

Kuratorium Oświaty w Szczecinie
 ul. Wały Chrobrego 4
 70 – 502 Szczecin

PROTOKÓŁ Z PRZEBIEGU KONTROLI NR 5533.20.2016.MD,EJ
 dotyczącej spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 7 ust. 3 ustawy o systemie
 oświaty

I. Dane dotyczące kontrolowanej szkoły:				
1.	Nazwa szkoły	Liceum Ogólnokształcące DELTA w Szczecinie		
2.	Numer i data wpisu do ewidencji	Woś – V.4430.639.2014 z dnia 22.09.2014 r.		
3.	Data rozpoczęcia działalności	01.09.2014 r.		
4.	Typ szkoły	Liceum Ogólnokształcące		
5.	Podbudowa	Szkoła ponadgimnazjalna		
6.	Rodzaj kształcenia	<input checked="" type="checkbox"/> szkoła młodzieżowa	<input type="checkbox"/> szkoła dla dorosłych	
7.	Forma kształcenia	<input type="checkbox"/> stacjonarna	<input type="checkbox"/> zaoczna	
8.	Cykl kształcenia	3 lata		
9.	Siedziba szkoły	ulica Żołnierza Polskiego	Nr 5	kod 70-551 Pocztą Szczecin
10.	Miejsce prowadzenia zajęć	Ulica Żołnierza Polskiego i Nadodrzańska	Nr 5 3	kod 70-551 Pocztą Szczecin
11.	Decyzja o nadaniu uprawnień szkoły publicznej	WOś –V.4423.8.2015.JCS		
12.	Nazwisko dyrektora	Kazimierz Pachciarek		
II. Informacje dotyczące kontroli:				
1.	Cel kontroli	Sprawdzenie spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty.		
2.	Podstawa prawna	art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r., poz. 2156 ze zmianami).		
3.	Termin rozpoczęcia kontroli	4.02.2016 r.		
4.	Termin zakończenia kontroli	4.02.2016 r.		
5.	Miejsce prowadzenia kontroli	ulica Żołnierza Polskiego	Nr 5	kod 70-551 Pocztą Szczecin
6.	Osoby kontrolujące	Małgorzata Domzalska KO.I.5533.20.2016.MD	Ewa Jamiolkowska KO.I.5533.20.2016.EJ	
7.	Termin telefonicznego powiadomienia o kontroli	25.01.2016 r.		
8.	Liczba oddziałów	1	Liczba uczniów/słuchaczy	30

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r., poz. 2156 ze zmianami).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012 r., poz. 204 ze zmianami).
3. Rozporządzenie MEN z dnia 29 sierpnia 2014r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1170, ze zmianami).
4. Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. Nr 97, poz. 624, ze zmianami).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2013 r., poz. 1207 ze zmianami).

1. Osoba uczestnicząca w kontroli – pan Kazimierz Pachciarek - dyrektor szkoły i pan Jarosław Jaśkiewicz – osoba prowadząca.
2. Wykaz analizowanej w trakcie kontroli dokumentacji.
 - programy nauczania,
 - program wychowawczy i profilaktyki,
 - szkolny plan nauczania,
 - księga uczniów,
 - arkusze ocen,
 - dziennik lekcyjny,
 - księga protokołów rady pedagogicznej,
 - imienna ewidencja wydanych legitymacji,
 - dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli,
 - postanowienia statutowe i wso zawierające regulacje ujęte w arkuszach kontroli,

Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia:

Zajęcia dydaktyczne w Liceum Ogólnokształcącym DELTA odbywają się przy ul. Żołnierza Polskiego 5 oraz ul. Nadodrzańskiej 3 w Szczecinie. Do dyspozycji uczniów jest 5 sal dydaktycznych, w których znajdują się nośniki multimedialne, pracownia informatyczna (22 stanowiska komputerowe) oraz sala gimnastyczna.

a. Realizacja programów nauczania uwzględniających podstawy programowe z uwzględnieniem bazy dydaktycznej szkoły:

- 1) Szkoła posiada szkolny zestaw programów nauczania.

