

Kuratorium Oświaty w Szczecinie
Delegatura w Koszalinie
ul. W. Andersa 34
775-950 Koszalin

PROTOKÓŁ Z PRZEBIEGU KONTROLI NR 5533.13.2016.MRM
dotyczącej spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty

| I. Dane dotyczące kontrolowanej szkoły: | | | | |
|---|---|--|---|-------------------------------------|
| 1. | Osoba prowadząca szkołę | Oświata –Lingwista” Nadbałtyckie Centrum Edukacji Sp. z o.o. | | |
| 2. | Adres osoby prowadzącej | ulica Malczewskiego | Nr 51 | kod 80-107 Pocztą Gdańsk |
| 3. | Nazwa szkoły | Szkoła Policealna Studium Pracowników Medycznych i Społecznych | | |
| 4. | Numer i data wpisu do ewidencji | Zaświadczenie Prezydenta Miasta Koszalina E-I.4430.28.2013.AC pod nr 198 w dniu 27.08.2013r. | | |
| 5. | Data rozpoczęcia działalności | 1 września 2015r.(zmiana daty z 1.09.2013r.) | | |
| 6. | Typ szkoły | ponadgimnazjalna | | |
| 7. | Podbudowa | Szkoła dająca wykształcenie średnie | | |
| 8. | Rodzaj kształcenia | <input checked="" type="checkbox"/> szkoła młodzieżowa | <input type="checkbox"/> szkoła dla dorosłych | |
| 9. | Forma kształcenia | <input checked="" type="checkbox"/> stacjonarna | <input type="checkbox"/> zaoczna | |
| 10. | Cykl kształcenia | rok | | |
| 11. | Zawód i jego symbol cyfrowy | Asystentka stomatologiczna 325101 | | |
| 12. | Siedziba szkoły | ul. Boh. Warszawy | Nr 22 | kod 75-211 Pocztą Koszalin |
| 13. | Miejsce prowadzenia zajęć | ul. Boh. Warszawy | Nr 22 | kod 75-211 Pocztą Koszalin |
| 14. | Decyzja o nadaniu uprawnień szkoły publicznej | E-I.4423.5.2013r.AC z 23 sierpnia2013r. | | |
| 15. | Nazwisko dyrektora | Iwona Jarocka | | |
| II. Informacje dotyczące kontroli: | | | | |
| 1. | Cel kontroli | Sprawdzenie spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty. | | |
| 2. | Podstawa prawna | art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami). | | |
| 3. | Termin rozpoczęcia | 3.02.2016r. | | |




| | | | | |
|----|---|--|---------------------------------|----|
| | kontroli | | | |
| 4. | Termin zakończenia kontroli | 3.02.2016r. | | |
| 5. | Miejsce prowadzenia kontroli | ul. Bohaterów Warszawy 22 | Koszalin | |
| 6. | Osoby kontrolujące | Małgorzata Radziwołek - Mikołajczyk | | |
| 7. | Termin telefonicznego powiadomienia o kontroli | 22.01.2016r. | | |
| 8. | Liczba oddziałów | 1 oddział | Liczba uczniów/słuchaczy | 16 |

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 ze zmianami).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270).
3. Rozporządzenie MEN z 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012r., poz. 977 ze zmianami).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. z 2012r., poz. 184 ze zmianami).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015r., poz.843).
6. Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014r., poz. 1170 ze zmianami).
7. Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. Nr 97, poz. 624 ze zmianami.) wraz z tekstem jednolitym z dnia 31 października 2013 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych.
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. 2009r., Nr 50, poz. 400 ze zmianami).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2011 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. 2012, poz. 7 ze zmianami).
Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. 2012, poz. 204 ze zmianami).

1. Osoba uczestnicząca w kontroli – Pani Iwona Jarocka - dyrektor szkoły.
2. Wykaz analizowanej w trakcie kontroli dokumentacji.
 - zestaw programów nauczania,
 - program nauczania dla zawodu,
 - program profilaktyki,
 - program wychowawczy,
 - szkolny plan nauczania,
 - tabele efektów kształcenia,


 2
 16

- księga uczniów,
- arkusze ocen,
- dzienniki lekcyjne,
- księga protokołów rady pedagogicznej,
- księga uchwał rady pedagogicznej,
- imienna ewidencja legitymacji,
- dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli,
- postanowienia statutowe zawierające regulacje ujęte w arkuszach kontroli,

Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia.

Realizacja programów nauczania uwzględniających podstawy programowe z uwzględnieniem bazy dydaktycznej szkoły:

Szkoła posiada szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego. Realizowane w szkole programy nauczania uwzględniają podstawę programową kształcenia w zawodzie. Nauczyciele korzystają z programów opracowanych przez KOWEZiU dla zawodu asystentka stomatologiczna 325101. Z informacji uzyskanych od dyrektora szkoły wynika, że zajęcia odbywają się w Koszalinie, ul. Bohaterów Warszawy 22 – siedziba szkoły. Realizacja zajęć edukacyjnych odbywa się, w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym, niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu dla zawodu: asystentka stomatologiczna 325101.

Szkoła posiada plany nauczania dla oddziału obejmujące rok szkolny 2015/2016, a także cykl kształcenia. Z analizy dokumentacji szkolnej - dzienników lekcyjnych wynika, że zrealizowano wymiar godzin przedmiotów przewidzianych w pierwszym semestrze, w szkolnym planie nauczania. Zajęcia odbywają się w formie stacjonarnej trzy dni w tygodniu.

Baza obejmuje sale dydaktyczne w wynajmowanym budynku szkolnym usytuowanym w budynku przy ul. Boh. Warszawy 22 w Koszalinie. Szkoła posiada pracownie wyposażone w pomoce opisane w podstawie programowej dla zawodu, w tym pracownię ćwiczeń przedklinicznych i pracownię leczenia zachowawczego.

Stosowanie zasad klasyfikowania i promowania uczniów/słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów:

Nauczyciele na początku roku szkolnego poinformowali uczniów o (potwierdzenia w zapisach w dziennikach lekcyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych objętych planem nauczania w danym semestrze) wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana semestralnej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

Semestralne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według skali opisanej w rozporządzeniu, co potwierdzają zapisy statutu szkoły. W księdze protokołów rady pedagogicznej znajdują się uchwały dotyczące klasyfikowania i promowania słuchaczy, z data uchwały rady.

Zapisy statutu przewidują możliwość uzasadnienia ustalonej oceny na wniosek ucznia. Uczniowie w bieżącym semestrze nie zdawali egzaminów klasyfikacyjnych ani poprawkowych, nie zgłaszali też zastrzeżeń do dyrektora szkoły, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych:

W szkole założono dla każdego ucznia arkusz ocen, jest on zgodny z symbolem MEN-I/46a/2. Wpisy do arkuszy ocen dokonywane są na podstawie danych zawartych w księdze uczniów i dzienniku lekcyjnym, nauczyciel wypełniający arkusz ocen potwierdził podpisem zgodność wpisów z dokumentami. Podstawą wpisu dotyczącego klasyfikowania i promowania jest uchwała rady pedagogicznej, której datę wpisano do arkusza ocen ucznia. Dzienniki lekcyjne prowadzone są dla każdego oddziału i zawiera on wszystkie przewidziane przepisami prawa oświatowego wpisy:

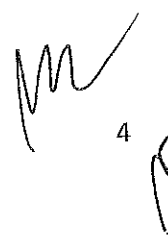
- nazwiska i imiona uczniów w porządku alfabetycznym
- datę i miejsce urodzenia,
- adres zamieszkania,
- imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia,
- tematów przeprowadzonych zajęć,
- semestralny rozkład zajęć,
- podpisy nauczycieli potwierdzających przeprowadzenie zajęć edukacyjnych,
- ocen bieżących i rocznych.

Sprostowania błędów i oczywistej omyłki w dziennikach lekcyjnych dokonała osoba, która taki błąd lub omyłkę popełniła, lub dyrektor szkoły albo osoba przez niego upoważniona na piśmie do dokonania sprostowania.

W szkole prowadzona jest księga uczniów Policealnego Studium Pracowników Medycznych i Społecznych w Koszalinie uwzględniająca kształcenie w zawodzie: asystentka stomatologiczna i zawiera następujące wpisy:

- imion i nazwisk uczniów,
- dat i miejsc urodzenia,
- numeru PESEL,
- adresu zamieszkania ucznia/słuchacza,
- dat przyjęcia ucznia do szkoły,
- semestru/klasy, do której ucznia przyjęto,
- daty i przyczyny opuszczenia szkoły,
- zawiera pozycje od 1 do 233, w tym słuchacze w zawodzie asystentka stomatologiczna poz. 166-173; 195-197; 219-220; 225-227 i 230 -232.

Legitymacje szkolne są drukami ścisłego zarachowania, prowadzona jest ewidencja tych druków w szkole. Legitymacje szkolne oznaczone są symbolem MEN-I/50a/2. Szkoła prowadzi imienną ewidencję wydanych legitymacji i indeksów (symbol indeksów: MEN-I/49/2) zawierającą: imię (imiona) i nazwiska uczniów, ich numer PESEL, datę odbioru dokumentu oraz podpis ucznia – odniesieniu do każdego dokumentu.



Zgodność posiadanych kwalifikacji nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych z kwalifikacjami określonymi dla nauczycieli szkół publicznych.

Wszyscy nauczyciele posiadają wymagane kwalifikacje.

Zalecenia: Nie wydano.

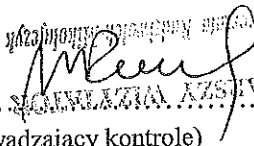
Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) dyrektor w terminie 7 dni roboczych od otrzymania protokołu kontroli może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 ze zmianami) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

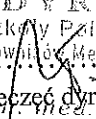
DYREKTOR
..... Szkoły Policealnej Studium...
Pracowników Medycznych i Społecznych
(dyrektor szkoły)

dr n. med. Iwona Jarocka

04.02.2016r. 
SZKOŁA POLICEALNA...
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: 04.02.2016r.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

DYREKTOR
Szkoły Policealnej Studium
Pracowników Medycznych i Społecznych

dr n. med. Iwona Jarocka

Koszalin, 4 lutego 2016r.