

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ 5533.145.2015

w zakresie organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej

Informacje o kontrolowanej szkole

Nazwa i adres szkoły: Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. Orła Białego w Świdwinie,
ul. Plac Jana Pawła II, 78 – 300 Świdwin
Telefon: 94 365 24 62
e-mail: sp1swidwin@poczta.onet.pl
Imię i nazwisko dyrektora: Barbara Pełka

Informacje o organie kontrolującym:

Kuratorium Oświaty w Szczecinie, Delegatura w Koszalinie
ul. Wł. Andersa 34, 75 – 950 Koszalin;
Telefon: 94 342 47 38
e-mail: koszalin@kuratorium.szczecin.pl

	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Joanna Łukaszewicz	07 grudnia 2015 r.	KO.I.K.5533.145.2015.JŁ

Termin i sposób powiadomienia:

Termin rozpoczęcia kontroli: 09 grudnia 2015 r.
Termin zakończenia kontroli: 09 grudnia 2015 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
KO.I.K.5533.145.2015
Numer wpisu do rejestru kontroli placówki: 34
Dyrektora o kontroli powiadomiono telefonicznie w dniu 07 grudnia 2015 r.



Informacje o kontroli:

Kontrola dotyczyła rozpatrzenia zarzutów, przedstawionych w piśmie przesyłanym do Kuratorium Oświaty przez Panią _____, dotyczących nieprzebrzegania zaleceń zawartych w opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej wydanej dla _____ uczęszczającego do _____

W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły, panią Barbarą Pełką, wicedyrektorem panią _____ oraz nauczycielem oddziału przedszkolnego panią _____. Poddano analizie dokumentację szkolną zgromadzoną w sprawie:

1. Opinię nr _____ z dnia _____ wvdana przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną w _____ dla _____
2. Dziennik zajęć korekcyjno – kompensacyjnych.
3. Dokumentację dotyczącą organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla _____

Ustalenie stanu faktycznego:

1. _____ w roku szkolnym 2015/2016 uczęszcza do _____ w Publicznej Szkole Podstawowej nr 1 w Świdwinie. Chłopiec na podstawie wydanej przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną opinii został odroczoney od rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego. Tak więc do _____ uczęszcza drugi rok. Opinia została przekazana do szkoły przez Państwa _____ w dniu _____ 2015 r. Zgodnie z zawartymi w opinii wskazaniami, chłopiec w szkole powinien mieć zorganizowane zajęcia korekcyjno – kompensacyjne oraz terapię logopedyczną. Nauczyciele na zajęciach powinni ćwiczyć z _____ koncentrację uwagi, stymulować rozwój kompetencji komunikacyjnych i umiejętności społecznych.
2. Zgodnie z zaleceniami zawartymi w opinii, dyrektor szkoły w roku szkolnym 2015/2016 zorganizował dla chłopca zajęcia korekcyjno – kompensacyjne w wymiarze jednej godziny tygodniowo. Natomiast nie zapewnił mu udziału w terapii logopedycznej w okresie od września do listopada 2015 r. Zajęcia logopedyczne zostały chłopcu przydzielone dopiero w grudniu 2015 r. w wymiarze 1 godziny w miesiącu. O przydzielonych formach pomocy rodzice ucznia zostali poinformowani przez dyrektora szkoły pisemnie. Rodzice wyrazili zgodę na objęcie syna na terenie szkoły wskazanymi formami pomocy psychologiczno – pedagogicznej. Wyrazili także zgodę na przeprowadzenie diagnozy logopedycznej. Brak wdrożenia od września 2015 r. zajęć logopedycznych dyrektor tłumaczył zbyt małą liczbą godzin przydzielonych przez organ prowadzący na zajęcia logopedyczne (4 godziny w tygodniu), w stosunku do liczby uczniów, którzy posiadają w opiniach psychologiczno – pedagogicznych wskazania do terapii logopedycznej – 30 uczniów. Ponadto zajęcia logopedyczne organizowane są dla uczniów na terenie Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej _____ Z pozyskanych informacji wynika, że _____ na zajęcia w poradni uczęszcza raz na dwa tygodnie. Przy czym należałoby zauważyć, że w opinii wydanej dla _____ zawarto konieczność prowadzenia terapii logopedycznej także na terenie szkoły („wskazania dla nauczycieli”). Zgodnie z § 19 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy



psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach, pomoc pedagogiczno – psychologiczna powinna być udzielona uczniowi niezwłocznie od momentu stwierdzenia takiej potrzeby (w przypadku od momentu przekazania przez rodziców chłopca opinii do szkoły).

3. Nauczyciel pani podała, że chłopiec w szkole „*czuje się*„ dobrze, jednak nie lubi współpracować w grupie z innymi dziećmi, woli być obserwatorem niż uczestnikiem zabaw zespołowych. Chłopiec stwarza sytuacje konfliktowe np. zrzuca dzieciom czapki i wrzuca je do kosza, często dokucza jednej z koleżanek. ma problemy z przestrzeganiem zasad obowiązujących w grupie. W danym roku szkolnym nauczyciel podał, że u chłopca zauważalne są postępy np. zaczął reagować czyta trzyliterowe wyrazy, zaczął siadać ze wszystkim dziećmi w kręgu, przy czym trwa to kilka minut, chodzi także z innymi dziećmi w parze. Znacznej poprawie uległy czynności samoobsługowe. Nauczyciel podał, że praca z chłopcem jest możliwa tylko w sytuacji, kiedy wyrazi on na to zgodę. Wówczas chłopiec może korzystać ze sprzętu do ćwiczeń sensorycznych – odbywa się to przed rozpoczęciem zajęć – jest w sali około godziny 7.40. Chłopiec angażowany jest również w czynności organizacyjne – rozdawanie kartek, przyborów, pomoc przy organizacji posiłku. Nauczyciel podał, że rodzice rzadko kontaktują się z nim w celu omawiania postępów chłopca. Jeśli dochodzi do spotkań indywidualnych to z inicjatywy nauczyciela. Ostatnie takie spotkanie odbyło się
4. do którego uczęszcza liczy 26 dzieci, w tym 4 z nich posiada opinie w zakresie objęcia uczniów pomocą psychologiczno – pedagogiczną, 10 w badaniach przesiewowych zostało wskazanych do terapii logopedycznej, 10 na gimnastykę korekcyjno – kompensacyjną. Dwójka dzieci ma problemy zdrowotne. Oddziałem opiekuje się jeden nauczyciel przy wsparciu pracownika obsługi. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym przekracza liczbę określoną w § 5 ust. 2 załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. 2001 nr 61 poz. 624), **zgodnie z którym liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25,**

Z uwagi na nieprawidłowości dotyczących:

- liczebności dzieci w oddziale przedszkolnym,
- wdrażania pomocy psychologiczno – pedagogicznej wynikającej z wydanych dla uczniów opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, szczególnie w zakresie organizacji zajęć specjalistycznych,

wydaje się następujące zalecenia:

1. Zgodnie z art. § 19 ust. 3 i 10 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach ((Dz. U. z 2013, poz. 532), pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizować niezwłocznie po wpłynięciu opinii psychologiczno – pedagogicznej do szkoły z uwzględnieniem zaleceń zawartych w tych opiniach.



2. Na podstawie § 5 ust. 2 załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. 2001 nr 61 poz. 624) **dostosować liczbę dzieci w oddziale przedszkolnym, aby nie przekraczała 25.**

Termin wykonania zalecenia: niezwłocznie od dnia podpisania protokołu.

Zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5, w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali: SZKOŁY

1 mgr *Barbara Pełka*

Świdwin, 14. 12. 2015r.
(data i podpis dyrektora szkoły)

WIZYTATOR

Joanna Łukaszewicz

14. 12. 2015r.
(data i podpis przeprowadzających kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

1
Świdwin, 14. 12. 2015r......
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Barbara Pełka

Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1
im. Orła Białego
Pl. Jana Pawła II nr 5, 78-300 Świdwin