- 2) Szkolny zestaw programów nauczania obejmuje działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego.
 - 3) Realizowane programy nauczania uwzględniają podstawę programową kształcenia ogólnego.
 - 4) Standardy wyposażenia dydaktycznego wskazanej sali dydaktycznej zapewniają możliwości realizacji podstawy programowej.
- b. Realizacja zajęć edukacyjnych w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu.**
- 1) Szkoła posiada plan nauczania dla oddziału obejmujący rok szkolny, a także cykl kształcenia.
 - 2) Szkoła realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu.
 - 3) W I semestrze zrealizowano przedmioty nauczania w liczbie godzin zgodnej z planem nauczania dla przedmiotu.
- c. Stosowanie zasad klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.**
- 1) Nauczyciele na początku roku szkolnego poinformowali uczniów o:
 - wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 2) Na wniosek ucznia lub rodzica nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w statucie szkoły.
 - 3) W księdze protokołów rady pedagogicznej znajdują się uchwały dotyczące klasyfikowania i promowania uczniów.
 - 4) W szkole znajduje się dokumentacja potwierdzająca stosowanie zasad klasyfikowania i promowania uczniów.
- d. Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych.**
- 1) Arkusz ocen:
 - założono dla każdego ucznia kształcącego się w liceum ogólnokształcącym,
 - jest zgodny z symbolem MEN - MEN-I/42b/2.
 - 2) Wpisy do arkuszy ocen dokonywane są na podstawie danych zawartych w księdze uczniów i dzienniku lekcyjnym.
 - 3) Dziennik założono dla oddziału.
 - 4) Dziennik zawiera wszystkie przewidziane przepisami prawa oświatowego wpisy:
 - nazwiska i imiona słuchaczy w porządku alfabetycznym,
 - daty i miejsce urodzenia,
 - imion i nazwisk nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia,
 - obecności na zajęciach edukacyjnych,
 - tematy przeprowadzonych zajęć,
 - organ prowadzący wyraził zgodę na prowadzenie dziennika wyłącznie w formie elektronicznej,

- zachowana jest selektywność dostępu do danych stanowiących dziennik elektroniczny,
- dane stanowiące dziennik elektroniczny zabezpieczone są przed dostępem osób nieuprawnionych,
- dane stanowiące dziennik elektroniczny zabezpieczone są przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą,
- dane stanowiące dziennik elektroniczny zapisano na informatycznym nośniku danych według stanu na dzień zakończenia roku szkolnego lub semestru w terminie 10 dni od dnia zakończenia roku/semestru.
- sposób zapisu danych zapewnia możliwość sprawdzenia integralności danych przez zastosowanie podpisu elektronicznego, weryfikacji podpisu elektronicznego lub danych identyfikujących, odczytania danych w okresie przewidzianym dla przechowywania dzienników.

5) Księga uczniów zawiera wymagane w przepisach prawa oświatowego wpisy:

- imion i nazwisk uczniów,
- daty i miejsc urodzenia,
- numeru PESEL,
- adresu zamieszkania ucznia,
- dat przyjęcia uczniów do szkoły,
- zawiera pozycje od 1-30,
- wpisy w księdze uczniów dokonywane są chronologicznie według dat przyjęcia do szkoły.

6) Druki szkolne oznaczone są symbolami:

- legitymacje szkolne: MEN- I/50a/2,

7) Szkoła prowadzi imienną ewidencję wydanych legitymacji szkolnych zawierającą imię (imiona) i nazwiska uczniów, datę odbioru dokumentu, podpis ucznia oraz numery PESEL.

e. Zgodność posiadanych kwalifikacji nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych z kwalifikacjami określonymi dla nauczycieli szkół publicznych.

Wszyscy nauczyciele przedmiotów obowiązkowych posiadają kwalifikacje wymagane dla nauczycieli szkół publicznych.

Liceum Ogólnokształcące DELTA w Szczecinie kształcąca uczniów spełnia warunki określone w art. 85 ust. 2 w trybie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156, z póź. zm.).

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) dyrektor w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Protokół podpisali:

4
Zyllis

DYREKTOR

[Signature]
K. i. s. r. Pachciaruk

Strakonice 10.02.2016

(data, miejsce, podpis dyrektor szkoły)

STARSZY WIZYTATOR

[Signature]
Małgorzata Domżałska

Strakonice 8.02.2016

(data, miejsce i podpis przeprowadzającego kontrolę)

STARSZY WIZYTATOR

[Signature]
Ewa Jamiolkowska

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

[Signature]
K. i. s. r. Pachciaruk

Strakonice 10.02.2016

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

* Zgodnie z §17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.