadzonych na wyższych uczelniach.
6. Informacje od dyrektora wskazują na dobrą współpracę z rodzicami, którzy angażują się w działania podejmowane w szkole.
7. Opinie kadry pedagogicznej na temat atmosfery panującej w szkole oraz relacji pomiędzy dyrektorem i nauczycielami są podzielone. Pozytywnie atmosferę panującą w szkole ocenia mniej niż połowa ankietowanych



nauczycieli (6 z 14), obojętnie - 1 osoba, negatywnie - 7 nauczycieli. Najwięcej osób zwraca uwagę na zdarzające się niewłaściwe zachowanie dyrektora w stosunku do nauczycieli, takie jak: reagowanie na uwagi podniesionym głosem lub krzykiem (8 z 15); utrudnianie wypowiedzania się i przerywanie wypowiedzi (7 z 14) oraz unikanie rozmów i kontaktów z pracownikiem (7 z 14).

### Zalecenia:

1. Nadzorować realizację podstawy programowej zgodnie z art. 33 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156, z późn. zm.).
2. Organizować zastępstwa na ostatnich godzinach lekcyjnych zapewniając uczniom bezpieczeństwo zgodnie z § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.).
3. Kontrolować przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły, w tym prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania zgodnie z § 24 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1270).

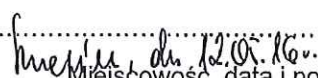
Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270), dyrektor szkoły, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Nowogrodzko 16.05.2016r. 

Miejscowość, data i podpis  
dyrektora kontrolowanej jednostki\*

STARSZY WIZYTATOR  STARSZY WIZYTATOR   
Monika Prądkowska Hanna Markowska

  
Miejscowość, data i podpis  
kontrolującego\*



Protokół sporządzono w dniu 12 maja 2016 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli .....

16. 05. 2016r.

p.o. Dyrektora Szkoły  
mgr *[Signature]*

(Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

\* Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015.1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu