

Kuratorium Oświaty w Szczecinie  
ul. Wały Chrobrego 4  
70 – 502 Szczecin

a/a



afp  
P. Dur. i. P. ...  
Wz. P. H. Kucholę  
28.01.2016  
u

**PROTOKÓŁ Z PRZEBIEGU KONTROLI NR 5533.7.2016.MD**

dotyczącej spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty

I. Dane dotyczące kontrolowanej szkoły:				
1.	Nazwa szkoły	Niepubliczna Szkoła Podstawowa „Uśmiech” w Stargardzie		
2.	Numer i data wpisu do ewidencji	SE.4430.1.2015 z dnia 20.07.2015 r.		
3.	Data rozpoczęcia działalności	01.09.2015 r.		
4.	Typ szkoły	Szkoła podstawowa		
5.	Podbudowa	-----		
6.	Rodzaj kształcenia	<input checked="" type="checkbox"/> szkoła młodzieżowa	<input type="checkbox"/> szkoła dla dorosłych	
7.	Forma kształcenia	<input type="checkbox"/> stacjonarna	<input type="checkbox"/> zaoczna	
8.	Cykl kształcenia	6 lat		
9.	Zawód i jego symbol cyfrowy	-----		
10.	Siedziba szkoły	ulica Piwna	Nr 2	kod 73-110 Poczta Stargard
11.	Miejsce prowadzenia zajęć	ulica Piwna	Nr 2	kod 73-110 Poczta Stargard
13.	Nazwisko dyrektora	Aleksandra Gruszka		
II. Informacje dotyczące kontroli:				
1.	Cel kontroli	Sprawdzenie spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty.		
2.	Podstawa prawna	art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r., poz. 2156 ze zmianami).		
3.	Termin rozpoczęcia kontroli	25.01.2016 r.		
4.	Termin zakończenia kontroli	25.01.2016 r.		
5.	Miejsce prowadzenia kontroli	ulica Piwna	Nr 2	kod 73-110 Poczta Stargard
6.	Osoby kontrolujące	Małgorzata Domzalska KO.I.5533.7.2016.MD		
7.	Termin telefonicznego powiadomienia o kontroli	5.01.2016 r.		
8.	Liczba oddziałów	1	Liczba uczniów/słuchaczy	18 – klasa I

afp

## Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r., poz. 2156 ze zmianami).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012 r., poz. 204 ze zmianami).
3. Rozporządzenie MEN z dnia 29 sierpnia 2014r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1170, ze zmianami).
4. Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. Nr 97, poz. 624, ze zmianami).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2013 r., poz. 1207 ze zmianami).

1. Osoba uczestnicząca w kontroli – pani Aleksandra Gruszka - dyrektor szkoły i pan Jacek Gruszka – osoba prowadząca szkołę.
2. Wykaz analizowanej w trakcie kontroli dokumentacji:
  - statut szkoły i wso,
  - program wychowawczy i profilaktyki,
  - szkolny plan nauczania,
  - księga uczniów,
  - arkusze ocen,
  - dziennik lekcyjny,
  - księga protokołów rady pedagogicznej,
  - imienna ewidencja wydanych legitymacji i indeksów,
  - dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli,
  - postanowienia statutowe zawierające regulacje ujęte w arkuszach kontroli,

## Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia:

Niepubliczna Szkoła Podstawowa „Uśmiech” w Stargardzie ma tymczasową siedzibę w budynku Niepublicznego Przedszkola „Uśmiech” przy ulicy Pivnej 2, w której prowadzone są zajęcia dydaktyczne. Do dyspozycji uczniów jest 1 sala dydaktyczna z wyposażeniem w materiały dydaktyczne do pracy metodą M. Montessori oraz laptop, rzutnik i ekran. W kolejnych latach zajęcia dydaktyczne będą się odbywały w nowym budynku szkoły przy ul. Pivnej 4.

## Realizacja programów nauczania uwzględniających podstawy programowe z uwzględnieniem bazy dydaktycznej szkoły:

- 1) Szkoła posiada programy nauczania dla klasy I.
- 2) Szkolne programy nauczania obejmują działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego.
- 3) Realizowane programy nauczania uwzględniają podstawę programową.

- 4) Zajęcia dydaktyczne odbywają się w sali wyposażonej w pomoce Montessori m.in.: szachownicę ze znaczkami, kolorowe perły, liczydła, tablice Segina, ułamki od 1 do 1/10, zestaw do pracy z ułamkami, laboratorium, gra w znaczki, geometria, bank, komoda geometryczna, symbole gramatyczne, globusy i inne.
- a. Realizacja zajęć edukacyjnych w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu.**
- 1) Szkoła posiada plan nauczania dla oddziału obejmujący rok szkolny, a także cykl kształcenia.
  - 2) Szkoła realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu.
  - 3) W I semestrze zrealizowano zajęcia dydaktyczne w liczbie godzin zgodnej z planami nauczania.
- b. Stosowanie zasad klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.**
- 1) W szkole znajduje się dokumentacja potwierdzająca stosowanie zasad klasyfikowania uczniów (udostępniono podczas kontroli oceny opisowe uczniów wystawione na koniec pierwszego półrocza).
- c. Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych.**
- 1) Arkusz ocen:
    - założono dla każdego ucznia,
    - są zgodne z symbolem MEN - MEN-I/37/2 dla szkoły podstawowej.
  - 2) Wpisy do arkuszy ocen dokonywane są na podstawie danych zawartych w księdze uczniów,
  - 3) Dziennik założono dla oddziału odpowiedniego dla typu szkoły.
  - 4) Dziennik zawiera przewidziane przepisami prawa oświatowego wpisy:
    - nazwiska i imiona uczniów w porządku alfabetycznym,
    - daty i miejsce urodzenia,
    - imiona i nazwiska rodziców/opiekunów,
    - imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia,
    - tematy przeprowadzonych zajęć,
    - podpisy nauczycieli potwierdzających przeprowadzenie zajęć edukacyjnych.
  - 5) Księga uczniów zawiera wymagane w przepisach prawa oświatowego wpisy:
    - imion i nazwisk uczniów,
    - daty i miejsc urodzenia,
    - numeru PESEL,
    - imiona i nazwiska rodziców/opiekunów,
    - adresu zamieszkania ucznia,
    - dat przyjęcia ucznia do szkoły,
    - semestr/klasę, do której ucznia przyjęto,
    - zawiera pozycje od 1- 18,

3  


- wpisy w księdze uczniów dokonywane są chronologicznie według dat przyjęcia do szkoły.
- 6) Szkoła prowadzi imienną ewidencję wydanych legitymacji szkolnych zawierającą imię (imiona) i nazwiska uczniów, datę odbioru dokumentu, podpis ucznia oraz numery PESEL.

**d. Zgodność posiadanych kwalifikacji nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych z kwalifikacjami określonymi dla nauczycieli szkół publicznych.**

Nauczyciele przedmiotów obowiązkowych posiadają kwalifikacje wymagane dla nauczycieli szkół publicznych.

Niepubliczna Szkoła Podstawowa „Uśmiech” w Stargardzie kształcąca uczniów spełnia warunki określone w art. 85 ust. 2 w trybie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156, z póź. zm.).

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) dyrektor w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Protokół podpisali:

27.01.2016 Stargard  
Aleksandra Gruszka  
(data, miejsce, podpis dyrektor szkoły)

STARSZY WIZYTATOR  
Małgorzata Domżałska  
Secreju 26.01.2016  
(data, miejsce i podpis przeprowadzającego kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

27.01.2016  
DYREKTOR  
NIEPUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ  
UŚMIECH  
Aleksandra Gruszka  
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

\* Zgodnie z §17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.