

PROTOKÓŁ KONTROLI 5533.4.2016.MŚ

Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa i adres placówki: Prywatna Szkoła Policealna „Edukacja” w Czaplinku,
ul. Grunwaldzka 1, 78-550 Czaplinek
Telefon: 94 375 52 65
Imię i nazwisko dyrektora: Józef Kaniewski

Informacje o kontroli:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Kuratorium Oświaty w Szczecinie, Oddział Wydziału Nadzoru Pedagogicznego
w Wałczu, ul. Południowa 10b, 78-600 Wałcz
Telefon: (67) 2584016 E-mail: walcz@kuratorium.szczecin.pl

	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Mariola Śmich	13.01.2016 r.	KO.I.W.5533.4.2016.MŚ

Termin rozpoczęcia kontroli: 15.01.2016 r.
Termin zakończenia kontroli: 15.01.2016 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
KO.I.W.5533.4.2016.MŚ

Informacje o kontroli:

Kontrola w zakresie spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty w związku z utratą uprawnień szkoły publicznej zgodnie z decyzją nr 1/2015 z dnia 24.08.2015 r. wydaną przez Starostę Drawskiego i złożonym wnioskiem przez osobę prowadzącą Prywatną Szkołę Policealną „Edukacja” w Czaplinku - Pana Józefa Kaniewskiego

Podczas kontroli:

1. Przeprowadzono rozmowę z panem Józefem Kaniewskim – dyrektorem szkoły.
2. Analizowano następującą dokumentację:
 - a) dzienniki zajęć (zawód: technik rachunkowości i technik handlowiec),
 - b) dokumenty nauczycieli zawierające informacje o wymaganiach, kryteriach oceniania, PSO,
 - c) księga słuchaczy,
 - d) arkusze ocen,
 - e) protokolarz Rady Pedagogicznej Prywatnej Szkoły Policealnej „Edukacja”,

- f) szkolne plany nauczania dla zawodu technik rachunkowości (431103) i technik handlowiec (522305),
- g) podstawy programowe dla zawodu: technik rachunkowości i technik handlowiec,
- h) protokoły z przeprowadzonych egzaminów semestralnych,
- i) dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli,
- j) Statut Prywatnej Szkoły Policealnej „Edukacja” dla Dorosłych w systemie zaocznym w Czaplunku,
- k) Wewnątrzszkolny system oceniania, klasyfikowania i promowania słuchaczy w Prywatnej Szkole Policealnej „Edukacja” dla Dorosłych w systemie zaocznym w Czaplunku,
- l) inną dokumentację udostępnioną przez dyrektora.

Ustalenie stanu faktycznego, w tym stwierdzone ewentualne nieprawidłowości:

1. Prywatna Szkoła Policealna „Edukacja” w Czaplunku w roku szkolnym 2015/2016 kształci w zawodach: technik rachunkowości i technik handlowiec. Dyrektor przedstawił dokumentację, która zawiera:
 - a) zaświadczenie nr 10/2000 z dnia 6.05.2000 r. o wpisie do ewidencji działalności oświatowej wydane przez Starostę Drawskiego,
 - b) pozytywną opinię z dnia 1 marca 2005 r. wydaną przez Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty w Szczecinie w sprawie przekształcenia z dniem 1 września 2005 r. Prywatnej Szkoły Policealnej „Edukacja” w Czaplunku na podbudowie liceum ogólnokształcącego i liceum technicznego w dwuletnią Prywatną Szkołę Policealną „Edukacja” w Czaplunku kształcą w zawodach: technik rachunkowości, technik handlowiec na podbudowie programowej szkół dających wykształcenie średnie,
 - c) dokument o nazwie „Zmiana nr 1 do zaświadczenia nr 10/2000 o wpisie do ewidencji działalności oświatowej” z dnia 23.03.2005 r. , EK.IK.4321-10/2005.
 - d) Decyzję Starosty Drawskiego o nadaniu uprawnień szkoły publicznej z dnia 5 czerwca 2000 r. (EK.AL.4324-1/2000).
 - e) Wniosek Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty do Starosty Drawskiego o cofnięcie uprawnień szkoły publicznej Prywatnej Szkole Policealnej „Edukacja” w Czaplunku w związku z przeprowadzoną kontrolą doraźną nr 5533.173.2015 w dniu 22.06.2015 r.
 - f) Decyzję Starosty Drawskiego nr 1/2015 z dnia 24.08.2015 r. o cofnięciu uprawnień szkoły publicznej Prywatnej Szkole Policealnej „Edukacja” w Czaplunku – niepublicznej szkole policealnej, prowadzonej przez Józefa Kaniewskiego, 78-500 Czaplunek, ul. Drahimska 21, nadane decyzją Starosty Drawskiego z dnia 5 czerwca 2000 r. (EK.4322.1.2015.MH-N).
2. Zgodnie ze stanem faktycznym potwierdzonym przez dyrektora, Prywatna Szkoła Policealna „Edukacja” w Czaplunku mieści się przy ulicy Grunwaldzkiej 1, gdzie również prowadzone są zajęcia. Umowa najmu zawarta w dniu 01.09.2016 r. wskazuje inne miejsce prowadzenia zajęć edukacyjnych, tj. pomieszczenia w budynku Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Czaplunku przy ul. Wałęckiej 57.
Szkoła korzysta z pomieszczeń, bazy i wyposażenia dydaktycznego Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych. Oprócz bazy i wyposażenia będącego własnością w/w

- szkoły, dyrektor Prywatnej Szkoły Policealnej „Edukacja” dysponuje własnymi środkami dydaktycznymi niezbędnymi do realizacji podstawy programowej dla zawodu technik rachunkowości i technik handlowiec.
3. Z analizy dokumentów wynika, iż w bieżącym roku szkolnym do szkoły dla dorosłych w systemie zaocznym w zawodzie technik rachunkowości uczęszcza 14 słuchaczy, w zawodzie technik handlowiec - 15 słuchaczy.
 4. **Realizowane w szkole programy nauczania uwzględniają podstawy programowe.** Kształcenie w zawodach (technik rachunkowości, technik handlowiec) prowadzone jest w oparciu o dopuszczone przez dyrektora programy nauczania (technik rachunkowości - 431103, technik handlowiec- 522305), które zostały opracowane przez KOWEZiU. Z kontroli zakresu materiałów opracowanych przez nauczycieli oraz z zapisów tematów przeprowadzonych zajęć wynika, że szkoła realizuje treści edukacyjne ujęte w podstawie programowej dla w/w zawodów.
 5. **Szkoła realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu.**
 - a) Szkoła posiada plany nauczania dla oddziałów obejmujące rok szkolny, a także cykl kształcenia w zawodach,
 - b) Cykl kształcenia w szkole jest nie krótszy niż cykl określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu,
 - c) W I semestrze zrealizowano przedmioty nauczania w liczbie godzin zgodnej z planami nauczania dla zawodu technik rachunkowości i technik handlowiec.
 6. **Szkoła stosuje zasady klasyfikowania i promowania słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.**
 - a) nauczyciele na początku roku szkolnego informują słuchaczy o:
 - wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy,
 - warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych
 - b) na wniosek słuchacza nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w statucie szkoły.
 - c) w księdze protokołów rady pedagogicznej znajdują się uchwały dotyczące klasyfikowania i promowania słuchaczy oraz zapisy dotyczące opiniowania przez radę pedagogiczną wyboru przedmiotów zawodowych, z których przeprowadzone były egzaminy semestralne w formie pisemnej (dla zawodu technik rachunkowości i technik handlowiec) oraz decyzje dotyczące skreślenia słuchacza z listy,
 - d) w szkole znajduje się dokumentacja potwierdzająca stosowanie zasad klasyfikowania i promowania słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów.
 7. **Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych.**
 - a) Arkusze ocen założono dla każdego słuchacza kształcącego się w zawodach: technik rachunkowości i technik handlowiec i są zgodne z symbolem MEN - I/47/2. Wpisy do arkuszy ocen dokonywane są na podstawie danych zawartych w księdze słuchaczy i dzienniku lekcyjnym. Nauczyciel wypełniający arkusz ocen potwierdził podpisem zgodność

wpisów z dokumentami. W arkuszu ocen wpisano datę i przyczynę opuszczenia szkoły przez słuchacza.

- b) Podstawą wpisu dotyczącego klasyfikowania i promowania jest uchwała rady pedagogicznej, której datę wpisano do arkusza ocen słuchacza.
- c) Dzienniki założono dla każdego oddziału i zawodu. Dzienniki zawierają wszystkie przewidziane przepisami prawa oświatowego wpisy, łącznie z podpisami uczniów potwierdzające obecności na zajęciach. W dziennikach odnotowano wykreślenia z listy słuchaczy osób nie uczęszczających na zajęcia.
- d) Księga słuchaczy zawiera wymagane w przepisach prawa oświatowego wpisy. Dla zawodu technik rachunkowości w księdze zapisano daty i przyczyny opuszczenia szkoły. Księga zawiera pozycje: 310 - 324, 326, 341- 342 dla zawodu technik rachunkowości; pozycje 325, 327- 340, 343 dla zawodu technik handlowiec. Wpisy w księdze słuchaczy dokonywane są chronologiczne wg dat rozpoczęcia nauki w szkole.
- e) W szkole wydawane są indeksy.

8. Przebieg procesu kształcenia w zawodzie określonym w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.

- a) Szkoła kształci w zawodach określonych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego, technik rachunkowości – 431103, technik handlowiec- 522305.
- b) Cykl kształcenia jest zgodny z cyklem określonym w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.
- c) Kształcenie w zawodzie odbywa się we właściwym typie szkoły – wskazanym w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.
- d) Kwalifikacje wyodrębnione w poszczególnych zawodach są zgodne z zapisami w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.

9. Zgodność posiadanych kwalifikacji nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych z kwalifikacjami określonymi dla nauczycieli szkół publicznych.

- a) Nauczyciele przedmiotów obowiązkowych posiadają wymagane kwalifikacje dla nauczycieli szkół publicznych.

Prywatna Szkoła Policealna „Edukacja” dla Dorosłych kształcąca w zawodach: technik rachunkowości i technik handlowiec spełnia warunki określone w art. 7 ust.3 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (tj. Dz.U.2015.2156).

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U.2015.2156) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń,

powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Data 20.01.2016
Miejscowość, data i podpis dyrektora kontrolowanej jednostki*
DYREKTOR
mgr Józef Kaniewski
STARSZY WIZYTATOR
Waltz 20.01.2016
Miejscowość, data i podpis kontrolującego*
Wioletta Smich

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

20.01.2016
(Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)
DYREKTOR
mgr Józef Kaniewski

PRYWATNA SZKOŁA POLICEALNA
"EDUKACJA"
76-500 Czaplinek, ul. Grunwaldzka 1
NIP 674-112-61-91, REGON 321296779
tel. 606 483 438 ; 94 375 59 92

* Zgodnie z § 17 ust.1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

KIEROWNIK
Oddziału Wydziału Nadzoru Pedagogicznego
w Wałcu
Jolanta Będlin

mp [signature]