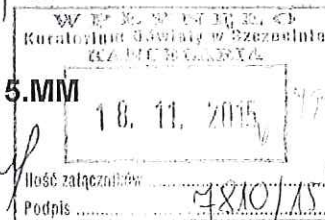


Przew. I. Pocioski afo
18.11.2015

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ 5533.233.2015.MM

ORYGINAŁ



Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa i adres szkoły/placówki: Przedszkole Publiczne nr 14, ul. Bandurskiego 56, 71-685 Szczecin
Telefon: 91 4557421 E-mail: pp14@miasto.szczecin.pl
Imię i nazwisko dyrektora: p.o. Bożena Borkowska

Informacje o kontroli:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
Telefon: 91 4427500 E-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

lp	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Małgorzata Makowska	2015-11-12	KO.I.5533.233.2015.MM

Termin rozpoczęcia kontroli: 12.11.2015 r.
Termin zakończenia kontroli: 12.11.2015 r.
Termin powiadomienia dyrektora o kontroli: 12.11.2015 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny: 5533.233.2015
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: 24

Kontrola dotyczyła organizacji zajęć logopedycznych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Podczas kontroli:

- Przeprowadzono rozmowę z nauczycielem pełniącym obowiązki dyrektora przedszkola – panią Bożeną Borkowską.
- Analizowano następującą dokumentację:
umowę nr _____ z _____ r., podpisaną pomiędzy: Gmina Miasto Szczecin Przedszkole Publiczne nr 14 a osobą fizyczną, w sprawie najmu pomieszczenia na prowadzenie zajęć logopedycznych.

Ustalenie stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:

Pani dyrektor poinformowała, że już pod koniec sierpnia 2015 r. zostały przeprowadzone w przedszkolu przez logopedę (umowa o współpracę) bezpłatne badania przesiewowe mowy dla 4-5-latków, a we wrześniu dla 3-latków – na zajęcia zakwalifikowano 40 dzieci. Natomiast na początku roku szkolnego 5-latki diagnozował również logopeda z poradni psychologiczno-pedagogicznej – nie zakwalifikowano do pomocy logopedycznej żadnego dziecka. Nauczyciele także rozpoznają problemy mowy u dzieci na podstawie prowadzonych obserwacji – w przedszkolu brak nauczyciela posiadającego kwalifikacje do prowadzenia zajęć logopedycznych.

W celu wspierania rozwoju mowy dzieci, nauczyciele - w ramach swojej wiedzy i umiejętności - prowadzą ćwiczenia wspomagające i rozwijające. Ponadto, w godzinach 7.30-8.30 (godziny pracy placówki: 6.00-16.30), na podstawie umowy zawartej pomiędzy przedszkolem a osobą fizyczną, od września 2015 r., odbywają się na terenie placówki 2 razy w tygodniu (wtorek i piątek) dodatkowo płatne zajęcia logopedyczne. Zainteresowani rodzice upoważnili pisemnie logopedę, w ramach podpisywanych indywidualnie umów, do odbioru dziecka z grupy i ponownego odprowadzenia do grupy po zajęciach.

Zalecenie:

Przy organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej stosować, w szczególności, przepisy § 3 ust. 1 pkt 6), § 4, § 5 ust. 1, § 7 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r., poz. 532).

Termin realizacji zalecenia: niezwłocznie od dnia otrzymania protokołu kontroli.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z dnia 31 sierpnia 2015 r., poz. 1270) dyrektor w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami), należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zalecenia oraz organ prowadzący przedszkole o otrzymanym zaleceniu i sposobie jego realizacji.

W.Z. DYREKTORA

mgr Bożena Borkowska

.....
(dyrektor przedszkola)

STARSZY WIZYTATOR

Margorzata Maciejewska

.....
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono dnia 13 listopada 2015 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli 16.11.2015 mgr. Bożena Borkowska
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora przedszkola)

W.Z. DYREKTORA
mgr. Bożena Borkowska , dnia 16.11. 2015 r.