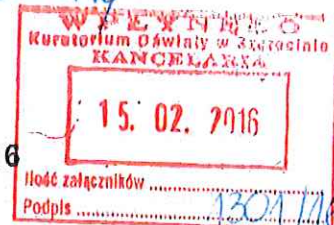


P. Dykt. I. Rydzko
P. Dykt. I. Pasoloch
15.02.2016

afp Bny



Protokół kontroli doraźnej Nr 5533.17.2016

ORYGINAŁ

Informacje o szkole/placówce

Nazwa i adres szkoły: Szkoła Podstawowa w Sądowie, Sądów 30, 73-115 Dolice
Telefon: (91) 564 00 38, e-mail: spsadow@o2.pl
Imię i nazwisko dyrektora: Krzysztof Śmigielski

Informacje o organie dokonującym czynności:

Kuratorium Oświaty w Szczecinie, Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
Telefon: 91 4427500 E-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Katarzyna Wyrobek-Korżak	02.02.2016 r.	KO.I.5533.17.2016.KK
2.	Jolanta Dobrosielska	02.02.2016 r.	KO.I.5533.17.2016.KK

Termin rozpoczęcia kontroli: 03.02.2016 r.
Termin zakończenia kontroli: 03.02.2016 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
KO.I.5533.17.2016.KK.JD
Numer wpisu do rejestru kontrolowanej placówki: 21
Dyrektora o kontroli powiadomiono telefonicznie w dniu: 02.02.2016 r.

Informacje o kontroli:

Kontrolę przeprowadzono w związku z przesłaniem w dniu 01.02.2016r. (data wpływu) przez Wójta Gminy Dolice do Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty pisma z informacją o zamiarze likwidacji z dniem 31 sierpnia 2016 r. Szkoły Podstawowej w Sądowie. Do pisma załączono: Uchwałę Nr XIII/107/15 Rady Gminy Dolice z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie zamiaru likwidacji Szkoły Podstawowej w Sądowie wraz z uzasadnieniem; Protokół ze spotkania Wójta Gminy Dolice z mieszkańcami Sądowa w sprawie zamiaru likwidacji Szkoły Podstawowej; Protokół ze spotkania Wójta Gminy Dolice z Radą Pedagogiczną Szkoły Podstawowej w Sądowie w sprawie zamiaru likwidacji Szkoły Podstawowej w Sądowie.

W trakcie kontroli:

Przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły panem Krzysztofem Śmigielskim, dokonano analizy dokumentacji szkolnej w zakresie kontroli oraz oglądu budynku szkoły.

[Handwritten signatures]

Informacje wynikające z kontroli:

1. Spełnienie wymagań określonych w art. 59 ust.1,2 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (tj. DZ.U. z 2015 r, poz. 2156)

a) powiadomienie przez organ prowadzący rodziców o zamiarze likwidacji

Z protokołu spotkania władz gminy z mieszkańcami Sądowa, z dnia 12.01.2016r. wynika, że rodzice zostali powiadomieni o zamiarze likwidacji klas IV- VI Szkoły Podstawowej w Sądowie z dniem 31.08.2016r. Dyrektor podaje, że rodzice na spotkanie zostali zaproszeni listownie. Z treści protokołu i informacji uzyskanych od dyrektora szkoły wynika, że rodzice wyrazili swój sprzeciw w sprawie zamiaru likwidacji szkoły.

b) powiadomienie przez organ prowadzący Kuratora Oświaty o zamiarze likwidacji

Pismo Wójta Dolice, pana Grzegorza Brochockiego, z prośbą o wydanie opinii w sprawie likwidacji z dniem 31 sierpnia 2016 r. Szkoły Podstawowej w Sądowie. Do pisma załączono: Uchwałę XIII/107/15 Rady Gminy Dolice z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie zamiaru likwidacji Szkoły Podstawowej w Sądowie wraz z uzasadnieniem; Protokół ze spotkania Wójta Gminy Dolice z mieszkańcami Sądowa w sprawie zamiaru likwidacji Szkoły Podstawowej; Protokół ze spotkania Wójta Gminy Dolice z Radą Pedagogiczną Szkoły Podstawowej w Sądowie w sprawie zamiaru likwidacji Szkoły Podstawowej w Sądowie.

2. Lustracja obiektów przewidzianych do likwidacji- Szkoła Podstawowa w Sądowie

a) **liczba oddziałów + oddział przedszkolny:** 6, kl. I-16 uczniów, kl. II- 11, kl. III-9, kl. IV- 4, kl. V-10, kl. VI- 6, oddział przedszkolny – 11.

b) **liczba pomieszczeń do nauki:** 6 sal dydaktycznych + sala dla oddziału przedszkolnego.

c) **stopień zmianowości:** jednozmianowość

W szkole część zajęć prowadzona jest w klasach łączonych; łączone są klasy II-III (edukacja plastyczna, edukacja muzyczna, edukacja techniczna), III i IV (wychowanie fizyczne, religia), IV i V (plastyka, muzyka, zajęcia techniczne), V i VI (wychowanie fizyczne, religia).

Uwaga: Obwód Szkoły Podstawowej w Sądowie obejmuje miejscowości: Sądów, Sądówko, Ziemomyśl A, Ziemomyśl B. Z obwodu jest ogółem 56 uczniów oraz 11 dzieci z oddziału przedszkolnego.

d) **zapewnienie warunków BHP w obiekcie szkolnym i na terenie przyszkolnym**

• **baza i wyposażenie - sale lekcyjne:**

Klasy są wyremontowane, zadbane, dostosowane do przepisów bhp, wyposażone w pomoce naukowe i dydaktyczne, środki audiowizualne (tablice interaktywne, sprzęt RTV), pracownia komputerowa z 20 stanowiskami komputerowymi, jadalnia, świetlica

i pomieszczenie biblioteczne. Sala do zajęć oddziału przedszkolnego jest kolorowa, wyposażona w zabawki i sprzęt audiowizualny oraz tablicę interaktywną, dostosowana jest do potrzeb dzieci. Teren przy szkole jest rozległy, ogrodzony i bezpieczny.

- **zaplecze sportowo-rekreacyjne:**

Boisko wielofunkcyjne i plac zabaw pozyskany w ramach projektu „Radosna szkoła”, miejsce na korytarzu wydzielone do realizacji zajęć sportowych, stoły do tenisa stołowego, bieżnia stacjonarna.

- **organizacja świetlicy:**

Z informacji uzyskanych od dyrektora szkoły wynika, iż w bieżącym roku szkolnym zaplanowano w arkuszu 4 godziny na zajęcia świetlicowe. Czas pracy świetlicy jest zdaniem dyrektora dostosowany do potrzeb uczniów (czas oczekiwania na dojazd ze szkoły- 6 godzina lekcyjna oprócz środy). Zajęcia odbywają się pod opieką nauczyciela w wydzielonym do tego celu pomieszczeniu.

- **warunki sanitarne:**

Budynek szkolny wyposażony jest w odpowiednią liczbę sanitariatów (osobne dla chłopców i dziewcząt). Osobna toaleta znajduje się w pomieszczeniu przylegającym do sali oddziału przedszkolnego. Warunki sanitarne nie budzą zastrzeżeń.

- **organizacja żywienia:**

Z posiłków w szkole korzysta 24 dzieci. Uczniowie spożywają dwudaniowe obiady w jadalni szkolnej, na jednej długiej przerwie. Obiady zapewnia zewnętrzna firma cateringowa.

3. Kwalifikacje kadry pedagogicznej

Wszyscy nauczyciele (8) posiadają pełne kwalifikacje z przygotowaniem pedagogicznym, w tym 7 nauczycieli pracuje w pełnym wymiarze godzin, 1 nauczyciel w niepełnym wymiarze (wychowanie fizyczne, historia). W tym 3 – dyplomowanych, 3 – mianowanych, 2 - kontraktowych. W oddziale przedszkolnym zatrudniony jest jeden nauczyciel mianowany, w pełnym wymiarze godzin.

4. Zabezpieczenie możliwości pracy dla nauczycieli ze szkoły likwidowanej, posiadających pełne kwalifikacje pedagogiczne

Dyrektor wskazał, że według szacunków organu prowadzącego połowa nauczycieli może znaleźć zatrudnienie w Szkole Podstawowej w Dolicach. Nie zmienia się warunki pracy dla nauczycieli uczących w klasach I- III oraz w oddziale przedszkolnym, które mają kontynuować naukę w budynku Szkoły Podstawowej w Sądowie.

5. Oferta zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych szkoły

Oferta obejmuje zajęcia prowadzone w ramach art.42 ust.2 pkt. 2 ustawy Karta Nauczyciela oraz zajęcia wynikające z arkusza organizacyjnego szkoły. Są to głównie zajęcia wyrównawcze, czytelnicze i matematyczno - informatyczne. W szkole prowadzona jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna przez nauczycieli oraz

w sytuacjach trudnych przez specjalistów z Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej. Ponadto w szkole odbywają się zajęcia sportowe, językowe i rewalidacyjne.

6. Liczba uczniów

Ogółem, łącznie z oddziałem przedszkolnym: **67** (56+11).

Dowożonych z rejonu razem z oddziałem przedszkolnym: **34** (29+5).

7. Komfort i bezpieczeństwo dowozu uczniów/dzieci

Większość uczniów do szkoły jest dowożona przez Prywatne Usługi Przewozowe. Przewoźnik zapewnia opiekuna w czasie przejazdu. Maksymalny czas oczekiwania na zajęcia lekcyjne po przyjeździe autobusu wynosi ok. 10 min., natomiast po skończonych zajęciach uczniowie najdłużej czekają na transport do domu ok. 1 godziny. W tym czasie przebywają pod opieką nauczyciela w świetlicy. Ogólny czas pobytu dziecka poza domem: uczniowie klas 0-IV 5- 6 godzin, uczniowie klas V-VI 6-7 godzin. Dzieci z oddziału przedszkolnego dojeżdżają tym samym autobusem co dzieci szkolne.

8. Stanowisko rodziców w sprawie likwidacji Szkoły Podstawowej w Sądowie

Jak wynika z relacji dyrektora, rodzice nie są pozytywnie nastawieni do likwidacji szkoły. Dyrektor podał, że rodzice wystosowali pisma w tej sprawie m. in. do Kuratorium Oświaty w Szczecinie, do Starostwa Powiatowego w Stargardzie oraz do Ministerstwa Edukacji Narodowej.

9. Wnioski końcowe w sprawie:

1. Szkoła Podstawowa w Sądowie zapewnia realizację ramowych planów nauczania. Dysponuje wystarczającą bazą dydaktyczną. Uczniowie mogą w szkole korzystać z obiadów, a po zajęciach lekcyjnych, bez dłuższego oczekiwania, mają zapewniony dowóz do domu.
2. Rodzice są negatywnie nastawieni do likwidacji szkoły. Z protokołu spotkania z mieszkańcami Sądowa wynika, że likwidacja szkoły oznacza dla nich zamknięcie ostatniego ośrodka kultury w miejscowości. Nie rozumieją także sensu częściowej likwidacji szkoły, która dotyczyć ma tylko klas IV- VI.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015.1270), dyrektor szkoły, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U.2015 poz. 2156) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR SZKOŁY

Sędziszów, 10.02.2016 r.
Miejscowość, data i podpis

dyrektora kontrolowanej jednostki*

WIZYTATOR

Korzęc
Katarzyna Wyrobek-Korżak

Sędziszów, 05.02.2016 r.

Miejscowość, data i podpis kontrolującego*

WIZYTATOR

Wrocińska
Juliana Wrocińska

Protokół sporządzono dnia 5 lutego 2016 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

DYREKTOR SZKOŁY

Poświadczam odbiór protokołu kontroli *10.02.2016 r.* *KP* *mgr Krzysztof Smigielski*
(Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

* Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015.1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu