



## PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ 5533.221.2015.JD.MS

Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa i adres szkoły/placówki: Szkoła Podstawowa nr 16 Szczecinie - ul. Chobolańska 20, 71 - 023 Szczecin  
Telefon: 0914833188 E-mail: : sekretariat@sp16.szczecin.pl  
Imię i nazwisko dyrektora: Marek Niedzielski

### Informacje o kontroli:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin  
Telefon: 91 4427500 E-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Marzenna Słowikowska	12. 10. 2015 r.	KO.I.5533.221.2015.MS
2.	Jolanta Dobrosielska	12. 10. 2015 r.	KO.I.5533.221.2015.JD

Termin rozpoczęcia kontroli: 13. 10. 2015 r.  
Termin zakończenia kontroli: 13. 10. 2015 r.  
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
5533.221.2015  
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki: 22

Kontrola dotyczyła zapewnienia bezpieczeństwa podczas przerw dzieciom sześcioletnim, uczęszczających do klasy pierwszej.

### Podczas kontroli:

Przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły p. Markiem Niedzielskim, wicedyrektorem klas I-III p. Mirosławą Szymosiuk. Analizowano następującą dokumentację: Program adaptacyjny Szkoły Podstawowej nr 16 dla dzieci 5 – 6 letnich „Z uśmiechem do grupy przedszkolnej”; Program adaptacyjny Szkoły Podstawowej nr 16 dla dzieci 6 - 7 letnich „Wesoły pierwszak”; Program adaptacyjny Szkoły Podstawowej nr 16 dla uczniów klas I, uczęszczających do świetlicy szkolnej; Program

własny „Jestem śmielszy z każdym dniem” - program wychowawczy dla uczniów klas I-III; Plan pracy SP nr 16 na rok szkolny 2015/16; Regulamin dyżurów nauczycieli; Statut Szkoły Podstawowe nr 16; Procedury postępowania w SP nr 16; procedury pełnienia dyżurów.

Ponadto podczas kontroli dokonano oglądu szkoły, w tym korytarzy, na których podczas przerw przebywają uczniowie klas I-III. Stwierdzono, że nauczyciele biernie pełnią dyżury. Nie odnotowano obecności nauczyciela, który pełniłby dyżur przy wejściu do sali gimnastycznej.

#### **Ustalenie stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:**

Z informacji uzyskanych od dyrektora szkoły wynika, że w szkole funkcjonują 43 oddziały, w tym 9 klas pierwszych, do 8 z nich uczęszczają dzieci sześciolatnie. Pan Marek Niedzielski oświadczył, że ze względu na dużą liczbę dzieci, tylko pierwszą przerwę (śniadaniową), tj. od 8.45 do 8.55 uczniowie klas pierwszych spędzają w salach pod opieką wychowawców, na pozostałych przerwach dzieci przebywają na korytarzach. Nad ich bezpieczeństwem nie czuwają wychowawcy, lecz dyżurujący nauczyciele. Podczas przerw uczniowie klas I - VI wychodzą również na boisko szkolne (jeśli pozwala na to temperatura). Dzieci klas I - III mają zajęcia w starej części budynku szkoły, ale na przerwach stykają się z uczniami klas starszych. Pan Niedzielski poinformował, że w bieżącym roku szkolnym nie odnotowano żadnych wypadków uczniów. Pielęgniarka szkolna p. Dorota Borenstein w dniu 15 października 2015 r. w rozmowie telefonicznej poinformowała, że w bieżącym roku szkolnym do jej gabinetu z urazami, np. złamanie palca, stłuczenie nogi, zdarte kolana przez uczniów na korytarzu zgłosiło się 42 uczniów klas 0 - VI, skaleczenia – 12 uczniów, rozbity nos podczas pobicia – 1 uczeń.

Wicedyrektor szkoły p. Mirosława Szymosiuk poinformowała, że okres adaptacyjny dla uczniów, którzy rozpoczynają obowiązek szkolny oraz ich rodziców trwa 30 dni, a w razie potrzeb dziecka – dłużej. Dzieci klas pierwszych są przyprowadzane do szkoły przez rodziców i w wyznaczonym miejscu odbierane przez wychowawcę lub nauczyciela, który prowadzi je do sali lekcyjnej. Po skończonych lekcjach odprowadzane są do rodziców (prawnych opiekunów) lub do świetlicy szkolnej. Nauczyciel ma obowiązek sporządzić listę tych uczniów, których odbierają rodzice oraz tych, które uczęszczają do świetlicy. Pani Szymosiuk stwierdziła, że w świetlicy szkolnej obowiązuje podział dzieci na grupy wiekowe, dla każdej przygotowane są oddzielne pomieszczenia. Do stołówki, na obiad, uczniowie klas pierwszych przychodzą pod opieką wychowawcy lub nauczyciela, z którym mają zajęcia. Wicedyrektor szkoły w ramach sprawowanego nadzoru prowadzi obserwację pełnienia dyżurów przez nauczycieli. Na korytarzach dyżurują nauczyciele wg harmonogramu: na parterze dwie osoby, na piętrze cztery. W ciepłe i pogodne dni dwóch nauczycieli z pierwszego piętra ma obowiązek dyżurować przed szkołą, pozostali pełnią dyżur na korytarzu. W budynku szkoły i na boisku działa monitoring.

#### **Wniosek:**

Nauczyciele pełnią dyżury podczas przerw, ale ich nadzór nad zapewnieniem bezpieczeństwa uczniów jest nieskuteczny.

#### **Uwagi:**

Brak

#### **Zalecenia:**

1. Zwiększyć aktywność nauczycieli podczas pełnienia dyżurów w czasie przerw w celu zapewnienia pełnego bezpieczeństwa dzieciom zgodnie § 14.1 rozporządzenia MENiS

z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach ( Dz. U. 2003 r. Nr 6 , poz. 65 z póź. zm.)

2. Przerwy dla uczniów klas I-III dostosować do ich potrzeb zgodnie z § 6.2 rozporządzenia MEN z 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół ( Dz. U. 2001.r. Nr 61, poz.624 z póź. zm.) oraz bezpieczeństwa zgodnie z § 2 rozporządzenia MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2003 r., Nr 6, poz.65 z póź. zm.).

**Termin wykonania zalecenia:**

Od dnia otrzymania protokołu

Zgodnie z § 19 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z dnia 31 sierpnia 2015 r., poz. 1270) dyrektor w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji

Protokół podpisali:

**DYREKTOR SP 16**

*mgr Marek Niedzielski*

(dyrektor szkoły/przedszkola)

**WIZYTATOR**

*Marzenna Słowikowska*

(przeprowadzającą kontrolę)

**WIZYTATOR**

*Jolanta Dąbrowska*

Protokół sporządzono dnia 16 października 2015 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły/przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

**DYREKTOR SP 16**

*mgr Marek Niedzielski*

Poświadczam odbiór protokołu kontroli.....

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/przedszkola)

*Słowikowska*

....., dnia *22.10.* 2015 r.

