

ORYGINAL

afa
Prof



18

Kuratorium Oświaty w Szczecinie
ul. Wały Chrobrego 4
70 – 502 Szczecin

PROTOKÓŁ Z PRZEBIEGU KONTROLI NR KO.I.5533.18.2016.MK,GS
dotyczącej spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty

I. Dane dotyczące kontrolowanej szkoły:				
1.	Osoba prowadząca szkołę	TEB Edukacja sp. z o.o.		
2.	Adres osoby prowadzącej	Ulica Al. Niepodległości	Nr 2	Kod 61-874
				Poczta Poznań
3.	Nazwa szkoły	Policealna Szkoła TEB Edukacja		
4.	Numer i data wpisu do ewidencji	WOŚ-I-4320/438/2007 z 24 lutego 2015r.		
5.	Data rozpoczęcia działalności	Kontynuacja działalności od 01 września 2007r.		
6.	Typ szkoły	Szkoła ponadgimnazjalna – policealna o okresie nauczania nie dłuższym niż 2 lata		
7.	Podbudowa	Wszystkie szkoły dające wykształcenie średnie		
8.	Rodzaj kształcenia	<input type="checkbox"/> szkoła młodzieżowa	<input checked="" type="checkbox"/> szkoła dla dorosłych	
9.	Forma kształcenia	<input checked="" type="checkbox"/> stacjonarna	<input type="checkbox"/> zaoczna	
10.	Cykl kształcenia	Opiekunka dziecięca – od lutego 2015-02-28 (obecnie III semestr) Od 1 września 2015 r. (I semestr)		
11.	Zawód i jego symbol cyfrowy	Opiekunka dziecięca (325905)		
12.	Siedziba szkoły	Ulica Wojska Polskiego	Nr 128	Kod 70-491
				Poczta Szczecin
13.	Miejsce prowadzenia zajęć	Ulica Wojska Polskiego	Nr 128	Kod 70-491
				Poczta Szczecin
14.	Decyzja o nadaniu uprawnień szkoły publicznej	WOŚ-I/JCS/4321-2/2007 (20.09.2007)		
15.	Nazwisko dyrektora	Daria Kloc, Kamila Radzimowska		
II. Informacje dotyczące kontroli:				
1.	Cel kontroli	Sprawdzenie spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty.		
2.	Podstawa prawna	art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami).		
3.	Termin rozpoczęcia kontroli	03.02.2016r.		
4.	Termin zakończenia kontroli	03.02.2016r.		
5.	Miejsce prowadzenia kontroli	Ulica Wojska Polskiego	Nr 128	Kod 70-491
				Poczta Szczecin
6.	Osoby kontrolujące	Marlena Kościńska		Grzegorz Szczepanik
7.	Termin telefonicznego powiadomienia o kontroli	26.01.2016r.		
8.	Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny	18	9. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły	44
10.	Liczba oddziałów	2 oddziały I i III semestr	11. Liczba słuchaczy	Opiekunka dziecięca: I semestr – 16 III semestr - 7

1
ok
V
Kawaler
SSB

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r. poz. 2156 ze zmianami).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012, poz. 977).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. z 2012, poz. 184 ze zmianami).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 22 lutego 2012r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012, poz. 204).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 843).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014, poz. 1170 ze zmianami).
8. Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2014, poz. 893 j.t. ze zmianami).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2013, poz. 1207 j.t. ze zmianami).
10. Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2011 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. z 2012, poz. 7 ze zmianami).
11. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2014 r., poz. 1145).

1. Osoba uczestnicząca w kontroli: pani Daria Kloc – dyrektor oddziału TEB w Szczecinie, pani Kamila Radzimowska – z-ca dyrektora szkoły.
2. Wykaz analizowanej w trakcie kontroli dokumentacji:
 - programy nauczania,
 - szkolne plany nauczania,
 - prace kontrolne,
 - pisemne prace egzaminacyjne,
 - protokoły egzaminów semestralnych,
 - księga słuchaczy,
 - arkusze ocen,
 - dzienniki lekcyjne,
 - księga protokołów rady pedagogicznej,
 - imienna ewidencja wydanych legitymacji,
 - dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli,
 - statut szkoły wraz z wewnątrzszkolnym systemem oceniania.
3. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia.

Policealna Szkoła TEB Edukacja w Szczecinie rozszerzyła działalność o zawód opiekunka dziecięca w dniu 24 lutego 2015r. otrzymując, w związku z tym, stosowne zaświadczenie o dokonaniu zmian we wpisie do ewidencji działalności oświatowej prowadzonej przez Gminę Miasto Szczecin na podstawie opinii Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 24 lutego 2015r. Zajęcia dydaktyczne w zawodzie opiekunka dziecięca szkoła rozpoczęła 28 lutego 2015r. (w cyklu weekendowym piątek-niedziela)

po przeniesieniu słuchaczy z Policealnej Szkoły TEB Edukacja dla Młodzieży w Szczecinie.

Szkoła posiada pozytywną opinię Ministerstwa Zdrowia NS-ZM.804.16.2015.KB z dnia 21.01.2015r. dla zawodu opiekunka dziecięca.

a. Realizacja programów nauczania uwzględniających podstawy programowe z uwzględnieniem bazy dydaktycznej szkoły.

- 1) Szkoła posiada program nauczania dla zawodu: opiekunka dziecięca - 325905. Jest to program opublikowany przez KOWEZiU, jako wersja po recenzjach.
- 2) Powyższy program nauczania został przyjęty i zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej 24/2014/2015 z dnia 28.02.2015r. wpisany w szkolnym zestawie programów pod numerem 04/PSMT/2014.
- 3) Realizowane w szkole programy nauczania uwzględniają podstawę programową.
- 4) Standardy wyposażenia dydaktycznego pracowni zapewniają możliwość realizacji programów nauczania.

Szkoła Policealna TEB Edukacja dla Młodzieży w Szczecinie, mieści się w budynku przy al. Wojska Polskiego 128. Szkoła dysponuje 30 salami dydaktycznymi. Jest przystosowana do osób niepełnosprawnych przez zagwarantowanie sprawnego poruszania się po budynku: podjazd dla osób niepełnosprawnych, winda, toalety, szatnia.

Szkoła kształcąc w zawodzie opiekunka dziecięca dysponuje:

- pracownią wychowania dziecka wyposażoną w: zabawki i pomoce dydaktyczne do stymulacji wszechstronnego rozwoju niemowlęcia oraz dziecka w 2, 3 i 4 roku życia, kąciki tematyczne, płyty CD z piosenkami i bajkami dla dzieci, flanelograf z elementami graficznymi, plansze i tablice dotyczące fonetyki, sprzęt i pomoce do przedstawień, teatrzyków dla dzieci, stanowisko z lustrem do ćwiczeń aparatu artykulacyjnego, narzędzia diagnozujące rozwój psychomotoryczny dziecka, biblioteczkę z literaturą dla dzieci, biblioteczkę tematyczną wyposażoną w literaturę przedmiotową, czasopisma, albumy, filmy dydaktyczne dotyczące wychowania dziecka, psychologii, pedagogiki, defektologii; sprzęt audiowizualny, taki jak: telewizor, odtwarzacz DVD, odtwarzacz video, rzutnik pisma; ekran biały, komputer z pakietem programów biurowych, projektor multimedialny;
- pracownią pielęgnowania dziecka wyposażoną w: łóżeczka dla noworodków i niemowląt, stoły do przewijania, fantomy noworodka i niemowlęcia, stolik zabiegowy, wagę lekarską, kącik do kąpieli, kącik do karmienia niemowlęcia, kącik higieniczny, instalację bieżącej wody, bieliznę pościelową, bieliznę dziecięcą, środki do pielęgnacji, środki antyseptyczne, sprzęt i przybory do: toalety i kąpieli niemowląt, pojenia i karmienia niemowląt, mierzenia temperatury, toalety jamy ustnej, likwidacji zmian skórnych; pomoce dydaktyczne do promowania zdrowia, biblioteczkę tematyczną wyposażoną w literaturę przedmiotową, czasopisma, albumy i filmy dotyczące anatomii i fizjologii oraz pielęgnowania dziecka i schorzeń wieku dziecięcego;
- pracownią muzyczną wyposażoną w: płytotekę z utworami dla dzieci, muzyką poważną i ludową, śpiewniki dziecięce, instrumenty muzyczne, biblioteczkę tematyczną wyposażoną w literaturę przedmiotową i czasopisma dotyczące edukacji muzycznej;
- pracownią plastyczno-techniczną wyposażoną w: materiały, narzędzia i przybory do prac technicznych i plastycznych, maszynę do szycia, żelazko i deskę do

prasowania, zgrzewarkę do folii, instalację ciepłej wody, szafy, tablice korkowe, stoły do pracy, biblioteczkę tematyczną wyposażoną w literaturę przedmiotową i czasopisma dotyczące edukacji plastycznej;

- pracownią pierwszej pomocy wyposażoną w: fantomy osoby dorosłej, dziecka, niemowlęcia do resuscytacji krążeniowo-oddechowej, wyroby medyczne do: bandażowania, zakładania opatrunków, okładów, tamowania krwawień, unieruchamiania kończyn, środki do dezynfekcji ran, przyrządy do pomiaru temperatury i aparat do pomiaru ciśnienia, apteczkę pierwszej pomocy, filmy dydaktyczne dotyczące pierwszej pomocy.

W szkole do dyspozycji uczniów i nauczycieli pozostają zasoby biblioteczne wyposażone w podręczniki, czasopisma zawodowe oraz płyty DVD o tematyce zawodowej. Zasoby biblioteczne aktualizowane są na bieżąco.

b. Realizacja zajęć edukacyjnych w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu.

- 1) Szkoła posiada szkolne plany nauczania dla każdego oddziału obejmujące cykl kształcenia – zatwierdzone uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 28.02.2015r. w przypadku drugiego semestru roku szkolnego 2014/2015, natomiast uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 31.08.2015r. w przypadku pierwszego semestru roku szkolnego 2015/2016.

- 2) Szkoła realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania policealnej szkoły publicznej.

- 3) W I semestrze (2015/16) zrealizowano zajęcia edukacyjne wynikające ze szkolnego planu nauczania w następującej tygodniowej liczbie godzin: zarys anatomii, fizjologii i patologii z elementami pierwszej pomocy – 2 godz., zarys psychologii, pedagogiki i socjologii w ochronie zdrowia – 2 godz., język obcy zawodowy w opiece nad dzieckiem (tu: język angielski) – 2 godz., teoretyczne podstawy pielęgnowania i wychowania dziecka – 5 godz., pielęgnacja i wychowanie dziecka – 8 godz.

W II semestrze (2014/15) zrealizowano zajęcia edukacyjne wynikające ze szkolnego planu nauczania w następującej tygodniowej liczbie godzin: zarys anatomii, fizjologii i patologii z elementami pierwszej pomocy – 2 godz., zarys psychologii, pedagogiki i socjologii w ochronie zdrowia – 2 godz., język obcy zawodowy w opiece nad dzieckiem (tu: język angielski) – 1 godz., teoretyczne podstawy pielęgnowania i wychowania dziecka – 5 godz., pielęgnacja i wychowanie dziecka – 8 godz., komputerowe wspomaganie pracy opiekunki dziecięcej – 1 godz.

W szkolnym planie nauczania dla oddziału, który rozpoczął kształcenie z dniem 1 września 2015r., nie uwzględniono przedmiotu: komputerowe wspomaganie pracy opiekunki dziecięcej.

Nazwy niektórych przedmiotów w szkolnym planie nauczania różnią się od podanych w programie nauczania opracowanym przez KOWEZiU.

