

Kuratorium Oświaty w Szczecinie
 ul. Wały Chrobrego 4
 70-502 Szczecin

PROTOKÓŁ Z PRZEBIEGU KONTROLI NR 5533.7.2016.MŁD
 dotyczącej spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty

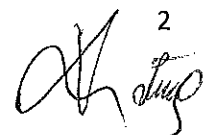
I. Dane dotyczące kontrolowanej szkoły:				
1.	Osoba prowadząca szkołę	Centrum Nauki i Biznesu „Żak” Sp.z o.o		
2.	Adres osoby prowadzącej	ulica Piotrkowska	Nr 278	kod 90-361 Pocztą Łódź
3.	Nazwa szkoły	Policealna Szkoła Medyczna „Żak”		
4.	Numer i data wpisu do ewidencji	Nr E-I.4430.35.2014.AC z 25.08.2014 r. Prezydent Miasta Koszalina		
5.	Data rozpoczęcia działalności	01.09.2014 r./zm.20.02.2015		
6.	Typ szkoły	Szkoła policealna		
7.	Podbudowa	Szkoła dająca wykształcenie średnie		
8.	Rodzaj kształcenia	<input type="checkbox"/> szkoła młodzieżowa	<input checked="" type="checkbox"/> szkoła dla dorosłych	
9.	Forma kształcenia	<input checked="" type="checkbox"/> stacjonarna		<input type="checkbox"/> zaoczna
10.	Cykl kształcenia	2 lata		
11.	Zawód i jego symbol cyfrowy	Opiekunka dziecięca - 325905		
12.	Siedziba szkoły	Ulica Zwycięstwa	Nr 28/5	kod 75-037 Pocztą Koszalin
13.	Miejsce prowadzenia zajęć	Ulica: Zwycięstwa Chalubińskiego	Nr 28/2 12a/3	kod 75-037 75- 581 Pocztą Koszalin Koszalin
14.	Decyzja o nadaniu uprawnień szkoły publicznej	Decyzja nr E-I.4423.5.2014.AC z 25.08.2014 r./13.10.2015 r.		
15.	Nazwisko dyrektora	Hanna Kornak		
II. Informacje dotyczące kontroli:				
1.	Cel kontroli	Sprawdzenie spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty.		
2.	Podstawa prawna	art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015r. poz.2156 ze zmianami).		
3.	Termin rozpoczęcia kontroli	10.02.2016r.		
4.	Termin zakończenia kontroli	10.02.2016r.		
5.	Miejsce prowadzenia kontroli	Ulica Zwycięstwa	Nr 28/6	Kod 75-037 Pocztą Koszalin
6.	Osoby kontrolujące	Maria Łapacz-Domaradzka		
7.	Termin telefonicznego	03 lipiec 2014r.		

	powiadomienia o kontroli		
8.	Liczba oddziałów	1	Liczba słuchaczy 27

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015r. poz.2156 z późn. zm).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015, poz. 1270).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. 2012 poz. 997 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. 2012, poz. 184 z późn. zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. 2015 poz. 843).
6. Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne szkoły i placówki artystyczne dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2014, poz. 1170 z późn. zm.).
7. Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 20 maja 2010 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. Nr 97, poz. 624 z późn. zm.).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. Nr 50, poz. 400 z późn. zm.).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2011 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. 2012, poz. 7 z późn. zm.).
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. 2012, poz. 204 z późn. zm.).

1. Osoba uczestnicząca w kontroli – pani **Hanna Kornak**.
2. Wykaz analizowanej w trakcie kontroli dokumentacji.
 - zestaw programów nauczania,
 - program nauczania,
 - szkolny plan nauczania,
 - prace kontrolne,
 - prace egzaminacyjne,
 - protokoły egzaminów semestralnych,
 - księga słuchaczy,
 - bieżące arkusze ocen,
 - księga arkuszy ocen,
 - dzienniki lekcyjne,
 - księga protokołów rady pedagogicznej,
 - imienna ewidencja wydanych legitymacji,
 - dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli,
 - postanowienia statutowe zawierające regulacje ujęte w arkuszach kontroli,

2


3. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia.

a. Realizacja programów nauczania uwzględniających podstawy programowe z uwzględnieniem bazy dydaktycznej szkoły:

- 1) Szkoła posiada szkolny zestaw programów nauczania.
- 2) Szkolny zestaw programów nauczania obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego.
- 3) Realizowane w szkole programy nauczania uwzględniają podstawę programową.
- 4) Standardy wyposażenia dydaktycznego pracowni zapewniają możliwość realizacji programów nauczania.

Szkoła korzysta z własnej bazy dydaktycznej oraz bazy dydaktycznej **Szkoły Podstawowej nr 3, ul. Jabłoniowa 23, 75-679 Koszalin**.

Pracownie przedmiotowe, laboratoria, etc.	Środki dydaktyczne
Pracownia wychowania dziecka.	Zabawki i pomoce dydaktyczne do stymulacji wszechstronnego rozwoju niemowlęcia oraz dziecka w 2,3 i 4 roku życia; kąciki tematyczne, płyty CD z piosenkami i bajkami dla dzieci, flanelograf z elementami graficznymi, plansze i tablice dotyczące fonetyki, sprzęt i pomoce do przedstawień, teatrzyków dla dzieci, stanowisko z lustrem do ćwiczeń aparatu artykulacyjnego, narzędzia diagnozujące rozwój psychomotoryczny dziecka, biblioteczkę z literaturą dla dzieci, biblioteczkę tematyczną wyposażoną w literaturę przedmiotową, czasopisma, albumy, filmy dydaktyczne dotyczące wychowania dziecka, psychologii, pedagogiki, defektologii, sprzęt audiowizualny.
Pracownia pielęgnowania dziecka	Łóżeczka dla noworodków i niemowląt, stoły do przewijania, fantomy noworodka i niemowlęcia, stolik zabiegowy, waga lekarska, kąciki do: kąpieli, karmienia, higieniczny, instalacja bieżącej wody, bielizna pościelowa i dziecięca, środki do pielęgnacji, środki antyseptyczne, sprzęt i przybory do: toalety i kąpieli niemowląt, pojenia i karmienia niemowląt, toalety jamy ustnej, mierzenia temperatury, likwidacji zmian skórnych, pomoce dydaktyczne do promowania zdrowia, biblioteczka tematyczna wyposażona w literaturę przedmiotową, czasopisma, albumy i filmy dotyczące anatomii i fizjologii oraz pielęgnowania dziecka i schorzeń wieku dziecięcego.
Pracownia muzyczna	Płytoteka z utworami dla dzieci, muzyka poważna i ludowa, śpiewniki dziecięce, instrumenty muzyczne, biblioteczka tematyczna wyposażona w literaturę przedmiotową i czasopisma dotyczące edukacji

	muzycznej.
Pracownia plastyczno-techniczna	Narzędzia i przybory do prac plastycznych i technicznych, maszyna do szycia, deska do prasowania, zgrzewarka do folii, instalacja ciepłej wody, szafy, tablice korkowe, stoły do pracy, biblioteczka tematyczna wyposażona w literaturę przedmiotową i czasopisma dotyczące edukacji plastycznej.
Pracownia pierwszej pomocy	Fantomy osoby dorosłej, dziecka, niemowlęcia do resucytacji krążeniowo-oddechowej, wyroby medyczne do: bandażowania, zakładania opatrunków, okładów, tamowania krwawień, unieruchamiania kończyn, środki do dezynfekcji ran, przyrządy do pomiaru temperatury, aparat do pomiaru ciśnienia, apteczka pierwszej pomocy, filmy dydaktyczne dotyczące pierwszej pomocy.

Praktyka zawodowa – Żłobek „Krasna” ul. Chałubińskiego 12a/3 75-712 Koszalin

b. Realizacja zajęć edukacyjnych w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu.

- 1) Szkoła posiada plany nauczania dla każdego oddziału obejmujące rok szkolny, a także cykl kształcenia.
- 2) Szkoła realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu.
- 3) W I semestrze zrealizowano przedmioty nauczania w liczbie godzin zgodnej ze szkolnym planem nauczania, a w przypadku szkół zawodowych planem nauczania dla danego zawodu ujętym w programie nauczania.

c. Stosowanie zasad klasyfikowania i promowania uczniów/słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.

- 1) Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują słuchacza o:
 - wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy,
 - warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana semestralnej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 2) Na wniosek słuchacza nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w statucie szkoły.
- 3) W księdze protokołów rady pedagogicznej znajdują się uchwały dotyczące klasyfikowania i promowania słuchaczy.
- 4) Do egzaminu semestralnego dopuszczono słuchaczy, którzy uczęszczali na obowiązkowe konsultacje przewidziane w szkolnym planie nauczania w wymiarze co najmniej 50 % czasu przeznaczonego na te konsultacje oraz uzyskali z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych oceny pozytywne.

- 5) Dyrektor w trakcie kontroli przedstawił wszystkie protokoły z przeprowadzonych egzaminów pisemnych.
- 6) Do protokołów z przebiegu egzaminów pisemnych załączono prace egzaminacyjne.
- 7) Słuchacze zdawali egzaminy semestralne w formie pisemnej z dwóch przedmiotów zawodowych.
- 8) Oceny z części pisemnej egzaminów semestralnych wystawiono zgodnie ze skalą opisaną w rozporządzeniu.
- 9) Pisemne prace kontrolne i egzaminacyjne przechowywane w archiwum w siedzibie szkoły
- 10) Wyboru przedmiotów zawodowych dokonała rada pedagogiczna.
- 11) Słuchacze, którzy nie spełnili warunków klasyfikacji, nie otrzymali promocji na semestr programowo wyższy i zostali skreśleni z listy słuchaczy. Fakt ten potwierdzają zapisy w arkuszach ocen i księdze słuchaczy.
- 12) Słuchacze mają możliwość zgłoszenia zastrzeżeń do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny – **zapis statutowy**.
- 13) Słuchacze zdawali egzaminy poprawkowe w przypadku uzyskania niedostatecznej oceny z jednego albo dwóch egzaminów semestralnych – **brak przypadku**.
- 14) Obowiązkowe zajęcia edukacyjne zaliczono jedynie tym słuchaczom, którzy powtarzają semestr przed upływem 3 lat od daty przerwania nauki i/lub tym, którzy w okresie 3 lat przed rozpoczęciem nauki w szkole zdawali egzaminy eksternistyczne z zakresu tych zajęć – **brak przypadku**.

d. Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych.

- 1) Arkusz ocen:
 - założono dla każdego słuchacza,
 - jest zgodny z symbolem MEN - I/46a/2.
- 2) Wpisy do arkuszy ocen dokonywane są na podstawie danych zawartych w księdze słuchaczy i dzienniku lekcyjnym.
- 3) Nauczyciel wypełniający arkusz ocen potwierdził podpisem zgodność wpisów z dokumentami.
- 4) Podstawą wpisu dotyczącego klasyfikowania i promowania jest uchwała rady pedagogicznej, której datę wpisano do arkusza ocen słuchacza.
- 5) W arkuszu ocen wpisano datę i przyczynę opuszczenia szkoły przez słuchacza.
- 6) Dziennik założono dla każdego oddziału - **(funkcjonuje jeden oddział)**.
- 7) Dziennik zawiera wszystkie przewidziane przepisami prawa oświatowego wpisy:
 - nazwisk i imion słuchaczy w porządku alfabetycznym lub innym ustalonym przez dyrektora szkoły,
 - dat i miejsc urodzenia,
 - adresu zamieszkania,
 - imion i nazwisk nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia,
 - obecności słuchaczy na zajęciach edukacyjnych,

- tematów przeprowadzonych zajęć,
 - ocen z poszczególnych zajęć edukacyjnych,
 - podpisów nauczycieli potwierdzających przeprowadzenie zajęć edukacyjnych.
- 8) Księga słuchaczy zawiera wymagane w przepisach prawa oświatowego wpisy:
- imion i nazwisk słuchaczy,
 - dat i miejsc urodzenia,
 - numeru PESEL,
 - adresu zamieszkania słuchacza,
 - dat przyjęcia słuchacza do szkoły,
 - semestru, do którego słuchacza przyjęto,
 - daty i przyczyny opuszczenia szkoły,
 - zawiera pozycje od 1 -110 .
- 9) Wpisy w księdze słuchaczy dokonywane są chronologicznie według dat przyjęcia do szkoły.
- 10) Legitymacje szkolne są drukami ścisłego zarachowania.
- 11) Druki szkolne oznaczone są symbolami:
- legitymacje: MEN-I/50/2,
 - świadectwa: MEN - I/33/2
- 12) Szkoła prowadzi imienną ewidencję wydanych legitymacji, zawierającą imię (imiona) i nazwiska słuchaczy, ich numer PESEL, datę odbioru dokumentu oraz podpis słuchacza.

e. Przebieg procesu kształcenia w zawodzie określonym w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.

- 1) Szkoła kształci w zawodzie określonym w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.
- 2) Cykl kształcenia jest zgodny z cyklem określonym w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.
- 3) Kształcenie w zawodzie odbywa się we właściwym typie szkoły – wskazanym w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.
- 4) Obowiązują w niej następujące programy nauczania:
 - Opiekunka Dziecięca – 325905.

f. Zgodność posiadanych kwalifikacji nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych z kwalifikacjami określonymi dla nauczycieli szkół publicznych.

- 1) Wszyscy nauczyciele przedmiotów obowiązkowych posiadają kwalifikacje wymagane dla nauczycieli szkół publicznych.

4. Zalecenia.

Nie wydano zaleceń

Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole Zachodniopomorskiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

Protokół podpisali:

DYREKTOR SZKOŁY
16.02.2016. Koweln Hanna Kornak
(data, miejsce, podpis dyrektora szkoły)

16.02.2016.
Kontrolant
(data, miejsce i podpis przeprowadzającego kontrolę)

Protokół sporządzono w dniu 16 lutego 2016r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

DYREKTOR SZKOŁY
..... Hanna Kornak
(podpis dyrektora szkoły)
mgr Hanna Kornak