

Kuratorium Oświaty w Szczecinie
 ul. Wały Chrobrego 4
 70 – 502 Szczecin

PROTOKÓŁ Z PRZEBIEGU KONTROLI NR KO.I.5533.19.2016.MK,GS
 dotyczącej spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty

I. Dane dotyczące kontrolowanej szkoły:				
1.	Osoba prowadząca szkołę	Maria Biernat, Agnieszka Biernat		
2.	Adres osoby prowadzącej	Ulica Somosierry	Nr 48/2	Kod 71-179
3.	Nazwa szkoły	Niepubliczna Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi "Szkoła z Pasją"		
4.	Numer i data wpisu do ewidencji	WOŚ-V.4430.679..2015 z dnia 17 września 2015 r.		
5.	Data rozpoczęcia działalności	21 września 2015 r.		
6.	Typ szkoły	sześciolletnia szkoła podstawowa		
7.	Podbudowa	-		
8.	Rodzaj kształcenia	<input checked="" type="checkbox"/> szkoła młodzieżowa	<input type="checkbox"/> szkoła dla dorosłych	
9.	Forma kształcenia	<input type="checkbox"/> stacjonarna	<input type="checkbox"/> zaoczna	
10.	Cykl kształcenia	6 lat		
11.	Siedziba szkoły	Ulica Traugutta	Nr 143	Kod 71-314
12.	Miejsce prowadzenia zajęć	Ulica Traugutta	Nr 143	Kod 71-314
13.	Decyzja o nadaniu uprawnień szkoły publicznej	brak		
14.	Nazwisko dyrektora	Maria Biernat		
II. Informacje dotyczące kontroli:				
1.	Cel kontroli	Sprawdzenie spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty.		
2.	Podstawa prawna	art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r. poz. 2156 ze zmianami).		
3.	Termin rozpoczęcia kontroli	12.02.2016 r.		
4.	Termin zakończenia kontroli	12.02.2016 r.		
5.	Miejsce prowadzenia kontroli	Ulica Traugutta	Nr 143	Kod 71-314
6.	Osoby kontrolujące	Marlena Kościńska		Grzegorz Szczepanik
7.	Termin telefonicznego powiadomienia o kontroli	27.01.2016r.		
8.	Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny	19	9. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły	3
10.	Liczba oddziałów	1	11. Liczba uczniów	Pierwsza klasa – 8 uczniów

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r. poz. 2156 ze zmianami).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012, poz. 977).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. z 2012, poz. 184).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 22 lutego 2012r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012, poz. 204).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 843).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014, poz. 1170 ze zmianami).
8. Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2014, poz. 893 j.t. ze zmianami).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2013, poz. 1207 j.t. ze zmianami).
10. Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2011 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. z 2012, poz. 7 ze zmianami).
11. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2014 r., poz. 1145).

1. Osoba uczestnicząca w kontroli: dyrektor szkoły – pani Maria Biernat.

2. Wykaz analizowanej w trakcie kontroli dokumentacji:

- statut szkoły,
- wewnętrzny system oceniania (wso),
- program wychowawczy,
- program profilaktyki,
- zestaw programów nauczania,
- szkolne plany nauczania,
- księga uczniów,
- arkusze ocen,
- dzienniki lekcyjne,
- protokoły rady pedagogicznej wraz z uchwałami,
- imienna ewidencja wydanych legitymacji,
- wymagania edukacyjne opracowane przez nauczycieli,
- dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli.

3. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia.

W zaświadczeniu o wpisie do ewidencji jako datę rozpoczęcia działalności szkoły wpisano 21 września 2015r. Z informacji uzyskanej od dyrektora szkoły (i jednocześnie osoby prowadzącej szkołę) wynika, że starania dotyczące wpisu do ewidencji działalności oświatowej zostały podjęte odpowiednio wcześniej. Procedura dokonywania wpisu do ewidencji działalności oświatowej obowiązująca w Wydziale Oświaty Urzędu Miasta Szczecin przewiduje, między innymi, przedłożenie „odpowiednich opinii sanepidu

i p.poż. zezwalających na prowadzenie w budynku działalności oświatowej". W związku z brakiem, w stosownym terminie, porozumienia między instytucjami w kwestii przedmiotowych opinii, osoba prowadząca szkołę wpis do ewidencji działalności oświatowej prowadzonej przez Gminę Miasto Szczecin otrzymała dopiero 21 września 2015r. Wydanie zaświadczenia o wpisie do ewidencji w tym terminie uniemożliwiło szkole wywiązanie się z ustawowego obowiązku rozpoczęcia roku szkolnego z dniem 1 września 2015r. Faktycznie jednak, z uwagi na konieczność realizacji przez uczniów obowiązku szkolnego, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze szkoła rozpoczęła 1 września 2015r., co potwierdzają wpisy w dzienniku lekcyjnym. W szkole w oddziale klasy pierwszej kształcą się ośmioro uczniów, w tym czworo z niepełnosprawnościami.

Szkoła mieści się w wynajętym budynku przy ul. Traugutta 143. Budynek posiada 3 kondygnacje, z czego 2 zajmuje szkoła podstawowa. Wejście do szkoły jest zabezpieczone domofonem. Uczniowie mają do dyspozycji salę ćwiczeń sportowych, salę lekcyjną z podziałem na część dydaktyczną i rekreacyjną (wyposażoną w tablicę interaktywną, komputer dla nauczyciela, szafki dla dzieci, gry edukacyjne i książki), salę komputerową z 8 komputerami dla dzieci i 1 dla nauczyciela, salę ćwiczeń (wyposażoną w urządzenia, między innymi, do integracji sensorycznej, drążki, równoważnię, basen kulkowy), toalety osobne dla chłopców i dziewczynek oraz szatnię, w której każde dziecko ma indywidualną szafkę. W szkole są także gabinet dyrektora, sekretariat, gabinet psychologiczno-logopedyczny. Na terenie szkoły znajduje się dziedziniec ze sztuczną nawierzchnią.

a. Realizacja programów nauczania uwzględniających podstawy programowe z uwzględnieniem bazy dydaktycznej szkoły.

- 1) Szkoła posiada szkolny zestaw programów nauczania dopuszczony do użytku szkolnego przez dyrektora szkoły na zebraniu Rady Pedagogicznej w dniu 31 sierpnia 2015r. Dodatkowe zajęcia wynikające z oferty szkoły i orzeczeń wydanych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczne realizowane są w oparciu programy nauczania zmodyfikowane przez nauczycieli.
- 2) Program wychowawczy szkoły przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 31.08.2015r. nr 2/2015/2016 (w sprawie uchwalenia Programu Wychowawczego i Profilaktycznego) obejmuje treści i działania o charakterze wychowawczym. Program zawiera następujące działy:
 - model absolwenta,
 - cele wychowawcze szkoły,
 - szczegółowe cele i zadania (kształtowanie potencjału intelektualnego, rozwijanie uczuć i emocji, rozwój społeczny, kształtowanie systemu wartości, dojrzałość fizyczna i rozwój zdrowotny, bezpieczeństwo uczniów, współpraca z rodzicami),
 - formy realizacji,
 - zasady realizacji programu wychowawczego,
 - struktura oddziaływań wychowawczych,
 - postępowanie w przypadku dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
 - indywidualne zwyczaje i obyczaje szkolne,
 - ewaluacja programu.
- 3) Program profilaktyki dostosowany jest do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, obejmujący treści i działania o charakterze profilaktycznym.

Główne cele szkolnego programu profilaktyki dotyczą dbałości o bezpieczeństwo swoje i innych, rozwijania kompetencji społeczno-emocjonalnych, pracy nad wygaszaniem zachowań nieakceptowanych społecznie, propagowania zdrowego trybu życia, rozwoju osobistego i wsparcia rodziców w procesie wychowawczym.

b. Realizacja zajęć edukacyjnych w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu.

