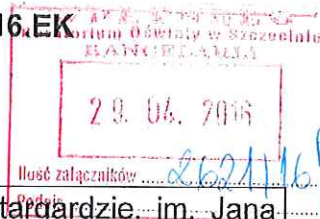


PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ 5533.55.2016.EK



Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa i adres szkoły/placówki: Przedszkole Miejskie nr 4 w Stargardzie, im. Jana
Brzechwy, os. Zachód B/2, 71-110 Stargard;
Telefon: 91 5730935 e-mail: pm4@um.stargard.pl
Imię i nazwisko dyrektora: Joanna Szarkiel

Informacje o kontroli:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
Telefon: 91 4427500 e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

| | Imię i nazwisko kontrolującego | Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli | Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli |
|----|--------------------------------|---|--|
| 1. | Elżbieta Kintop | 20 kwietnia 2016 r. | KO.I.5533.55.2016.EK |

Termin rozpoczęcia kontroli: 22 kwietnia 2016 r.
Termin zakończenia kontroli: 22 kwietnia 2016 r.
Termin powiadomienia o kontroli: 20 kwietnia 2016 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
5533.55.2016
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki: 58

Kontrola dotyczyła funkcjonowania dziecka – letniego w grupie rówieśniczej w związku z pismem

Podczas kontroli:

- Przeprowadzono rozmowę z paniami Joanną Szarkiel - dyrektorem przedszkola i Wiesławą Stereńczak –nauczycielka, która pracuje wraz z dyrektorem w oddziale, do którego uczęszcza
- Analizowano następującą dokumentację:
 - Dziennik zajęć oddziału roku szkolnym
 - Ankiety informacyjną o dziecku wypełnianą przez rodziców,
 - Arkusz obserwacji dziecka – diagnoza wstępna,
 - Arkusz obserwacji cech rozwojowych dziecka
 - Wykaz indywidualnych kontaktów z rodzicami,
 - Dotychczasowe działania nauczycielki w odniesieniu do pracy indywidualnej;
 - Opinia nauczycielki o

[Handwritten signature] *CS*

- Notatka instruktora zajęć dodatkowych o nieprawidłowym zachowaniu
- inną udostępnioną dokumentację.

Ustalenie stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:

Dyrektor i nauczycielka poinformowali, że [imię] częściej do przedszkola od [imię]. Jako [imię] zapis [imię] jest do oddziału, w którym przebywają dzieci [imię]. Opiekę nad dziećmi sprawują w tej grupie panie: Wiesława Stereńczak – nauczycielka, Joanna Szarkiel - dyrektor przedszkola, pomoc nauczyciela oraz zatrudniona na 3 dni - osoba z Urzędu Pracy. Od początku pobytu w przedszkolu [imię] ma problem z funkcjonowaniem w grupie rówieśniczej – prezentuje zachowania agresywne wobec innych dzieci oraz dorosłych (wulgaryzmy, wyzwiska, bicie, kopanie, opluwanie), nie przestrzega zasad obowiązujących w grupie (umów, ustaleń, biega po sali, wymusza pierwszeństwo popychając inne dzieci, itp.). Nauczycielka zaobserwowała, że dziecko ma okresy wyciszenia, wówczas jest pomoc [imię] i uczy [imię]. W ankiecie informacyjnej o dziecku przekazywanej przed rozpoczęciem zajęć z dziećmi rodzice napisali, że [imię] jest pod opieką poradni specjalistycznej – neurologa dziecięcego, poinformowali również, że kiedyś miał miejsce incydent. Kiedyś [imię] na siebie [imię] cyt. Pani Wiesława Stereńczak początkowo zachowanie [imię] tłumaczyła okresem adaptacji, jednak później kontaktowała się najczęściej z mamą [imię] sugerując wizytę w poradni psychologiczno – pedagogicznej. [imię] mimo deklarowanej woli współpracy nie chciała udostępnić wyników wizyty u lekarza neurologa, przekazała tylko [imię] stną informację, że zachowanie [imię] prawdopodobnie jest spowodowane procesem adaptacji i nie jest przejawem niepokojących zachowań. Wobec powyższego nauczycielka, w celu niwelowania agresji [imię] wraz z dyrektorem podjęła pracę indywidualną z dzieckiem. Zakupiono specjalną poduszkę, która miała być [imię] sposobem na radzenie sobie ze złością, wykorzystywano różne pomoce do zabaw z [imię] zachęcano do twórczości plastycznej, aktywizowano do zabaw ruchowych, orientacyjno – porządkowych. Aby zapobiec ewentualnym nieporozumieniom i konfliktom wyznaczono, że w jeden dzień w tygodniu dzieci mogą przynosić zabawki z domu do p-la. Nie ustalono w przedszkolu zakresu działań wspierających jego rodziców.

Pani [imię] na bieżąco była informowana o agresywnych zachowaniach [imię] tym bardziej, że [imię] agresję coraz częściej dotkliwie odczuwały dzieci. Do dyrektora zaczęły wpływać skargi rodziców, którzy byli zaniepokojeni tą sytuacją. Napisali pismo w tej sprawie dnia [imię] które faktycznie wpłynęło do dyrektora przedszkola [imię]. W styczniu [imię] rozmawiała z dyrektorem w sprawie obaw innych rodziców o bezpieczeństwo ich dzieci w przedszkolu, wywołane agresją [imię] oraz naśladowanie agresji słownej (wulgaryzmów). Mamie dziecka zależało, aby problem nie był rozpatrywany publicznie i nie był pretekstem do piętnowania jej dziecka. W [imię] w ramach corocznej współpracy przedszkola z poradnią, zajęcia w grupie [imię] obserwowali – psycholog i pedagog. W wyniku tej wizyty, rodzice [imię] zaproszenie na badania psychologiczno – pedagogiczne. Dyrektor przedszkola podczas przeprowadzonej rozmowy z ojcem w dniu [imię] prosił o ujednoczenie oddziaływań w postępowaniu domu rodzinnego i przedszkola, jednak podobnie jak nauczycielka dziecka, obie miały wrażenie, że [imię] się). Podobnie [imię]

[imię] - wywołanych agresją [imię] czy pobiciu i pogryzieniu [imię] W [imię] Wiesława Stereńczak otrzymała informacje, że rodzice byli w poradni [imię] odd [imię]

jest specjalistycznym badaniem, na podstawie których zostanie wydana opinia psychologiczno –pedagogiczna. Dyrektor przedszkola w dniu , r. powołując się na pismo rodziców dzieci uczęszczających do oddziału , wystosowała do rodziców pismo, w którym wyznacza do dnia termin przedłożenia w p-lu opinii psychologiczno – pedagogicznej, celem podjęcia działań eliminujących nieprawidłowe zachowania i demoralizujący wpływ na grupę. Jednocześnie w ww. dokumencie zawarła adnotację informującą, że „w razie nie dotrzymania wyznaczonego terminu i wystąpienia negatywnych zachowań ze strony dziecka go w realizacji obowiązku wychowania przedszkolnego z dniem podczas pobytu w przedszkolu uczęszcza na nieodpłatne zajęcia rytmiczne, taneczne oraz dodatkowo płatne przez rodziców realizowane od godz. 14.15 (w czasie godzin pracy przedszkola - Podczas kontroli nauczycielka przedstawiła do wglądu notatkę służbową dotyczącą nagannego zachowania dziecka tych na zajęciach.

Zalecenia:

1. Realizować w odniesieniu do i rodziców postanowienia rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r., poz. 532).
2. Prowadzić w przedszkolu działania związane z zapewnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w przedszkolu, zwłaszcza w oddziale , zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2003 nr 6 poz. 69 z późniejszymi zmianami).
3. Bezwzględnie przestrzegać postanowień art. 14 ust. 5 a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późniejszymi zmianami), który określa, że wysokość opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego, nie może być wyższa niż 1 zł za godzinę zajęć.
4. Prawidłowo wdrażać postanowienia prawa oświatowego, wykorzystując w działaniu praktycznym zapisy dotyczące wychowania przedszkolnego ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późniejszymi zmianami).

Termin realizacji zaleceń: niezwłocznie od dnia otrzymania protokołu kontroli.

Zgodnie z § 26 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z dnia 31 sierpnia 2015 r., poz. 1270) dyrektor w terminie 7 dni roboczych od otrzymania protokołu kontroli może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późniejszymi zmianami), należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zalecenia, o którym mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia

o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zalecenia oraz organ prowadzący przedszkole o otrzymanym zaleceniu i sposobie jego realizacji.

DYREKTOR
Przedszkola Miejskiego Nr 4
im. Jana Brzechwy

mgr. Joanna Szarkiel
(dyrektor przedszkola)

STARSZY WIZYTATOR

Elżbieta Kinton
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono dnia 26 kwietnia 2016 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

27.04.2016 r.

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora przedszkola)

DYREKTOR
Przedszkola Miejskiego Nr 4
im. Jana Brzechwy
mgr. Joanna Szarkiel

Stampand

....., dnia 27.04..... 2016 r.