

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ 5533.143.2015

w zakresie organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Informacje o kontrolowanej szkole

Nazwa i adres szkoły: Szkoła Podstawowa w Starym Chwalimiu, Stary Chwalim 39
78-460 Stary Chwalim
Telefon: : 94 3736726
e-mail: stchwalimszkola@interia.pl
Imię i nazwisko dyrektora: Halina Moskwa

Informacje o organie kontrolującym:

Kuratorium Oświaty w Szczecinie, Delegatura w Koszalinie
ul. Wł. Andersa 34,
75 – 950 Koszalin;
Telefon: 94 342 47 38
e-mail: koszalin@kuratorium.szczecin.pl

	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Anna Fikier	30 listopada 2015 r.	KO.I.K.5533.143.2015. AF
2.	Joanna Łukaszewicz	30 listopada 2015 r.	KO.I.K.5533.143.2015. JŁ

Termin i sposób powiadomienia:

Termin rozpoczęcia kontroli: 02 grudnia 2015 r.
Termin zakończenia kontroli: 02 grudnia 2015 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
5533.143.2015
Numer wpisu do rejestru kontroli placówki: 19.
Dyrektora o kontroli powiadomiono telefonicznie w dniu 25 listopada 2015 r.

Informacje o kontroli:

Kontrola dotyczyła organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla klasy I w Szkole Podstawowej w Starym Chwalimiu.

W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły, panią Haliną Moskwą. Poddano analizie dokumentację szkolną w sprawie:

1. Dziennik zajęć dydaktyczno-wyrównawczych z języka polskiego i matematyki - rok szkolny 2014/2015, 2015/2016.
2. Dziennik zajęć dydaktyczno-wyrównawczych z języka niemieckiego - rok szkolny 2015/2016.
3. Dziennik terapii pedagogicznej - rok szkolny 2015/2016.
4. Dziennik lekcyjny klasy I - rok szkolny 2014/2015, 2015/2016.
5. Sprawozdania nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze.
6. Zgodę rodziców na udział ich dzieci w zajęciach pozalekcyjnych.
7. Zeszyt wychowawcy obecnej klasy I.
8. Opinia psychologiczno-pedagogiczna nr I/15 z dnia 15.05.2015 r. z dnia 15.05.2015 r. w sprawie dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, wydana przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Szczecinku.

Ustalenie stanu faktycznego:

1. Pani Halina Moskwa jest dyrektorem szkoły I klasy. Posiada opinię psychologiczno-pedagogiczną w zakresie dostosowania wymagań edukacyjnych, wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia. Zgodnie z zaleceniami zawartymi w opinii dyrektor szkoły zorganizował dla ucznia zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z języka polskiego, matematyki i dodatkowo z języka niemieckiego. Na zajęcia te uczęszcza systematycznie. W szkole prowadzona jest również terapia pedagogiczna, w której uczestniczy sporadycznie. Pani Moskwa, matka ucznia, wyraziła zgodę na udział ucznia w zajęciach pozalekcyjnych. Matka nie otrzymała jednak pisemnej informacji o formie i liczbie godzin organizowanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Obowiązek taki nakłada na dyrektora rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (§ 22. ust 2). Z przeprowadzonych czynności kontrolnych wynika, że udzielana w bieżącym roku szkolnym pomoc przynosi efekty. W roku szkolnym 2014/2015, w pierwszym semestrze, uczeń otrzymał jedną ocenę niedostateczną (1), a w klasyfikacji końcoworocznej trzy oceny niedostateczne (3). W bieżącym roku szkolnym uczeń ze wszystkich przedmiotów uzyskuje zdecydowaną większość ocen pozytywnych. Otrzymuje nawet bardzo dobre i dobre oceny cząstkowe, a z prac klasowych głównie pozytywne. Nauczyciele, którzy wystawili na koniec roku szkolnego 2014/2015 oceny niedostateczne w klasyfikacji końcoworocznej, oświadczyli dyrektorowi, że nie dostosowali wymagań edukacyjnych zawartych w opinii

- do potrzeb i możliwości. Podczas kontroli ustalono również, że w sprawozdaniach nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze brak analizy efektów pracy i wniosków na kolejny semestr i rok szkolny.
2. W kwestii sprawowanego przez dyrektora szkoły nadzoru pedagogicznego dyrektor poinformował, że w planie na rok szkolny 2014/2015 oraz 2015/2016 nie uwzględnił monitorowania i wsparcia nauczycieli w zakresie udzielanej uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 3. Z analizy dokumentów i wypowiedzi dyrektora szkoły wynika, że współpraca szkoły jest onarta na zasadzie wzajemnego zrozumienia. Spotkania nauczycieli z , odbywają się w ramach zebrań klasowych i indywidualnych rozmów. W zeszycie wychowawcy znajdują się uwagi o . Wiele z nich to pochwały.

Z uwagi na nieprawidłowości w zakresie:

- braku pisemnej informacji do rodziców o formie i liczbie godzin organizowanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w roku szkolnym 2015/2016;
- niedostosowania przez nauczycieli w roku szkolnym 2014/2015 wymagań edukacyjnych dla określonych w opinii nr z dnia r., wydanej przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Szczecinku

wydaje się następujące zalecenia:


1. Zgodnie z § 22 ust 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013, poz. 532), niezwłocznie poinformować pisemnie rodziców uczniów, w sposób przyjęty w szkole, o ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin.
2. Wzmocnić nadzór pedagogiczny dyrektora szkoły w zakresie § 24 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. (Dz.U. z 2015 r. poz. 1270) w sprawie nadzoru pedagogicznego, dotyczącego kontroli przez dyrektora szkoły przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej placówki, w szczególności w zakresie realizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Termin wykonania zalecenia: niezwłocznie od dnia podpisania protokołu.

Zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5, w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR SZKOŁY

04.12.2015r. 
(data i podpis dyrektora szkoły)

WIZYTATOR

WIZYTATOR


Joanna Lukaszewicz

04.12.2015r. 
(data i podpis przeprowadzających kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR SZKOŁY

04.12.2015r. 
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)