- 1) Szkoła posiada plan nauczania dla oddziału obejmujący rok szkolny, a także cykl kształcenia.
- 2) Szkoła realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu.
- 3) Szkoła realizuje zajęcia edukacyjne zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć opracowanym na podstawie szkolnego planu nauczania.
- 4) Realizacja liczby godzin jest monitorowana przez dyrektora szkoły i odnotowywana w dzienniku lekcyjnym.
- 5) Zajęcia edukacyjne prowadzone są przez dwóch nauczycieli (dodatkowo nauczyciel wspierający).
- 6) W szkole funkcjonuje tzw. zespół wspierający, którego zadaniem jest organizacja i udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej. W skład zespołu wchodzi: psycholog jako osoba kierująca, pedagog specjalny oraz nauczyciel wspierający obecny podczas zajęć edukacyjnych, realizujący dodatkowo zajęcia rewalidacyjne. Zespół opracowuje i poddaje ewaluacji (po I półroczu) indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne kierowane do dzieci z orzeczeniami.
- 7) Szkoła, w wykonywaniu zadań, współpracuje ze specjalistami: logopedą, rehabilitantem, terapeutą integracji sensorycznej, terapeutą prowadzącym zajęcia metodą Warnkego oraz nauczycielem prowadzącym zajęcia metodą Weroniki Sherborne.
- 8) W pierwszym miesiącu działalności szkoła realizowała dla dzieci program adaptacyjny pod kierunkiem specjalisty prowadzącego zajęcia z wykorzystaniem elementów programu Zippiego.
- 9) Dodatkowo w szkole realizowane są zajęcia z języka angielskiego (w wymiarze rozszerzonym), zajęcia z języka hiszpańskiego, zajęcia „przyrodnicze eksperymentowanie” oraz „matematyczne łamanie głowy”.

c. Stosowanie zasad klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.

- 1) Zgodnie z rozporządzeniem w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów nauczyciele na początku każdego roku szkolnego mają obowiązek poinformowania uczniów i ich rodziców o:
 - wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.Natomiast wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego ma obowiązek poinformowania uczniów i ich rodziców o:

– warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania.

Powyższe informacje, zgodnie z deklaracją dyrektora szkoły, są przekazywane rodzicom na początku roku szkolnego na pierwszym spotkaniu, co potwierdzają podpisy rodziców na dokumencie uwzględniającym harmonogram zebrania z dnia 23.09.2015r. (zapoznanie ze statutem i wso, omówienie zagadnień podstawy programowej, w tym zapoznanie rodziców z umiejętnościami, które powinno nabyć dziecko po I klasie).

- 2) W szkole jest 4 dzieci posiadających orzeczenia (z uwagi na niepełnosprawność, upośledzenie w stopniu lekkim, autyzm) wydane przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną.
- 3) Nauczyciele formułują wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania.
- 4) Klasyfikacja śródroczna uczniów jest przeprowadzana raz w ciągu roku szkolnego, oceny śródroczne są sporządzone dla każdego dziecka w formie opisowej i zapisane w dzienniku lekcyjnym.
- 5) Rada klasyfikacyjna odbyła się 29 stycznia 2016r.
- 6) Protokoły oraz uchwały Rady Pedagogicznej prowadzone są w formie luźnych kartek, umieszczonych w segregatorze zawierającym:
 - Protokół nr 1 z dnia 31.08.2015 r. (uchwała nr 1/2015/2016 w sprawie przyjęcia Statutu Szkoły i Wewnętrznego Systemu Oceniania; uchwała nr 2/2015/2016 w sprawie uchwalenia Programu Wychowawczego i Profilaktycznego);
 - Protokół nr 2 z dnia 29.01.2016 r. (uchwała nr 3/2015/2016 w sprawie wyników klasyfikacji uczniów za semestr pierwszy 2015/2016).

d. Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych.

