

ORYGINAŁ

P. Duda 1. Podstawa
19.11.2015

236

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ 5533.236.2015.MM

W P L Y N I E S O
Kuratorium Oświaty w Szczecinie
KANONLARIA
19.11.2015
Koszt załącznika 7848/15
osobis

Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa i adres szkoły/placówki: Przedszkole Publiczne nr 66, ul. Czesława 7, 71-504
Szczecin
Telefon: 797 118779 E-mail: pp66@miasto.szczecin.pl
Imię i nazwisko dyrektora: Dorota Szostak

Informacje o kontroli:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
Telefon: 91 4427500 E-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

lp	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Małgorzata Makowska	2015-11-10	KO.I.5533.236.2015.MM

Termin rozpoczęcia kontroli: 10.11.2015 r.
Termin zakończenia kontroli: 10.11.2015 r.
Termin powiadomienia dyrektora o kontroli: 10.11.2015 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
5533.236.2015
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: 63

Kontrola dotyczyła organizacji zajęć logopedycznych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Podczas kontroli:

1. Przeprowadzono rozmowę z dyrektorem przedszkola – panią Dorotą Szostak.
2. Analizowano następującą dokumentację:

umowę nr z i r., podpisaną pomiędzy: Gmina Miasto Szczecin Przedszkole Publiczne nr 66, a osoba fizyczna prowadząca Gabinet logopedyczny, w sprawie najmu powierzchni na prowadzenie zajęć logopedycznych.

9 9 6

Ustalenie stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:

Pani dyrektor poinformowała, że na początku roku szkolnego logopeda, z którym podpisano umowę, przeprowadził bezpłatne diagnozowanie dzieci pod kątem wad wymowy, a następnie indywidualnie przekazał rodzicom informacje o wynikach badań. Nauczyciele również, realizując zajęcia, diagnozują problemy mowy u dzieci (w tym korzystają z programu P21) - żaden nauczyciel nie posiada ukończonych kursu kwalifikacyjnego lub studiów podyplomowych w zakresie logopedii.

W celu wspierania rozwoju mowy dzieci, nauczyciele wykorzystują na zajęciach glottodydaktykę oraz opracowują ćwiczenia, uwzględniające wyniki badania logopedycznego. Ponadto, w godzinach 7.00-9.00 (godziny pracy placówki: 6.00-16.30), na podstawie umowy zawartej pomiędzy przedszkolem, a osobą fizyczną, prowadzącą Gabinet logopedyczny, odbywają się na terenie placówki 1 raz w tygodniu dodatkowo płatne zajęcia logopedyczne (zapisanych 30 dzieci). Zainteresowani rodzice upoważnili logopedę do odbioru dziecka z grupy. Pani dyrektor poinformowała, że nie posiada upoważnień rodziców - są u logopedy, który okazuje je danemu nauczycielowi. Pani dyrektor stwierdziła, że wnikliwie nadzoruje przemieszczanie się dzieci.

Zalecenie:

Przy organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej stosować, w szczególności, przepisy § 3 ust. 1 pkt 6), § 4, § 5 ust. 1, § 7 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r., poz. 532).

Termin realizacji zalecenia: niezwłocznie od dnia otrzymania protokołu kontroli.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z dnia 31 sierpnia 2015 r., poz. 1270) dyrektor w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami), należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zalecenia oraz organ prowadzący przedszkole o otrzymanym zaleceniu i sposobie jego realizacji.

.....Dorota Szostak.....
(dyrektor przedszkola)

STARSZY WIZYTATOR
.....Małgorzata Makowska.....
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono dnia 12 listopada 2015 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli16.11.2015.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora przedszkola)

.....Szostak....., dnia16.11...... 2015 r.