

## PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ nr KO.I.K.5533.114.2015.MRM.

dotyczącej planowania tygodniowego wymiaru zajęć zgodnie ze szkolnym planem nauczania w klasach I – III i IV – VI Szkoły Podstawowej Zespołu Szkół w Dygowie oraz zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i opieki uczniom w budynkach, w których prowadzone są zajęcia dydaktyczne tj. w części udostępnionej budynku świetlicy gminnej, salce katechetycznej i budynku Zespołu Szkół we Wrzosowie.

### Informacje o kontrolowanej szkole

Nazwa i adres szkoły: Szkoła Podstawowa w Zespole Szkół im. Adama Mickiewicza w Dygowie, ul. Kolejowa 10, 78 – 113 Dygowo.  
Telefon: 94 35 84 654  
Imię i nazwisko dyrektora: Magdalena Skonieczka

### Informacje o organie kontrolującym

Kuratorium Oświaty w Szczecinie Delegatura w Koszalinie, ul. Wł. Andersa 34, 75-950 Koszalin,  
Telefon: 94 342 47 38; e-mail: [koszalin@kuratorium.szczecin.pl](mailto:koszalin@kuratorium.szczecin.pl)

	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Małgorzata Radziwołek - Mikołajczyk	17.09.2015 r.	KO.I.K.5533.114.2015.MRM.

### Termin i sposób powiadomienia:

Termin rozpoczęcia kontroli: 18.09.2015 r.  
Termin zakończenia kontroli: 18.09.2015 r.  
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny: 5533.114.2015  
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: 46/2015  
Dyrektora o kontroli powiadomiono telefonicznie w dniu 17.09.2015 r.

### Informacje o kontroli:

Kontrola dotyczyła organizacji nauczania w Szkole Podstawowej w Zespole Szkół w Dygowie oraz zgodności realizacji szkolnego planu nauczania z tygodniowym rozkładem zajęć i dokumentowania ich realizacji.

### W trakcie kontroli:

- Przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły Panią Magdaleną Skonieczka oraz Panem Robertem Jaruzel osobą nadzorującą organizację zajęć dydaktycznych w budynku szkoły we Wrzosowie,
- Przeprowadzono lustrację:
  - budynku szkolnego w Zespole Szkół w Dygowie i we Wrzosowie,

- salki katechetycznej w Parafii Rzymsko-Katolickiej w Dygowie, gdzie uczą się dzieci z klasy Ia,
- pomieszczeń świetlicy gminnej, w której uczy się klasa IIa,
- Skontrolowano dokumentację szkolną:
  - tygodniowy plan lekcji klas I-III i IV – VI szkoły podstawowej;
  - dzienniki lekcyjne;

### **Ustalenie stanu faktycznego, w tym stwierdzone ewentualne nieprawidłowości:**

Zmiany w organizacji nauczania w Szkole Podstawowej w Zespole Szkół w Dygowie wynikają z prowadzonego remontu budynku szkolnego. Tygodniowy rozkład zajęć obowiązuje od 14 września 2015r.

Z informacji uzyskanej od dyrektora wynika, że oddział przedszkolny oraz dwie grupy przedszkolne rozpoczęły naukę 1 września 2015r. W związku z remontem szkoły nie nastąpiły zmiany w organizacji pracy przedszkola.

Oddziały klas I-III pracują zgodnie z arkuszem organizacji pracy szkoły. Klasa I a uczy się w salkie katechetycznej, klasa II a w świetlicy gminnej. Salka katechetyczna została użyczona przez Parafię Rzymsko-Katolicką w Dygowie (umowa użyczenia z 17 września 2015r. pomiędzy dyrektorem szkoły a proboszczem parafii – zał. Nr 1), świetlica gminna udostępniona przez Gminę Dygowo – umowa użyczenia – zał. Nr 2. W protokole kontroli obiektów należących do szkoły z 11 września 2015r., stwierdzono, że pomieszczenia salki katechetycznej i świetlicy gminnej są przystosowane do prowadzenia zajęć dydaktycznych i nie stwarzają zagrożeń wypadkowych – zał. Nr 3.

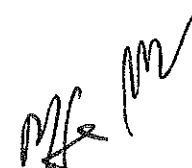
Uczniowie klas: I b, II b i III uczą się w udostępnionej części szkoły – protokół kontroli obiektów należących do szkoły z 11 września 2015r., w którym dopuszczono do użytku sale 1, 2, i 4 na parterze.

Z informacji podanych przez dyrektora szkoły - Panią Magdalenę Skonieczka wynika, że uczniowie dowożeni są do szkoły według podanego rodzicom planu przewozów: Gąskowo 7<sup>10</sup>, Stojkowo 7<sup>15</sup>, Miechęcino 7<sup>35</sup>, Bardy 7<sup>40</sup>. Uczniowie dojeżdżający (kl.I-III) odwożeni są do domu o godzinie 13<sup>30</sup>. Po zakończonych zajęciach dydaktycznych nauczyciel prowadzący ostatnią lekcję przyprowadza uczniów dojeżdżających do szkoły, gdzie opiekę sprawuje nad nimi pedagog szkolny. Nauczyciele wszystkich oddziałów opiekują się uczniami podczas przerw.

Wszystkie informacje dotyczące miejsca zajęć dydaktycznych, godzin dowozów zostały przekazane rodzicom w trakcie zebrania szkolnego, które miało miejsce 11 września 2015 r. Rodzice otrzymali tygodniowy plan lekcji oraz harmonogram dowozów. Rodzice nie wnosili zastrzeżeń do organizacji pracy szkoły w trakcie remontu budynku.

Tygodniowy wymiar godzin w klasach I-III jest zgodny z ramowym planem nauczania. Aktualnie nie są realizowane zajęcia komputerowe, przewidzianą godzinę wykorzystuje się na inne zajęcia edukacji wczesnoszkolnej. Godziny zajęć komputerowych zostaną zrealizowane po udostępnieniu pracowni komputerowej.

Zajęcia dydaktyczne klas IV-VI odbywają się w Zespole Szkół we Wrzosowie, rozpoczynają się o godzinie 12<sup>45</sup>.



Kończą się według następującego planu: kl. IV – codziennie o godzinie 17<sup>10</sup>, kl. V – od poniedziałku do środy o godz. 18<sup>05</sup>, czwartek i piątek o godzinie 17<sup>10</sup>, kl. VI – poniedziałek, wtorek, czwartek i piątek o 18<sup>05</sup>, w środę o godzinie 17<sup>10</sup>.

W oparciu o analizę tygodniowego planu zajęć uczniowie w klasie IV, V i VI **realizują dwie godziny** wychowania fizycznego z czterech przewidzianych w szkolnym planie nauczania. Brak jest podziału na grupy na zajęciach wychowania fizycznego i zajęciach komputerowych z uwagi na liczebność klasy IV – 28 uczniów. W klasie V (24 uczniów) i VI (18 uczniów) nie ma konieczności podziału. Zajęcia dydaktyczne z języka obcego prowadzone są z podziałem na grupy.

Z informacji uzyskanej od dyrektora szkoły pani Magdaleny Skonieczka brakujące dwie godziny wychowania fizycznego zostaną odpracowane w ramach zastępstw doraźnych w tygodniu zajęć oraz w soboty, kiedy zostanie udostępniony cały budynek Zespołu Szkół w Dygowie. Dyrektor dokonuje ewidencji godzin niezrealizowanych, w celu ustalenia dokładnej liczby godzin do odpracowania, aby zapewnić realizację podstawy programowej.

Organizacja dowozów uczniów ze wszystkich miejscowości, w których uczniowie zamieszkują zapewnia możliwość uczestnictwa w zajęciach we Wrzosowie.

Liczba godzin pozostałych przedmiotów realizowana jest zgodnie ze szkolnym planem nauczania.

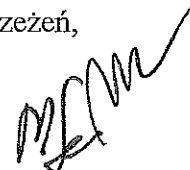
Bieżącą pracą szkoły we Wrzosowie kieruje Pan Robert Jaruzel nauczyciel Gimnazjum w Dygowie na podstawie zarządzenia nr 21 dyrektora Zespołu Szkół w Dygowie z 11 września 2015r.

### **Zalecenia:**

1. Dokonać zmian w tygodniowym planie zajęć w taki sposób, aby tygodniowy wymiar godzin wychowania fizycznego zapewniał realizację ramowego planu nauczania oraz podstawy programowej dla szkoły podstawowej zgodnie z § 2.1. oraz załącznikiem nr 1 rozporządzenia MEN z dnia 7 lutego 2012r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012 poz. 204 ze zmianami).
2. Prowadzić zajęcia z wychowania fizycznego z podziałem na grupy zgodnie z zapisami § 7.1.7. rozporządzenia MEN z dnia 7 lutego 2012r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012 poz. 204 ze zmianami).

Zgodnie z § 16 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. Nr 168, poz. 324), dyrektor szkoły, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń,



powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

1. *M. Skonieczka*  
.....  
(dyrektor szkoły)

2. *M. Skonieczka*  
.....  
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: *28.09.2015r.*  
*28.09.2015r.* *M. Skonieczka*  
.....  
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

DYREKTOR  
Zespołu Szkół im. Adama Mickiewicza  
w Dygowie  
*M. Skonieczka*  
Magdalena Skonieczka

Koszalin, dnia 28 września 2015 r.

Załączniki:

Zał. nr 1 - umowa użyczenia salki katechetycznej z 17 września 2015r. pomiędzy dyrektorem szkoły a proboszczem parafii.

Zał. nr 2 - umowa użyczenia świetlicy gminnej pomiędzy dyrektorem szkoły a Gminą Dygowo.

Zał. nr 3 - protokół kontroli obiektów należących do szkoły z 11 września 2015r.