

Wpł. 2016-02-22

SEKRETARIAT

podpis 

PROTOKÓŁ KONTROLI 5533/8/2016

Informacje o kontrolowanej szkole

Nazwa i adres szkoły: Szkoła Podstawowa w Zespole Szkół w Krzęcinie, ul. Pogodna 4, 73 - 231 Krzęcin
 Telefon: (95)7655208 e-mail: szkola@krzecin.pl
 Imię i nazwisko dyrektora: Honorata Kłosek

Informacje o kontroli:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
 Kuratorium Oświaty w Szczecinie Oddział Wydziału Nadzoru Pedagogicznego
 w Wałczu, ul. Południowa 10b, 78-600 Wałcz
 Telefon (67)2584016 E-mail: walcz@kuratorium.szczecin.pl

	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Mariola Śmich	03.02.2016 r.	KO.I.W.5533.8.2016.MŚ

Termin rozpoczęcia kontroli: 9.02.2016 r.
 Termin zakończenia kontroli: 9.02.2016 r.
 Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
 KO.I.W.5533.8.2016.MŚ
 Dyrektora o kontroli powiadomiono telefonicznie w dniu: 3.02.2016 r.

Informacje o kontroli:

Kontrola dotyczyła organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej

W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły panią Honoratą Kłosek, wicedyrektorem panią Hanna Andriaszkiewicz oraz nauczycielami

oraz dokonano analizy dokumentacji szkolnej:

- Opinia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej

- Opinia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej

- dziennik zajęć dydaktyczno-wyrównawczych szkolny 2014/2015, 2015/2016,

- dziennik lekcyjny (rok szkolny 2014/2015, 2015/2016),

- zgoda rodzica na udział w zajęciach pozalekcyjnych,

- dokument o nazwie „Informacja dla Rodzica”,

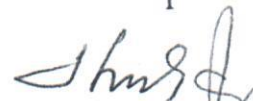
- prace pisemne z

- Przedmiotowy System Oceniania

- klasowy zeszyt uwag,

- innej dokumentacji okazanej przez dyrektora.

- rok



Ustalenie stanu faktycznego:

1.

Zgodnie

z zaleceniami zawartymi w opinii, dyrektor szkoły zorganizował (W dniu kontroli okazano dokument świadczący o wyrażeniu przez : zgody na uczęszczanie dziecka jedynie na zajęcia wyrównawcze Wicedyrektor poinformowała, że zwyczajowo dla rodziców jest przygotowywana informacja o objęciu dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną, którą rodzic podpisuje, jednocześnie wyrażając lub nie zgodę, na uczestnictwo w zajęciach. W dniu kontroli przedstawiono pismo „Informacja dla Rodzica”, w którym informuje się „że w I semestrze roku szkolnego 2015/2016 Państwa został objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formie zajęć: dydaktyczno-wyrównawczych 1 godz. tyg. Planuje się kontynuację zajęć w II semestrze (...)”. Pismo to, zgodnie z zapisem, nie zostało podpisane przez rodzica, a tym samym brak potwierdzenia, iż rodzic wyraził zgodę na objęcie dziecka pomocą, tj. zajęciami dydaktyczno-wyrównawczymi ucznia wyraziła zgodę na uczęszczanie syna na zajęcia wyrównawcze co potwierdza przedstawiony dokument. Brak informacji o skutecznym poinformowaniu na piśmie rodziców o ustalonych dla dziecka formach pomocy oraz wymiarze godzin, zarówno z zajęć dydaktyczno-wyrównawczych : Z przeprowadzonych czynności kontrolnych wynika, iż objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną od która nie przynosi pozytywnych efektów. W roku szkolnym 2014/2015, w pierwszym semestrze,

na zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze uczęszcza sporadycznie lub wcale

Nauczyciele podali, iż systematycznie przypominali uczniowi o zajęciach, które są organizowane bezpośrednio po zakończeniu lekcji, często zachęcali, ale bezskutecznie, nie pomagają nawet rozmowy prowadzone Z przeprowadzonych czynności kontrolnych wynika, że nie wszyscy nauczyciele dostosowali wymagania edukacyjne zawarte w opinii do potrzeb i możliwości ucznia, nie dostosowano ilości zadań do tempa wykonywanej operacji, zdarzają się prace pisemne z takimi samymi zadaniami i w takiej samej ilości jak dla pozostałych uczniów, ocenianie odbywa się według takich samych kryteriów jednakowych dla wszystkich. Podczas kontroli ustalono również, że nauczyciele nie opracowują sprawozdań z prowadzonych zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, a tym samym nie opracowali programu pracy z dzieckiem, nie dokonali oceny postępów ucznia i nie wskazali wniosków do dalszej pracy na kolejny semestr i rok szkolny.

2. Jak poinformowali nauczyciele jest uczniem,

Wychowawca klasy stwierdził, że

3. W kwestii sprawowanego przez dyrektora nadzoru pedagogicznego nie zaplanowano na rok szkolny 2016/2016 monitorowania i wsparcia nauczycieli w zakresie udzielanej uczniowi pomocy. Dyrektor poinformował, iż nie ma w szkole opracowanej procedury dotyczącej udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Wnioski:

1. Nie wszyscy nauczyciele dostosowali wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia określonych w opinii
2. Brak pisemnej informacji do rodziców o formie i liczbie godzin organizowanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w roku szkolnym 2015/2016 (matematyka).
3. Brak pisemnej zgody rodzica na uczestnictwo dziecka w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych
4. Częstotliwość uczęszczania ucznia na zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze jest znikoma.
5. W prowadzonej dokumentacji udzielanej uczniowi pomocy brak zapisów dotyczących programu pracy, oceny postępów i wniosków dotyczących dalszej pracy z dzieckiem.
6. Brak w szkole procedury dotyczącej udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
7. Dyrektor nie monitorował pracy nauczycieli w zakresie udzielanej uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Zalecenia:

1. Na podstawie art. 44c ust.2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U.2015.2156 z późn. zm.) oraz § 3 ust. 3 rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U.2015.843), dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych które zostały określone w opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
2. Zgodnie z § 22 ust. 2 rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U.2013.532) niezwłocznie poinformować pisemnie rodziców ucznia, w sposób przyjęty w szkole, o ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin.

3. Prowadzić dokumentację udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z § 13 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2014.1170) w szczególności wpisywać plan pracy, ocenę postępów i wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem.
4. Wzmocnić nadzór pedagogiczny dyrektora szkoły zgodnie z § 24 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) w zakresie kontroli przestrzegania przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły, w szczególności w zakresie realizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. W ramach sprawowanego przez dyrektora nadzoru pedagogicznego wynikającego z § 25 ust. 3 pkt 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) zaplanować szkolenie w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z obowiązującym prawem oświatowym.

Termin realizacji zalecenia: niezwłocznie od dnia podpisania protokołu.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U.2015.2156 z późn. zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji

Kroszcin, dnia 17.02.2016r.

Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej jednostki

DYREKTOR

Honorata Klosek

Wąbrze, 12.02.2016

Miejscowość, data i podpis
kontrolującego*

STARSZY WIZYTATOR

Stanisław Śmiech

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

17.02.2016r.

(Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora placówki)

* Zgodnie z § 17 ust.1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.