- 4) Część zajęć praktycznych jest realizowana w pracowniach szkolnych, część natomiast, na podstawie porozumienia, w Samodzielnym Publicznym Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym przy ul. Arkońskiej 4.
- 5) Praktyka zawodowa w wymiarze 4 tygodni będzie realizowana w Samodzielnym Publicznym Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym przy ul. Arkońskiej 4 i Niepublicznym Przedszkolu TEB Edukacja "Kraina Przygód" ul. Zdrojowa 23-25 w Szczecinie.

c. Stosowanie zasad klasyfikowania i promowania słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.

- 1) Nauczyciele na początku semestru informują słuchacza o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez nich programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy. Potwierdzenie stanowią zapisy w dzienniku lekcyjnym.
- 2) Przed semestralnym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele informują uczniów o przewidywanych dla nich semestralnych ocenach klasyfikacyjnych. W dziennikach lekcyjnych, w miejscu na notatki, znajduje się wpis dyrektora Darii Kloc dotyczący poinformowania uczniów o proponowanych ocenach z przedmiotów (zarówno dla słuchaczy pierwszego, jak i trzeciego semestru).
- 3) Wymagania edukacyjne formułowane przez nauczycieli mają różną formę. Część z nich to rozkłady materiału z wyszczególnionymi tematami zajęć i liczbą godzin, część natomiast to wymagania na poszczególne oceny wynikające z realizowanego przez nauczycieli programu nauczania. Szkoła nie przedłożyła wszystkich dokumentów. Brakuje wymagań dla obecnego pierwszego semestru, zaś dla trzeciego udostępniono z przedmiotów: opieka nad dzieckiem, teoretyczne podstawy pielęgnowania i wychowania dziecka oraz pielęgnacja i wychowanie dziecka (nie zawsze nazwy przedmiotów są właściwe). Dwa ostatnie dokumenty to tematy lekcji z liczbą godzin oraz „formami zaliczenia na III i IV semestr”. Dla przedmiotu: zarys psychologii, pedagogiki i socjologii rozkład materiału podzielony jest na dwie części: „Psychologia”, „Umiejętności psychospołeczne” – w obydwu przypadkach treści są takie same.
- 4) Księgę protokołów rady pedagogicznej stanowi segregator, w którym gromadzone są protokoły w formie luźnych kartek. Do protokołów dołączone są uchwały.
- 5) Rada Pedagogiczna Policealnej Szkoły TEB Edukacja zgodnie z uchwałą nr 21/2014/2015 z dnia 28 lutego 2015r. w sprawie przedmiotów zawodowych objętych egzaminem semestralnym w formie pisemnej w zawodzie opiekunka dziecięca dla semestru drugiego roku szkolnego 2014/2015 oraz uchwałą nr 3/2015/2016 z dnia 31 sierpnia 2015r. dla semestru pierwszego roku szkolnego 2015/2016 wybrała przedmioty:
 - teoretyczne podstawy pielęgnowania i wychowania dziecka,
 - podstawy anatomii i pierwszej pomocy (błędnie podana nazwa przedmiotu, powinno być: zarys anatomii, fizjologii i patologii z elementami pierwszej pomocy).
- 6) Rada Pedagogiczna Policealnej Szkoły TEB Edukacja uchwałą nr 3/2015/2016 z dnia 31 sierpnia 2015r. w sprawie przedmiotów zawodowych objętych egzaminem semestralnym w formie pisemnej w zawodzie opiekunka dziecięca dla semestru trzeciego roku szkolnego 2015/2016 wybrała przedmioty:
 - teoretyczne podstawy pielęgnowania i wychowania dziecka,
 - pielęgnacja i wychowanie dziecka.
- 7) Klasyfikacyjne zebranie Rady Pedagogicznej zaplanowane zostało na 4 lutego 2015r.
- 8) W dzienniku lekcyjnym oddziału semestru I (1 września 2015r.) wpisywana jest różna liczba ocen bieżących z poszczególnych przedmiotów – np. z zajęć: zarys anatomii, fizjologii i patologii (...) wpisana jest jedna ocena bieżąca, jedna osoba nie ma żadnej oceny, zamiast oceny jest „nb”, a ocena semestralna „dopuszczający” (nr 24). Z przedmiotu pielęgnacja i wychowanie dziecka brak ocen bieżących w przypadku numerów: 1, 2, 3, 4, 21, ale ocena semestralna jest wystawiona (na podstawie egzaminu semestralnego).

