

P. Dłut. i. Powłocz

17.02.2017

PROTOKÓŁ KONTROLI 5533.24.2015.HM.MP



Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa i adres szkoły/placówki: Przedszkole Publiczne nr 18, ul. Unisławy 15a,
71-413 Szczecin

Telefon: 091 4220449 E-mail: pp.18@wp.pl

Imię i nazwisko dyrektora: Agnieszka Czeglik

Informacje o kontroli:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin

Telefon: 91 44 27 500 E-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Hanna Markowska	5.02.2016 r.	KO.I.5533.24.2016.HM

Termin rozpoczęcia kontroli: 8.02.2016 r.

Termin zakończenia kontroli: 8.02.2016 r.

Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny: 24

Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki: 43

Kontrola doraźna prowadzona była w zakresie podejmowanych działań wobec dzieci 6-letnich w kontekście dalszego ich kształcenia oraz współpracy, w tym zakresie, z ich rodzicami.

Podczas kontroli:

Przeprowadzono rozmowę z Agnieszką Czeglik – dyrektorem przedszkola; Barbarą Racą –Rychter – wychowawczynią grupy sześciolatków „Pieguśki”.

Analizowano następującą dokumentację: Koncepcję Pracy i Rozwoju Przedszkola Publicznego Nr 18 „Wesoła Osiemnastka” w Szczecinie na lata 2015 - 2018; korespondencję pomiędzy dyrektorem i rodzicami w przedmiotowej sprawie;

Handwritten initials and marks at the bottom right of the page.

harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym do przedszkoli na rok 2016/2017.

Ustalenie stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:

Przedszkole Publiczne nr 18 podejmuje działania zgodnie z koncepcją pracy przyjętą na lata 2015 - 2018. Obok wizji i misji placówki, przyjętych kierunków rozwoju i celów strategicznych uwzględniono w niej m.in.: planowane tematy pracy aż do roku 2018, szereg działań podejmowanych w ramach kształtowania pozytywnego wizerunku placówki w środowisku, w tym współpracę ze szkołami oraz kierunki współpracy z rodzicami. W zmodyfikowanej wersji koncepcji uwzględniono szkoły, z którymi placówka współpracuje. Są to: Szkoła Podstawowa nr 54, Szkoła Podstawowa nr 56, Sportowa Szkoła Podstawowa w Centrum Kształcenia Sportowego oraz Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I Stopnia.

Tradycją przedszkola jest współpraca z różnymi szkołami, które w ciągu całego roku zapraszają dzieci na organizowane przez siebie imprezy, a w grudniu oraz w okresie rekrutacji - lutym, marcu, a czasami także w kwietniu - odwiedziny, zabawy i zajęcia w ww. zaprzyjaźnionych szkołach.

Każdego roku na zebraniach organizacyjnych w pierwszym tygodniu września rodzice są informowani o najważniejszych obszarach pracy przedszkola, temacie wiodącym na dany rok szkolny, ale także są odsyłani do źródeł, gdzie mogą szczegółowo sami zapoznać się z koncepcją pracy przedszkola czy realizowaną podstawą programową. Tak było również i w tym roku - we wrześniu odbyło się spotkanie organizacyjne, a w październiku (29.10. 2015 r. dla rodziców dzieci z grupy mieszanej „Urwisów” – 5- i 6-latków) i listopadzie (4 listopada 2015 r. z grupy „Piecusów” – 6-latków) dodatkowo zorganizowane zostały spotkania informacyjne dla rodziców dzieci z grup najstarszych.

Zwyczajowo przyjętym w przedszkolu sposobem komunikowania się z rodzicami jest także poczta elektroniczna. Tą drogą 27 stycznia 2016 r. rodzice zostali poinformowani o organizowanych gościnnych spotkaniach ich dzieci w szkołach w czasie ferii; o terminach, godzinach i programach pobytu oraz konieczności odbioru dzieci ze szkoły.

27 stycznia 2016 r. wszyscy rodzice 6-latków z grupy „Piecusów” otrzymali informację o wyjściu dzieci w dniu 1 lutego 2016 r. o godzinie 13.30 do Centrum Mistrzostwa Sportowego przy ul. Mazurskiej 40, w którym planowany jest udział dzieci w lekcji, zwiedzanie szkoły, zabawa z trenerami oraz w dniu 3 lutego 2016 r. w godzinach od 15.00 - 17.00 do Szkoły Podstawowej nr 56, w której planowane są zabawy ruchowe, językowe i plastyczne. W obu przypadkach zobowiązano rodziców do odbioru dzieci ze szkół. Rodzice otrzymali także informację o planowanych odwiedzinach w dniu 16 lutego 2016 r. w Szkole Podstawowej nr 54, a w kolejnych terminach w Centrum Mistrzostwa Sportowego.

Informację o wyjściu dzieci do szkoły w dniu 3 lutego 2016 r. otrzymali także rodzice grupy „Urwisów” (5-, 6-latków).

Z uzyskanych informacji wynika, że żaden rodzic nie zgłosił sprzeciwu wobec podejmowanych przez przedszkole w tym zakresie działań. Ani do dyrektora, ani do wychowawców nie wpłynęły ustne czy pisemne skargi. Spośród obecnych w tym czasie dzieci tylko jeden rodzic poprosił, aby ze względu na dziecko nie brało udziału w wyjściach do szkoły. Dziecku temu w dniu 1 lutego zapewniono opiekę w grupie „Urwisów”, a podczas kolejnego wyjścia w dniu 3 lutego zostało ono włączone do zajęć grupy dzieci młodszych w charakterze asystenta nauczyciela. Są to, w ocenie dyrektora, normalne działania, które sprzyjają realizacji przyjętego w przedszkolu planu daltońskiego. Wszystkie pozostałe dzieci (obecne w tym czasie) oraz ich rodzice wykazywali duże zainteresowanie zajęciami w szkole. Żaden rodzic nie skarżył się na to, że musi odebrać swoje dziecko ze szkoły, a nie z przedszkola. W przedszkolu jest tylko jedna rodzina, która ma dwoje dzieci w dwóch grupach (w tym jedno w grupie 6-latków), ale w czasie wyjść do szkół dzieci te były nieobecne.

Podczas wyjść i pobytu w szkole przedszkolaki są bezpieczne. Opiekę zapewniają im wychowawczynie, woźna oddziałowa oraz wolontariusz. Dzieci spożywają w szkole własny podwieczorek. Do dyspozycji rodziców odbierających dzieci ze szkół są nauczyciele, gotowi odpowiedzieć na nurtujące pytania.

W dniu 27 stycznia 2016 r. rodzice otrzymali także drugą informację dotyczącą przekazania informacji w sprawie harmonogramu rekrutacji po ogłoszeniu go przez Prezydenta Miasta (*do dnia kontroli rodzice otrzymali już informacje na ten temat*); oraz zaproszenie na indywidualne konsultacje dla niezdecydowanych w sprawie dalszego kształcenia dziecka (*do dnia kontroli zgłosił się jeden rodzic*).

Uwagi i wnioski wynikające z przeprowadzonych czynności:

Tradycją Przedszkola Publicznego nr 18 w Szczecinie jest współpraca ze szkołami podstawowymi, i jest to działanie wynikające z przyjętej koncepcji pracy. Każdego roku dzieci z grup najstarszych odwiedzają zaprzyjaźnione szkoły, w których biorą udział w lekcjach, bawią się i miło spędzają czas. Tak dzieje się i w tym roku, jednak nowością jest pomysł, aby rodzice w dniu odwiedzin dzieci w szkołach odbierali je ze szkół, a nie z przedszkola. Dyrektor nie pytał rodziców wprost, czy odpowiada im takie rozwiązanie. Uznał, że skoro żaden z rodziców nie zgłosił swojego sprzeciwu wobec przesłanej propozycji, to jest to równoznaczne z jej przyjęciem. Jednocześnie dyrektor wskazywał na partnerską współpracę z rodzicami i otwartość na ich uwagi.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270), dyrektor szkoły, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późniejszymi zmianami) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR
Przedszkola Publicznego nr 18

Ag
mgr Agnieszka Czeglík

.....
(dyrektor szkoły)

STARSZY WIZYTATOR

Hanna
Hanna Markowska

.....
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono dnia 9 lutego 2016 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

DYREKTOR
Przedszkola Publicznego nr 18

Ag
mgr Agnieszka Czeglík

Poświadczam odbiór protokołu kontroli.....

(podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Szczecin dnia *12 luty* 2016 r.