

Protokół kontroli doraźnej Nr 5533/6/2016

Informacje o szkole/placówce

Nazwa i adres szkoły: Szkoła Podstawowa im Mieszka I w Marcinkowicach,
Marcinkowice 46a, 78-640 Tuczno
Telefon: (67) 2590051 e-mail: spmarcinkowice@wp.pl
Imię i nazwisko dyrektora: Alicja Wdowińska

Informacje o organie dokonującym czynności:

Kuratorium Oświaty w Szczecinie Oddział Wydziału Nadzoru Pedagogicznego w
Wałczu, ul. Południowa 10b 78-600 Wałcz
Telefon: 672584016 e-mail: walcz@kuratorium.szczecin.pl

	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Mariola Śmich	13.01.2016 r.	KO.I.W.5533.6.2016.MŚ

Termin rozpoczęcia kontroli: 19.01.2016 r.
Termin zakończenia kontroli: 19.01.2016 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
KO.I.W.5533.6.2016.MŚ
Numer wpisu do rejestru kontrolowanej placówki: str.5
Dyrektora o kontroli powiadomiono telefonicznie w dniu: 13.01.2016 r.

Informacje o kontroli:

Kontrola w zakresie ustaleń i czynności w sprawie zamiaru przejęcia uczniów ze Szkoły Podstawowej w Płocicznie przez Szkołę Podstawową im. Mieszka I w Marcinkowicach

W trakcie kontroli:

Przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły panią Alicja Wdowińską oraz dokonano lustracji pomieszczeń w budynku szkoły.

Informacje wynikające z kontroli:

1. Lustracja obiektu, w którym docelowo dzieci będą kontynuowały naukę.

Zajęcia odbywają się w systemie jednozmianowym. Po przejęciu dzieci system nie ulegnie zmianie, ponieważ liczba dzieci nie spowoduje znacznego wzrostu oddziałów, tylko liczba dzieci w danej klasie się zwiększy..

- a) **stopień zmianowości:** system jednozmianowy- zajęcia odbywają się od 8.45 – 13.55.

W szkole kl. II i III ma większość zajęć połączonych ze względu na małą liczebność. Osobno realizują edukację matematyczną, polonistyczną i język angielski.

(po zwiększeniu liczby uczniów): pozostanie system jednozmianowy – zajęcia będą odbywać się jak dotychczas.

b) **liczba oddziałów:** w szkole uczy się 60 uczniów w 6 oddziałach klasowych.

	1	2	3	4	5	6	Razem
Ilość ucz.	7	9	4	21	8	11	60

po zwiększeniu liczby uczniów: dyrektor oświadczył, że na dzień dzisiejszy nikt z rodziców nie zadeklarował zapisu dziecka do szkoły. Po rozmowie z zastępcą Burmistrza Miasta Tuczna panem Januszem Bartczakiem Dyrektor pozyskał informację, iż w razie likwidacji Szkoły Podstawowej w Płocicznie uczniowie przejęci będą przez Szkołę Podstawową w Marcinkowicach. Dyrektor podał, że będąc na zebraniu w dniu 18 stycznia 2016 r. zorganizowanym dla rodziców ze Szkoły Podstawowej w Płocicznie usłyszał, że część rodziców oznajmiła, że nie pośle dzieci do Marcinkowic.

Obwód Szkoły Podstawowej obejmuje obecnie 5 miejscowości (Marcinkowice, Lubiesz, Jamienko, Próchnówko, Bytyń). Uczniowie zamieszkali w obwodzie likwidowanej szkoły mieliby uczęszczać do szkoły Marcinkowicach. Zwiększy się obwód szkoły.

c) **zapewnienie warunków BHP w obiekcie szkolnym i na terenie przyszkolnym:**

- **baza i wyposażenie sale lekcyjne obecnie i po przejęciu:** sale lekcyjne przestronne i jasne, wyposażone w niezbędne pomoce dydaktyczne, zapewniają pełną realizację ramowego planu nauczania;

