

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ 5533.249.2015.AK

Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa i adres szkoły/placówki: Gimnazjum w Centrum Kształcenia Sportowego,
ul. Rydla 49, 70-783 Szczecin
Telefon: 91 46-29-290
Imię i nazwisko dyrektora: Maciej Parobczy

Informacje o kontroli:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
Telefon: 91 4427500 e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Agnieszka Kulikowska	4 grudnia 2015 r.	KO.I.5533.249.2015.AK

Termin rozpoczęcia kontroli: 7 grudnia 2015 r.

Termin zakończenia kontroli: 7 grudnia 2015 r.

Termin powiadomienia o kontroli: 3 grudnia 2015 r.

Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny: 249

Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki: 37

Kontrola związana ze skargą dotyczącą nieprawidłowości w przeprowadzeniu egzaminu poprawkowego z _____ ucznia

Podczas kontroli:

1. Przeprowadzono rozmowę z panem Maciejem Parobczym – dyrektorem placówki.

2. Analizowano następującą dokumentację:

- Zrządzenie nr 15/15 Dyrektora Centrum Kształcenia Sportowego z dnia 23.06.2015 r.,
- pytania na egzamin ustny z _____ dla _____
- wymagania na egzamin poprawkowy z _____ dla _____
- protokół z egzaminu poprawkowego z _____ przeprowadzonego w dniu _____
- Regulamin Wewnętrzny Centrum Kształcenia Sportowego w Szczecinie,
- Wewnętrzny System Oceniania Centrum Kształcenia Sportowego w Szczecinie.

Ustalenie stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:

Kontrolę doraźną przeprowadzono w związku ze skargą rodzica _____ byłego ucznia Gimnazjum w Centrum Kształcenia Sportowego przy ul. Rydla w Szczecinie.

Z dokumentacji wynika, że w zrządzeniu nr 15/15 dnia 23.06.2015 r. dyrektor szkoły wyznaczył termin przeprowadzenia egzaminu poprawkowego z języka _____ oraz skład komisji do przeprowadzenia tego egzaminu. Egzamin wyznaczono na dzień _____ r., a w skład komisji poza dyrektorem szkoły jako przewodniczącego wyznaczono nauczycieli uczących w szkole _____ dnia _____

_____ r. otrzymał zestaw pytań na egzamin ustny i wymagania na egzamin poprawkowy z _____, których odbiór podpisał.

Egzamin poprawkowy z języka _____ odbył się _____ r. i składał się z części pisemnej i ustnej. Z przeprowadzonego egzaminu został sporządzony protokół, który zawiera skład komisji, pytania egzaminacyjne z części ustnej, informację o ustnych odpowiedziach ucznia, oraz uzyskaną przez ucznia ocenę.

Protokół z egzaminu poprawkowego zawiera także zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, z których wynika, że "Uczeń nie odpowiedział w sposób zadawalający na pytania." Z wypowiedzi dyrektora wynika, że dodatkowo został poproszony o to aby przedstawił się w _____ powiedział gdzie mieszka. Z zapisu w protokole wynika, że „uczeń nie potrafił się przedstawić, powiedzieć gdzie mieszka”. Oprócz tego w uwagach o przebiegu egzaminu wpisano: „Uczeń stwierdził, że nie przygotował się do egzaminu”.

Do protokołu z egzaminu poprawkowego dołączono pisemną pracę ucznia. W części pisemnej uczeń uzyskał _____ na _____ możliwych punktów.

Po egzaminie poprawkowym uczeń został powiadomiony, że termin zgłaszania zastrzeżeń od uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego rocznej oceny klasyfikacyjnej wynosi 5 dni – zapis w protokole, pod którym uczeń się podpisał.

W szkole procedura dotycząca egzaminu poprawkowego jest zapisana w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania CKS w punkcie K. 5.

Odnosnie kwestii wysłania ucznia do domu w celu przebrania się dyrektor oświadczył, że w trakcie trwania egzaminu ustnego po otrzymaniu zestawu pytań poprosił ucznia o przebranie się w stosowny strój. Z wypowiedzi dyrektora wynika, że uczeń był ubrany niechlujnie i niezgodnie z regulaminem wewnętrznym Centrum Kształcenia Sportowego. W związku z tym dbając o odpowiedni poziom egzaminu oraz o przestrzeganie regulaminu poprosił ucznia o przebranie się w stosowny strój. W regulaminie wewnętrznym CKS w punkcie III podpunkt d) jest zapis: Uroczystości na których obowiązuje strój galowy: (...) Egzamin zewnętrznne (również próbne) oraz

egzaminy poprawkowe i klasyfikacyjne. Po powrocie otrzymał ten sam zestaw pytań, który miał wcześniej.

Odnosnie kwestii „(...) pan dyrektor przez cały czas pracował na laptopie i używał komórki” dyrektor oświadczył, że nie jest to prawda. Nie pracował na laptopie i nie używał komórki.

Odnosnie kwestii „dyrektor (...) Powiedział: Nie ma tu miejsca dla ciebie. Już drugi raz będziesz powtarzał klasę. Nie będziesz przecież chodzić do klasy z małolatami” dyrektor stwierdził, że nie powiedział takich słów.

Odnosnie kwestii „Wtedy : zapytał się, czy ma przychodzić w środę na egzamin z , na co pan dyrektor odpowiedział, że właściwie nie ma to sensu” dyrektor stwierdził, że uczeń nie pytał czy ma przychodzić na egzamin poprawkowy z lecz podpisał protokół i wyszedł.

Z dokumentacji wynika, że nie zgłosił się na egzamin z dnia r. Uczeń został wypisany ze szkoły na prośbę matki.

Zalecenie:

1. Przestrzegać procedury organizacji egzaminu poprawkowego wynikającej z § 18 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzenia sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 843).

Termin realizacji zalecenia: niezwłocznie od dnia otrzymania protokołu kontroli.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z dnia 31 sierpnia 2015 r., poz.1270) dyrektor w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami), należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zalecenia, o którym mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zalecenia oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanym zaleceniu i sposobie jego realizacji.

Protokół podpisali:

Dyrektor
Centrum Kształcenia Specjalnego

.....
(dyrektor szkoły)

WIZYTATOR

.....
Agnieszka Kulikowska

.....
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono dnia 8 grudnia 2015 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Dyrektor
Centrum Kształcenia Społecznego
mgr Maciej Pałdy

Szczecin....., dnia 19.12..... 2015 r.

Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt. 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015, poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.