59

K. Kowalski 828

- 9) W trakcie kontroli udostępniono pisemne prace kontrolne słuchaczy semestru II (czerwiec 2015) z przedmiotów:
- umiejętności psychospołeczne – 7 osób po 4 prace kontrolne (na pracach znajduje się tylko ocena i podpis);
 - komputerowe wspomaganie działalności gospodarczej – 7 osób po 3 prace kontrolne (na pracach znajduje się tylko ocena i podpis);
 - pielęgnacja i wychowanie dziecka: opis form sprawdzania wiedzy i umiejętności jest niejasny, ponieważ nie wiadomo, które są ustne, a które pisemne; nie wszystkie osoby mają wpisane oceny w dzienniku lekcyjnym (np. opis przypadku, muzeum).
 - z pozostałych przedmiotów są jakieś prace jednak nie wiadomo, czy są to prace kontrolne, ponieważ nie są opisane i podpisane.
- 10) Egzamin semestralny słuchaczy semestru II nie były odnotowywane w protokołach. W dzienniku lekcyjnym brakuje jednej oceny z egzaminu (w formie praktycznej) w przypadku przedmiotu pielęgnacja i wychowanie dziecka. Z pozostałych przedmiotów są wystawione wszystkie oceny z egzaminów semestralnych organizowanych w formie ustnej. Egzamin pisemny zorganizowany został z dwóch przedmiotów, z których wpisane są oceny. Z przedmiotu zarys anatomii, fizjologii i patologii z elementami pierwszej pomocy, dwie osoby mają jedynki z egzaminu pisemnego (oceny 1/3+, 1/2, a jedna z egzaminu ustnego – ocena 1/4), co wskazuje na to, że został zorganizowany egzamin poprawkowy. W przypadku tego przedmiotu nie można stwierdzić, czy napisane prace to pisemne prace egzaminacyjne, ponadto nie zawsze oceny wpisane na pracach odpowiadają tym wpisanym w dzienniku. Z przedmiotu teoretyczne podstawy pielęgnowania i wychowania dziecka zgromadzono w szkole 7 pisemnych prac egzaminacyjnych.
- 11) Egzamin semestralny dla słuchaczy semestru I (luty 2016):
- a) pisemne prace egzaminacyjne:
 - anatomia i pierwsza pomoc – 16 prac i 16 ocen,
 - teoretyczne podstawy pielęgnacji i wychowania – 16 prac i 16 ocen;
 - b) egzamin ustny:
 - umiejętności psychospołeczne – (jest 20 zestawów po 3 pytania), przystąpiło 15 osób.
 - pielęgnacja i wychowania dziecka – (są 3 zestawy po 3 pytania), przystąpiło 15 osób.
- 12) Egzamin semestralny dla słuchaczy semestru III (luty 2016):
- a) pisemne prace egzaminacyjne:
 - pielęgnacja i wychowanie dziecka – 7 prac i 7 ocen,
 - teoretyczne podstawy pielęgnacji i wychowania dziecka – 7 prac i 7 ocen;
 - b) egzamin ustny:
 - opieka nad dzieckiem – (8 zestawów po 3 pytania) przystąpiło 7 osób.

d. Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych.

- 1) Arkusz ocen założono dla każdego słuchacza, jest on zgodny z symbolem MEN-I/46b/2. Wpisy do arkuszy ocen dokonywane są na podstawie danych zawartych w księdze słuchaczy i dzienniku lekcyjnym. Nauczyciel wypełniający arkusz ocen potwierdził podpisem zgodność wpisów z dokumentami. W arkuszu ocen wpisano datę i przyczynę opuszczenia szkoły przez słuchacza (dotyczy słuchaczy III semestru, natomiast w arkuszach słuchaczy I semestru, pomimo że 8 osób zrezygnowało, to nie dokonano właściwych wpisów w arkuszach ocen.

6

N. Kurawski 889

- 2) Podstawą wpisu dotyczącego klasyfikowania i promowania są uchwały rady pedagogicznej dla obecnego trzeciego semestru z dnia 27.02.2015r., i 30.07.2015r., których daty wpisano do arkuszy ocen słuchaczy.
- 3) Dziennik założono dla każdego oddziału (dla semestru pierwszego 2015/16, dla semestru drugiego 2014/15 i semestru trzeciego 2015/16). Dzienniki zawierają wszystkie przewidziane przepisami prawa oświatowego wpisy. Dzienniki zawierają właściwie wykonane skreślenia.
- 4) Księga słuchaczy zawiera wymagane w przepisach prawa oświatowego wpisy. Dla zawodu opiekunka dziecięca w księdze są zapisane daty i przyczyny opuszczenia szkoły (5 osób zrezygnowało z powodów osobistych, brakuje wpisów dot. osób skreślonych na podstawie Uchwały Rady Pedagogicznej ponieważ rada klasyfikacyjna jest planowana na 4 lutego 2016r.). Księga zawiera pozycje od 3286 do 4308.
- 5) Wpisy w księdze słuchaczy dokonywane są chronologicznie według dat przyjęcia do szkoły. Księga zawiera właściwie wykonane skreślenia.
- 6) Legitymacje szkolne są drukami ścisłego zarachowania i oznaczone są symbolem: MEN-I/50a/2. Szkoła prowadzi imienną ewidencję wydanych legitymacji, zawierającą imię (imiona) i nazwiska słuchaczy, ich numer PESEL, datę odbioru dokumentu oraz podpis słuchacza.
- 7) Szkoła nie wydaje indeksów.

e. Przebieg procesu kształcenia w zawodzie określonym w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.

Szkoła kształci w zawodzie określonym w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego, tj. opiekunka dziecięca (325905).

- 1) Cykl kształcenia jest zgodny z cyklem określonym w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.
- 2) Kształcenie w zawodzie odbywa się we właściwym typie szkoły – wskazanym w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.
- 3) Kwalifikacje wyodrębnione w zawodzie terapeuta zajęciowy są zgodne z zapisami w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego – jedna kwalifikacja: Świadczenie usług opiekuńczych i wspomagających rozwój dziecka (Z.11.).

f. Zgodność posiadanych kwalifikacji nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych z kwalifikacjami określonymi dla nauczycieli szkół publicznych.

Nauczyciel przedmiotu język migowy nie posiada kwalifikacji merytorycznych do nauczania tych zajęć edukacyjnych. Nauczyciel teoretycznych podstaw pielęgnowania i wychowania dziecka oraz opieki nad dzieckiem nie posiada kwalifikacji merytorycznych i pedagogicznych (brak dydaktyki szczegółowej) w myśl rozporządzenia w tej sprawie. W przypadku nauczyciela komputerowego wspomaganie działalności w ochronie zdrowia nie okazano dokumentu potwierdzającego jego kwalifikacje merytoryczne, a w przypadku p. E. Jurczak kwalifikacje pedagogiczne. Wątpliwość budzi przygotowanie pedagogiczne p. L. Iwan. Szkoła dysponuje zgodą organu prowadzącego wydaną w dniu 31 sierpnia 2015r. na zatrudnienie, na okres 1.09.2015 – 31.08.2016, p. M. Gicali do nauczania następujących przedmiotów: zarys fizjoterapii, masaż, teoretyczne podstawy masażu, fizjoterapia, odnowa biologiczna – nie wydano zgody na przedmiot zarys anatomii, fizjologii i patologii z elementami pierwszej pomocy.

4. Podsumowanie.

- 1) Szkoła nie realizuje zajęć edukacyjnych: komputerowe wspomaganie pracy opiekunki dziecięcej_w przypadku oddziału, który rozpoczął kształcenie z dniem 1 września 2015r. Przedmiotu tego nie uwzględniono również w szkolnym planie nauczania.
- 2) W szkole funkcjonują różne nazwy zajęć edukacyjnych realizowanych w zawodzie opiekunka dziecięca – inne w szkolnym planie nauczania, inne w dziennikach lekcyjnych, a jeszcze inne w tworzonych przez nauczycieli dokumentach (np. wymaganiach edukacyjnych).
- 3) Nie wszyscy nauczyciele formułują wymagania edukacyjne.
- 4) Wymagania edukacyjne przygotowane przez nauczycieli wymagają uzupełnienia i dopracowania, ponieważ w większości przypadków nie stanowią dokumentu zgodnego z wytycznymi zawartymi w ustawie o systemie oświaty (brak podziału treści programowych na poszczególne oceny, brak określenia sposobu sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy).
- 5) Brak nadzoru ze strony dyrektora szkoły w kwestii gromadzenia i przechowywania prac kontrolnych oraz pisemnych prac egzaminacyjnych, zgodności ocen wpisywanych do dzienników lekcyjnych, a także wskazywania kryteriów oceniania tych prac.
- 6) Brak nadzoru dyrektora szkoły w zakresie oceniania słuchaczy i odnotowywania osiągnięć słuchaczy w dzienniku lekcyjnym.
- 7) Organizacja egzaminów semestralnych w formie ustnej nie zawsze jest zgodna z zapisami w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.
- 8) W szkole nie są przestrzegane warunki dopuszczania słuchaczy do egzaminów semestralnych.
- 9) W dokumentacji przebiegu nauczania nie są odnotowywane informacje o rezygnacji słuchaczy ze szkoły – dotyczy arkuszy ocen i księgi słuchaczy.
- 10) Nie wszystkie osoby zatrudnione w szkole nauczyciele posiadają kwalifikacje w myśl rozporządzenia w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli. Zatrudniania osób na podstawie art. 7 ust. 1d ustawy o systemie oświaty powinno się dokonywać, zgodnie z zapisem, tylko w uzasadnionych przypadkach.

5. Zalecenia.

- 1) W szkolnym planie nauczania uwzględniać zajęcia edukacyjne wynikające z realizowanego programu nauczania (również w kwestii nazewnictwa) – art. 7 ust. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r., poz. 2156 ze zmianami) oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. z 2012, poz. 184 ze zmianami).
- 2) Stosować zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianu zgodnie z art. 7 ust. 3 pkt 3 oraz rozdziału 3a ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r., poz. 2156 ze zmianami), a także zgodnie z zapisami wewnątrzszkolnego systemu oceniania, w szczególności w zakresie wymienionym w punktach 3-8 zamieszczonego powyżej podsumowania.
- 3) Wpisów do dokumentacji przebiegu nauczania dokonywać zgodnie z zapisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej

dokumentacji (Dz. U. z 2014, poz. 1170 ze zmianami) w powiązaniu z art. 7 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r., poz. 2156 ze zmianami).

- 4) Zatrudnić nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych zgodnie z art. 7 ust. 3 pkt 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r., poz. 2156 ze zmianami) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2013r. poz. 1207 t.j.).

UWAGA: Powyższe zalecenia odnoszą się do sytuacji zastanej w szkole podczas kontroli.

Termin wykonania zaleceń: od dnia otrzymania protokołu

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r., poz. 1270) dyrektor szkoły w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Zgodnie z art. 33 ust. 4-6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r., poz. 2156 ze zmianami) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

Kamila Radzimowska

.....
(dyrektor szkoły)
Kamila Radzimowska

STARSZY WIZYTATOR

Marlena Kościńska
.....
(przeprowadzający kontrolę)

WIZYTATOR

Grzegorz Szczepaniak

Protokół sporządzono dnia 12 lutego 2016r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Janina

....., dnia *16.02.2016* 2016r.

Daria Kloc

Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r., poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

Kamila Radzimowska

