

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ 5533.45.2016.AP,MK

Informacje o kontrolowanej jednostce:

Nazwa i adres jednostki: Szkoła Podstawowa im. Jana Brzechwy w Gostyniu
Gostyń 5, 72-405 Świerzno
Telefon: 91 3832292
E-mail: info@gostyn.mojaszkoła.net
Imię i nazwisko dyrektora: Jolanta Kreja

Informacje o kontroli:

	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Alina Przerwa	7.04.2016	KO.I.5533.45.2016.AP
2.	Marlena Kościńska	7.04.2016	KO.I.5533.45.2016.MK

Termin rozpoczęcia kontroli: 11 kwietnia 2016r.
Termin zakończenia kontroli: 11 kwietnia 2016r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
5533.45.2016.AP,MK
Numer wpisu do rejestru kontroli jednostki kontrolowanej: 39

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r. Nr 2156, ze zmianami),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r., poz. 1270)

Kontrola doraźna dotycząca zastrzeżeń rodziców ucznia klasy pierwszej do działań szkoły

W trakcie kontroli:

1. Przeprowadzono rozmowę z:
 - panią Jolantą Kreją – dyrektorem szkoły,
 - panią Kamilą Magneską-Myrunką – pedagogiem szkolnym.

Reja ¹ *Przerwa*
Kościńska

2. Analizowano następującą dokumentację:

- informację z realizacji planu nadzoru pedagogicznego za I półrocze 2015/2016 sporządzoną przez dyrektora szkoły,
- wydruki z dziennika elektronicznego klasy
- opinię psychologiczno-pedagogiczną w sprawie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole,
- dzienniki zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz dydaktyczno-wyrównawczych,
- program zajęć wyrównawczych dla ucznia
- ramowy półroczny plan pracy korekcyjno-kompensacyjnej dla

- dokumentację prowadzoną przez pedagoga szkolnego,
- ankietę skierowaną do rodziców klasy w celu poznania ich opinii na temat wychowawcy klasy,
- opinie rodziców na temat wychowawcy klasy
- korespondencję między dyrektorem szkoły a Wójtem
- petycję rodziców skierowaną do Wójta
- pismo z Sądu Rodzinnego z dnia 16 grudnia 2015r.,
- inną dokumentację.

Ustalenie stanu faktycznego:

Kontrolę doraźną przeprowadzono w związku z kolejnym pismem rodziców ucznia klasy na złe traktowanie dziecka w szkole. Rodzice piszą o krzywdzie i dramacie ich nie wskazując konkretnych przykładów niewłaściwych działań szkoły.

Po przeprowadzonej w dniu 1 grudnia 2015r. w szkole kontroli wydano zalecenia zawarte w protokole kontroli. Dyrektor szkoły pismem z dnia 7 stycznia 2016r. przesłał do organu nadzoru pedagogicznego informację o sposobie realizacji tychże zaleceń. W dniu 16 grudnia 2015r. odbyło się zebranie Rady Pedagogicznej, podczas którego nauczyciele zostali zapoznani z treścią protokołu oraz zaleceniami. Na posiedzeniu omówiono sposoby ich realizacji.

Nauczyciel przygotowujący dla rodziców informację o gotowości dzieci do podjęcia nauki w szkole podstawowej otrzymał polecenie opracowywania jej z należytą starannością uwzględniając stan faktyczny.

W kwestii zapewnienia uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej dyrektor szkoły, ze względu na zwolnienie lekarskie, a w konsekwencji urlop zdrowotny pedagoga szkolnego, zwrócił się z prośbą o pomoc do dyrektora Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Kamieniu Pomorskim. Oddelegowana do szkoły pani psycholog przeprowadziła z uczniami klasy : dwa zajęcia, udzieliła porad rodzicom uczniów klasy oraz wychowawcy klasy . Z uwagi na nieobecność w szkole, nie uczestniczył w zajęciach prowadzonych przez panią psycholog. Wychowawczynie klasy otrzymała również wsparcie od pedagoga z innej szkoły.

Dyrektor szkoły zaproponował rodzicom kilka rozwiązań, które pierwotnie przedstawił ustnie, a następnie pismem z dnia 22 grudnia 2015r. z jednoczesną prośbą o pisemną odpowiedź. Odpowiedzi jednak nie otrzymał.

W dniu 17 lutego 2016r. do szkoły wpłynęła opinia psychologiczno-pedagogiczną w sprawie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole. W tym celu powołano w szkole zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w skład którego wchodzi dwie nauczycielki oraz pedagog szkolny. Z opracowanej przez zespół informacji o pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla wynika, że zaplanowano dla formy pomocy określone w opinii wydanej przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną. Z dokumentem zapoznano mamę która jednocześnie podpisała zgodę na objęcie taką pomocą. 10 marca 2016r., na terenie szkoły, doszło do spotkania pani psycholog z poradnią z panią w sprawie omówienia kwestii udziału w treningu zastępowania agresji jako jednego z zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej. Szkoła podjęła działania przygotowujące do pracy z / sposób wskazany w opinii. Oprócz organizacji specjalistycznych zajęć stworzono, zgodnie ze wskazaniami poradni, Szkolny System Bezpieczeństwa. Nie udało się jeszcze opracować Klasowego Systemu Zasad oraz Kodeksu Złości z uwagi na nieobecność w klasie w drugim półroczu pojawiał się w szkole sporadycznie – nawet jeśli przyszedł do szkoły, po krótkim czasie był z niej zabierany.

Dyrektor szkoły w trybie nadzoru pedagogicznego skontrolował dokumentację prowadzoną przez poprzedniego pedagoga szkolnego i wykazał nieprawidłowości. Realizacja obowiązków oraz dokumentowanie działalności przez zatrudnioną od stycznia 2016r. panią pedagog nie budzi zastrzeżeń.

W związku z nieobecnością w szkole pedagoga dyrektor szkoły zlecił prowadzenie dokumentacji związanej z udzielaniem uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej wychowawcom klas. Obecnie przedmiotowa dokumentacja przechowywana jest w segregatorze nowego pedagoga. Pani pedagog opracowała program adaptacyjno-integracyjny oraz program zajęć plastyczno-muzycznych wspierających sferę emocjonalną dziecka przygotowane dla klasy ale pod kątem problemów Podjęła także rozmowy z mamą prowadzi obserwacje dotyczące zachowania podczas jego pobytu w szkole (w trakcie zajęć i przerw). Z jej obserwacji wynika, że ma trudności w funkcjonowaniu zarówno na lekcjach, jak i na przerwach. Z błędnego powodu wpada w złość i reaguje agresją w stosunku do osób, które znajdują się w pobliżu. Opinia ta jest zbieżna ze stanowiskiem innych nauczycieli prezentowanym podczas poprzedniej kontroli.

W ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego dyrektor szkoły kontroluje realizację zadań przez nauczycieli, w tym pedagoga. Wspiera ich zachęcając do udziału w różnych formach doskonalenia zawodowego, również dotyczących problemów wychowawczych. Poszukuje pomocy będąc, między innymi, w kontakcie z organem prowadzącym.

Dyrektor szkoły zaprzeczył stwierdzeniu pani że „Z tej szkoły rodzice zabrali już 16 uczniów.” Na przestrzeni ostatnich lat nie było takiego przypadku. W tym roku szkolnym ze szkoły odeszło jedno dziecko.

Podsumowanie:

1. Szkoła zrealizowała zalecenia wydane w protokole kontroli z dnia 10 grudnia 2015r.
2. Szkoła jest przygotowana do objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z wytycznymi zawartymi w opinii psychologiczno-pedagogicznej. Podejmuje szereg działań w celu rozwiązania problemu dotyczącego funkcjonowania dziecka w szkole.
3. Dyrektor szkoły w ramach pełnionego nadzoru pedagogicznego kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli, w tym pedagoga, przepisów prawa oraz realizację zadań.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r., poz. 1270) dyrektor szkoły w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Protokół podpisali:

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Im. J. Brzechwy w Gostyniu

Jolanta Kreja
mgr Jolanta Kreja

.....
(dyrektor szkoły)

STARSZY WIZYTATOR

Martyna Kościńska
Martyna Kościńska

ZASTĘPCA DYREKTORA
Ciepły, Miłośnik Pedagogiki

Elis
Elis

.....
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono dnia 14 kwietnia 2016r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli.....

18.04.2016r

.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Im. J. Brzechwy w Gostyniu

Jolanta Kreja
mgr Jolanta Kreja

Gostyni....., dnia *18 kwietnia*..... 2016 r.

Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r., poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.