

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ 5533.240.2015.KB

Informacje o kontrolowanej szkole:

Nazwa i adres szkoły/placówki: Gimnazjum nr 4 z Oddziałami Mistrzostwa Sportowymi im. Noblistów Polskich os. Zachód B 15, 73-110 Stargard Szczeciński
Telefon: 91 573 - 20 - 02; E-mail: gimn4stargard@poczta.onet.pl
Imię i nazwisko dyrektora: Jolanta Faryńska

Informacje o kontroli:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
Telefon: 91 4427500 E-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Krzysztof Borys	19. 11. 2015 r.	KO.I.5533.240.2015.KB

Termin rozpoczęcia kontroli: 19. 11. 2015 r.

Termin zakończenia kontroli: 19. 11. 2015 r.

Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
5533.240.2015

Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki: 69

Kontrola dotyczyła zakresu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom na terenie szkoły i wypadku klasy drugiej, który się wydarzył w dniu 17 listopada 2015 r.

Podczas kontroli:

Przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły p. Jolantą Faryńską, p. zatrudnioną w czytelnicy szkolnej i uczącej języka polskiego, p. nauczycielką geografii i wicedyrektorem szkoły p.

Analizowano następującą dokumentację:

- „Procedura postępowania nauczycieli w sytuacjach kryzysowych. Szkolny system interwencji”, a w nim punkt 29. Procedura postępowania w sytuacjach zaistnienia wypadku ucznia na terenie szkoły;
 - Regulamin organizacyjny Gimnazjum nr 4 nr 4/2011;
 - Protokół powypadkowy ucznia 15/2015;
 - Oświadczenie świadka wypadku;
 - Dziennik zajęć lekcyjnych ucznia z indywidualną formą nauczania;
 - Notatki służbowe z zaistniałego zdarzenia-
-
- Orzeczenie nr 82/2014/15 o potrzebie kształcenia specjalnego
 - Orzeczenie nr 81/NI/2014/15 o potrzebie indywidualnego nauczania

Ustalenie stanu faktycznego:

W dniu 17.11.2015 r. uczeń klasy I f Kacper Głogowski o godz. 10.40 powinien uczestniczyć w zajęciach nauczania indywidualnego z matematyki lecz ucząca go nauczycielka p. [imię] w tym dniu była na zwolnieniu lekarskim. Dyrektor szkoły poinformowała, że zwyczajem w szkole jest, iż w takim przypadku, nauczyciel, który przebywa na zwolnieniu informuje rodziców czy opiekunów uczniów o swojej nieobecności i odwołuje lekcje. Ten obowiązek nie został przez nauczyciela dopełniony. Powyższej informacji nie przekazały chłopcu czy też jego prawnemu opiekunowi p. [imię] osoby zarządzające szkołą. Uczeń zgodnie z planem przyszedł do szkoły o godz. 10.40 i został przez wychowawcę skierowany do biblioteki szkolnej. Nauczyciel - bibliotekarz był nieobecny w tym dniu, gdyż przebywał na zwolnieniu lekarskim. W czytelni (pomieszczenie połączone z wypożyczalnią) p. [imię] prowadziła lekcje języka polskiego z klasą III B i pozwoliła Kacprowi usiąść w drugim pomieszczeniu przy ostatnim komputerze w wypożyczalni. Po dzwonku na przerwę klasa wyszła na korytarz. Pani [imię] zajrzała do wypożyczalni sprawdzić, czy [imię] jeszcze jest, jednak nigdzie go nie było widać. Będąc przekonana, że uczeń wyszedł, po usłyszeniu dzwonka na lekcję o godz. 11.25, zamknęła drzwi i udała się na lekcję języka polskiego do sali 208. Około godz. 12.10 pani [imię] która prowadziła lekcję w sali 21 (piętro niżej) została poinformowana przez uczniów, że widzieli spadającą osobę. Nauczycielka wybiegła z klasy, żeby zobaczyć, co się stało. W tym czasie pani [imię] w drodze do pracy, widząc kulejącego [imię] który szedł do szkoły w stronę głównego wejścia, pomogła mu dojść do dyżurki szkolnej. Poinformowała również dyrektora szkoły o zdarzeniu. Panie z dyżurki wezwały pielęgniarkę szkolną, która po obejrzeniu ucznia zaprowadziła go do swojego gabinetu. Udzieliła mu pierwszej pomocy poprzez ochłodzenie miejsca urazu i wezwała pogotowie ratunkowe. O zdarzeniu poinformowała babcię chłopca, która po chwili przyszła do szkoły. Kacpra przewieziono do szpitala przy ul. Unii Lubelskiej w Szczecinie i poddano szczegółowym badaniom. Pani [imię] poinformowała dyrektora szkoły, że [imię] był przesłuchiwany przez policjanta. Zeznał, że nie pamięta dokładnie okoliczności wypadku. Mówił, że wystraszył się, że będzie nocował w bibliotece. Chłopiec twierdził, że krzyczał, ale mimo ciszy na korytarzu (trwała lekcja) nikt tego nie słyszał, nawet osoba pracująca w pobliskim sklepiku. Dlatego usiadł na parapecie i zsunął się w dół. Dyrektor szkoły poinformował, iż nie wiadomo, co [imię] robił i, w którym miejscu się znajdował, gdy do biblioteki zajrzała [imię]. O zdarzeniu została poinformowana [imię].

policja. Wszystkie osoby, posiadające wiedzę o zdarzeniu, udzieliły policjantom wyjaśnień. O wypadku telefonicznie został poinformowany organ prowadzący szkołę. Nie powiadomiono organu nadzoru pedagogicznego. P. stwierdziła, że nie było potrzeby informować Kuratora Oświaty ponieważ, zgodnie z procedurą postępowania w sytuacjach zaistnienia wypadku ucznia na terenie szkoły p. 8, organ nadzoru pedagogicznego informuje się o wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym, a ten, jej zdaniem, do takich nie należał.

P. w swoich notatkach służbowych potwierdziły informacje podane przez dyrektora szkoły.

Pani - nauczycielka geografii w dniu wypadku o godz. 11.25 powinna realizować (zgodnie z planem) z nim zajęcia. Po dzwonku na lekcję uczeń zazwyczaj czekał przed pokojem nauczycielskim, jednak wówczas jego nie było. Czekała na niego na korytarzu, rozmawiała ok. 5 min. z wicedyrektorem szkoły - którą poinformowała, że uczeń nie przyszedł. Zeszła na parter do dyżurki i zapytała woźną i sprzątaczkę czy nie widziały. Obie panie zaprzeczyły. Pani miała zamiar sprawdzić czy nie ma ucznia w czytelnicy, jednak została poinformowana przez nauczycielkę od chemii, iż czytelnica jest zamknięta, bo pracująca tam nauczycielka wyszła na lekcję. Nauczycielka stwierdziła, że nie słyszała żadnych głosów i uderzeń w drzwi więc poszła do pokoju nauczycielskiego i tam czekała na ucznia, a w dzienniku lekcyjnym wpisała „uczeń nieobecny”. Nie szukała w szkole i nie powiadomiła jego babci

Pani - wicedyrektor szkoły stwierdziła, iż chwilę rozmawiała na korytarzu z p. na temat nieobecności na lekcji geografii i poleciła jego poszukiwania. Nie potraktowała informacji jako oficjalnego zgłoszenia i dlatego nie sprawdziła czy uczeń się odnalazł.

zgodnie z orzeczeniem Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej realizuje obowiązek szkolny w formie nauczania indywidualnego w szkole. Jest objęty pomocą socjoterapeutyczną. Jego poziom intelektualny jest w normie, ale relacje rówieśnicze chłopca są w dużym stopniu zaburzone. Uczeń pozostaje pod stałą opieką neurologa i psychiatry. Z relacji dyrektora wynika, że przebywając na szkolnym korytarzu bywa agresywny, zaczepia innych uczniów, prowokuje, wyzywa, odgraża się, że ich pozabija. Aby uniknąć trudnych sytuacji pracownicy szkoły starają się odizolować chłopca od innych uczniów. Dlatego też podczas przerw, czy w czasie wolnym między zajęciami m.in. przebywa w bibliotece.

Wnioski:

1. Pani p. Jolanta Foryńska - dyrektor szkoły nie zorganizowała zastępstw dla ucznia za nauczyciela matematyki, który w tym czasie przebywał na zwolnieniu lekarskim.
2. Dyrektor szkoły sama oceniła wagę wypadku i uznała upadek ucznia z I piętra za zdarzenie, a jego obrażenia za niekwalifikujące się do wypadku ciężkiego, tym samym nie powiadomiła Kuratora Oświaty..
3. W szkole nie ma wypracowanych zasad postępowania w przypadku przebywania nauczyciela na zwolnieniu lekarskim prowadzącego zajęcia nauczania indywidualnego z uczniami.
4. P. nauczycielka zatrudniona w czytelnicy i ucząca języka polskiego w właściwy sposób nie zapewniła bezpieczeństwa, który w dniu 17 listopada 2015 r. od 10.40 przebywał w czytelnicy.

5. - wicedyrektor szkoły nie sprawdziła czy p. nauczycielka geografii w należyty sposób i z jakim skutkiem poszukiwała który w tym czasie powinien być na jej lekcji.
6. Pani nauczycielka geografii nie podjęła skutecznych poszukiwań ucznia, o jego nieobecności nie powiadomiła prawnego opiekuna oraz we właściwy sposób osób zarządzających szkołą.

Zalecenia:

1. Zapewnić bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez szkołę w myśl § 2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z dnia 22 stycznia 2003 r. z późn. zm.).
2. Zapewnić realizację zajęć nauczania indywidualnego ustalonych na podstawie arkusza organizacyjnego szkoły zgodnie z § 12 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z dnia 19 czerwca 2001 r. z późn. zm.).
3. Zapewnić uczniom i nauczycielom bezpieczeństwo poprzez właściwą organizację zajęć oraz ustalenie zasad komunikacji w przypadku nieobecności nauczyciela i ucznia zgodnie z art. 39 ust. 1 pkt 5a) ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
4. Niezwłocznie powiadamiać kuratora oświaty o wszystkich wypadkach ciężkich uczniów w myśl § 41 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z dnia 22 stycznia 2003 r. z późn. zm.).
5. Wspomóc nauczycieli w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego poprzez szkolenie w zakresie ich odpowiedzialności oraz konsekwencji dyscyplinarnych wynikających z niedopełnienia obowiązków zgodnie z §24 ust. 1 pkt 3) lit. c) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z dnia 31 sierpnia 2015r.)

Termin wykonania zaleceń: **od dnia otrzymania protokołu.**


Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015, poz. 1270) dyrektor szkoły w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Zgodnie z art. 33 ust. 4-6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń,

powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.


Protokół podpisali:

DYREKTOR SZKOŁY


mgr Joanna Faryńska

.....
(dyrektor szkoły)

WIZYTATOR


Krzysztof Borys

.....
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono dnia 30 listopada 2015r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

DYREKTOR SZKOŁY


mgr Joanna Faryńska

Poświadczam odbiór protokołu kontroli 3.12.2015r.

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Standard Bereciński....., dnia 3.12.2015r. 2015r.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that this is crucial for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail.

2. The second part of the document outlines the various methods used to collect and analyze data. It includes a detailed description of the sampling techniques employed and the statistical tests used to evaluate the results.

3. The third part of the document provides a comprehensive overview of the findings of the study. It highlights the key areas where significant differences were observed and discusses the potential reasons for these differences.

4. The fourth part of the document offers conclusions and recommendations based on the findings. It suggests specific actions that should be taken to address the identified issues and to improve the overall quality of the data collection process.

5. The final part of the document includes a list of references and a list of appendices. The references provide additional information on the methods and techniques used in the study, while the appendices contain supplementary data and detailed calculations.

Item No.	Description	Quantity	Unit Price	Total Price
1	Office Supplies	100	0.50	50.00
2	Printing Services	500	0.10	50.00
3	Travel Expenses	10	5.00	50.00
4	Professional Fees	1	50.00	50.00
5	Utilities	100	0.50	50.00
6	Insurance	10	5.00	50.00
7	Depreciation	100	0.50	50.00
8	Interest	100	0.50	50.00
9	Income Tax	100	0.50	50.00
10	Retirement	100	0.50	50.00
11	Dividends	100	0.50	50.00
12	Other	100	0.50	50.00
13	Net Income	100	0.50	50.00
14	Retained Earnings	100	0.50	50.00
15	Common Stock	100	0.50	50.00
16	Preferred Stock	100	0.50	50.00
17	Accounts Payable	100	0.50	50.00
18	Accounts Receivable	100	0.50	50.00
19	Inventory	100	0.50	50.00
20	Fixed Assets	100	0.50	50.00
21	Liabilities	100	0.50	50.00
22	Equity	100	0.50	50.00
23	Net Worth	100	0.50	50.00
24	Assets	100	0.50	50.00
25	Liabilities	100	0.50	50.00
26	Equity	100	0.50	50.00
27	Net Income	100	0.50	50.00
28	Retained Earnings	100	0.50	50.00
29	Common Stock	100	0.50	50.00
30	Preferred Stock	100	0.50	50.00
31	Accounts Payable	100	0.50	50.00
32	Accounts Receivable	100	0.50	50.00
33	Inventory	100	0.50	50.00
34	Fixed Assets	100	0.50	50.00
35	Liabilities	100	0.50	50.00
36	Equity	100	0.50	50.00
37	Net Worth	100	0.50	50.00
38	Assets	100	0.50	50.00
39	Liabilities	100	0.50	50.00
40	Equity	100	0.50	50.00
41	Net Income	100	0.50	50.00
42	Retained Earnings	100	0.50	50.00
43	Common Stock	100	0.50	50.00
44	Preferred Stock	100	0.50	50.00
45	Accounts Payable	100	0.50	50.00
46	Accounts Receivable	100	0.50	50.00
47	Inventory	100	0.50	50.00
48	Fixed Assets	100	0.50	50.00
49	Liabilities	100	0.50	50.00
50	Equity	100	0.50	50.00