- 1) Arkusz ocen o symbolu MEN-I/37a/2 założono dla każdego ucznia.
- 2) Wpisy do arkuszy ocen dokonywane są na podstawie danych zawartych w księdze uczniów, dzienniku lekcyjnym.
- 3) Śródroczne oceny opisowe są zgromadzone w teczkach dla poszczególnych uczniów, przechowywanych przez wychowawcę.
- 4) Arkusze ocen zawierają wszystkie wymagane w przepisach prawa wpisy.
- 5) Dzienniki lekcyjne założono dla oddziału.
- 6) Dziennik zawiera wszystkie przewidziane przepisami prawa wpisy.
- 7) W dziennikach lekcyjnych zdarzają się skreślenia niebieskim kolorem. Podpis osoby dokonującej skreślenia jest w formie parafy (np. str. 61).
- 8) W księdze uczniów odnotowano wpisy od 1 do 8. Wpisy w księdze uczniów dokonywane są chronologicznie według dat przyjęcia do szkoły na podstawie – zgodnie z deklaracją dyrektora – pisemnych zgłoszeń rodziców.
- 9) Księga uczniów zawiera wymagane w przepisach prawa wpisy.
- 10) Legitymacje szkolne o symbolu MEN-I/50a/2 są drukami ścisłego zarachowania.
- 11) Szkoła prowadzi imienną ewidencję wydanych legitymacji, zawierającą imię (imiona) i nazwiska uczniów, datę odbioru dokumentu. Rejestr zawiera pozycje od 1 do 2. W rejestrze brakuje podpisu odbioru legitymacji ucznia.
- 12) Dla uczniów posiadających orzeczenia szkoła opracowała indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne, w których uwzględniła realizację specjalistycznych zajęć oraz dostosowanie wymagań.

e. Zgodność posiadanych kwalifikacji nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych z kwalifikacjami określonymi dla nauczycieli szkół publicznych.

Nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych posiadają kwalifikacje wymagane dla nauczycieli szkół publicznych. W przypadku nauczyciela etyki szkoła dysponuje dyplomem ukończenia przez niego studiów za granicą – dyplom nie został poddany nostryfikacji.

4. Podsumowanie:

- 1) W kwestii funkcjonowania szkoły istnieje rozbieżność między zapisem w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności oświatowej wydanym przez Gminę Miasto Szczecin a rozpoczęciem w szkole zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 2) W dzienniku lekcyjnym zdarzają się przypadki niewłaściwych skreśleń w celu poprawienia pomyłek.
- 3) W ewidencji wydanych legitymacji brakuje podpisów osób odbierających dokument.
- 4) Dyplom ukończenia studiów za granicą przez nauczyciela etyki nie został nostryfikowany.

5. Zalecenia:

- 1) Uregulować kwestię rozpoczęcia działalności przez szkołę.
- 2) Sprostować błędów i oczywistych pomyłek w dokumentacji przebiegu nauczania dokonywać zgodnie z §26 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014r. poz. 1170 ze zmianami) w powiązaniu z art. 7 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r., poz. 2156 ze zmianami).
- 3) Wpisów w ewidencji wydanych legitymacji dokonywać zgodnie z §5 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (j.t. Dz. U. z 2014, poz. 893 ze zmianami).
- 4) W celu uznania dyplomu za równoważny z polskim odpowiednikiem dokonać jego nostryfikacji.

Termin wykonania zaleceń: od dnia otrzymania protokołu

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r., poz. 1270) dyrektor szkoły w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Zgodnie z art. 33 ust. 4-6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r., poz. 2156 ze zmianami) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

Szkoła z Pają

Maria Bierał

DYREKTOR

(dyrektor szkoły)

STARSZY WIZYTATOR

Marlena Kościńska

WIZYTATOR

Grzegorz Szczepaniak

(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono dnia 18 lutego 2016r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

22.02.2016r.

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Szkoła z Pają

Maria Bierał

DYREKTOR

Szczepaniak, dnia *26.02.2016r.* 2016r.

Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r., poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