Obecnie:

- 6 sal lekcyjnych w tym 3 dla kl. I – III (wyposażone w pomoce dydaktyczne, zabawki, kąciaki zabaw, sprzęt audiowizualny, każde dziecko ma swoje wydzielone miejsce do pozostawienia podręczników i materiałów),
- sala komputerowa: 17 laptopów uczniowskich + stanowisko dla nauczyciela, projektor krótkoogniskowy dostosowany do pracy z tablicą interaktywną znajdującą się w tej sali,
- szafka multimedialna,
- 3 komputery stacjonarne (po jednym na korytarzu, w pokoju nauczycielskim i w klasie języka polskiego)
- telewizor: 5 szt., radioodtwarzacze- 6 szt., 3 projektory (w tym dwa przenośne), ścienny ekran projekcyjny, drukarki- 4 szt., kserokopiarki – 2 szt., aparaty fotograficzne – 3 szt., kamera cyfrowa,
- sprzęt nagłośnieniowy
- pomoce dydaktyczne do poszczególnych przedmiotów,
- biblioteka.

Teren szkoły jest częściowo ogrodzony, brak bramy wjazdowej. Jest plac zabaw dla dzieci klas I-III.

Szkoła posiada dwa wejścia, osobne dla uczniów klas I- III i klas IV-VI oraz dwie szatnie (dla dzieci starszych szafki).

W budynku szkoły funkcjonuje oddział przedszkolny Publicznego Przedszkola w Tucznie. Zajmuje na parterze dwa pomieszczenia o różnej wielkości (jedno małe). Obecnie uczęszcza tam 19 dzieci w wieku od 4 do 7 lat. Dzieci te nie mają osobnej toalety, natomiast mają osobną szatnię.

Po przejęciu uczniów liczba pomieszczeń dydaktycznych się nie zmieni.

d) zaplecze sportowo-rekreacyjne obecnie i po przejęciu:

niewielka sala gimnastyczna, trawiaste boisko do gry w piłkę nożną i wydzielone miejsce do gry w siatkówkę. Przy sali gimnastycznej znajduje się kantorek dla nauczyciela oraz magazynek do przechowywania sprzętu sportowego.

Uczniowie nie mają szatni do przebierania się na zajęcia wychowania fizycznego. Dyrektor podał, że mogą przebierać się w toaletach lub klasach.

e) organizacja świetlicy obecnie i po przejęciu: – Z informacji uzyskanych od dyrektora wynika, iż w bieżącym roku nie zaplanowano w arkuszu organizacji pracy szkoły godzin na świetlicę. Niemniej jest świetlica czynna codziennie od godz. 12.10 do 13.55. Opiekę w świetlicy sprawują nauczyciele w ramach godzin z art. 42 ust. 2 pkt. 2 ustawy KN. Świetlica jednocześnie pełni funkcję stołówki, gdzie spożywają obiad.

f) warunki sanitarne obecnie i po przejęciu:

Toalety znajdują się na parterze i I piętrze szkoły, osobne dla chłopców i dziewcząt. Warunki sanitarne nie budzą zastrzeżeń.

g) organizacja żywienia obecnie i po przejęciu: W szkole znajduje się punkt wydawania posiłków. Uczniowie spożywają obiad na jednej przerwie, tj. 11.15, natomiast dzieci z oddziału przedszkolnego jedzą o godz. 11.30. Obecnie w szkole wydawanych jest 20 obiadów (16 szkolnych i 4 przedszkolne).

Po przejęciu: zwiększy się jedynie liczba wydawanych obiadów.

i) organizacja opieki zdrowotnej:

w szkole jest nie ma gabinetu medycyny szkolnej. Pielęgniarka przyjeżdża do szkoły systematycznie raz w miesiącu. W razie potrzeb są to częstsze wizyty.

j) organizacja pomocy pedagogiczno-psychologicznej: Dyrektor podał: W szkole jest nauczycielka, która prowadzi 2 godziny zajęć z logopedii w ramach swojego etatu. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna odbywa się na zasadzie współpracy z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczna w Wałczu oraz z panią pedagog z Zespołu Szkół w Tucznie.

2. Czy w wyniku przejęcia uczniów dojdzie do zmiany ww. warunków:

Tak Nie

3. Kadra pedagogiczna

a) **Obecnie:** Wszyscy nauczyciele zatrudnieni są zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami, 6 nauczycieli posiada kwalifikacje do nauczania kilku przedmiotów. W szkole jest 5 – dyplomowanych, 2 - mianowanych, 1- kontraktowych, stażysta - 1. 3 nauczycieli zatrudnionych jest w niepełnym wymiarze godzin (j. niemiecki, j. angielski, religia), pozostali nauczyciele zatrudnieni są w pełnym wymiarze godzin.

b) czy są nauczyciele pracujący w oparciu o zgodę ZKO wydaną na podstawie art. 10 ust. 9 KN?.

Tak Nie

Jeżeli tak, to ilu i jakich uczą przedmiotów? Jeden nauczyciel - biblioteka

4. Zabezpieczenie możliwości pracy dla nauczycieli ze szkoły likwidowanej, posiadających pełne kwalifikacje pedagogiczne

Dyrektor oświadczył, że nie posiada wiedzy nt. zabezpieczenia możliwości pracy dla nauczycieli z likwidowanej szkoły.

5. Oferta zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych /funkcje kulturowe szkoły/

a) **Dotychczasowa - obecnie:** zajęcia pozalekcyjne (koła językowe, zajęcia artystyczne, SKS, zajęcia przygotowujące do sprawdzianu, zajęcia wyrównawcze) są prowadzone w ramach art. 42 ust. 2 pkt. 2 ustawy KN.

Po przejściu: najprawdopodobniej nic się nie zmieni

6. Liczba uczniów w placówce przejmującej uczniów

- Ogółem: 60
- po przejściu: 92
- dowożonych / obecnie / 17 po przejściu – najprawdopodobniej 49 uczniów

7. Komfort i bezpieczeństwo dowozu uczniów:

Zdecydowana większość dzieci dowożona jest do szkoły busem należącym do organu prowadzącego. Pozostałe dzieci przywożą i odwożą rodzice (ok. 5 dzieci). W czasie przejazdu opiekę sprawuje opiekun. Uczniowie przyjeżdżają do szkoły w godz. od 8.00 do 8.15 i odjeżdżają bezpośrednio po zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych lub czekają ok. 1-2 godz. w świetlicy szkolnej pod opieką nauczyciela.

8. Czy w wyniku przejścia dojdzie do zmiany warunków dowozu dzieci:

Tak Nie

Dyrektor nie potrafi na dzień dzisiejszy powiedzieć jak miałyby wyglądać dowozy dzieci do szkoły.

9. Inne ustalenia - brak

III. Wnioski końcowe w sprawie

1. Szkoła Podstawowa w Marcinkowicach zapewnia realizację ramowych planów nauczania, ma wystarczającą bazę dydaktyczną.
2. Liczba oddziałów w szkole się nie zmieni, jedynie liczebność uczniów w oddziałach.
3. Dyrektor nie posiada wiedzy nt. możliwości zatrudnienia nauczycieli ze zlikwidowanej szkoły.
4. Organizacja pracy w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki nie ulegną pogorszeniu.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015.1270), dyrektor szkoły, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U.2015.2156) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji

Protokół podpisali:

Marcinkowice, 19.01.2016r.

Miejscowość, data i podpis

dyrektora kontrolowanej jednostki*

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Alicja Wdowińska

STARSZY WIZYTATOR

Marcinkowice, 19.01.2016r.

Miejscowość, data i podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

19.01.2016r.

(Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

DYREKTOR SZKOŁY

Szkoła Podstawowa
im. Mieszka I
w Marcinkowicach
78-640 Tuczn, Marcinkowice 46A
tel. 672590051, NIP 765-16-76-475