

Pr. Ośw. i. Powiatowe

22.11.2015

Pruf
CP

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ 5533.232.2015.MM

Kuratorium Oświaty w Szczecinie	
27. 11. 2015	
Łączna liczba załączników	8/12/15P
Podpis	

Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa i adres szkoły/placówki: Przedszkole Publiczne nr 4, ul. Ogińskiego 9, 71-481 Szczecin

Telefon: 91 4222281

E-mail: pp4@miasto.szczecin.pl

Imię i nazwisko dyrektora: Izabella Ślusarek

Informacje o kontroli:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
Telefon: 91 4427500 E-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

lp	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Małgorzata Makowska	2015-11-10	KO.I.5533.232.2015.MM

Termin rozpoczęcia kontroli: 10.11.2015 r.
Termin zakończenia kontroli: 10.11.2015 r.
Termin powiadomienia dyrektora o kontroli: 10.11.2015 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
5533.232.2015
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: 36

Kontrola dotyczyła organizacji zajęć logopedycznych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Podczas kontroli:

1. Przeprowadzono rozmowę z dyrektorem przedszkola – panią Izabellą Ślusarek.

Pruf

CP

2. Analizowano następującą dokumentację:

umowę nr z r., podpisaną pomiędzy: Gmina Miasto Szczecin Przedszkole Publiczne nr 4, a osobą fizyczną, w sprawie najmu pomieszczenia na prowadzenie zajęć logopedycznych,

Ustalenie stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:

Pani dyrektor poinformowała, że na jej pisemny wniosek, na początku roku szkolnego, zostały przeprowadzone w przedszkolu bezpłatne badania przesiewowe mowy przez logopedę z poradni psychologiczno-pedagogicznej. Logopeda przekazał rodzicom wyniki badań i zaprosił do korzystania z jego zajęć na terenie poradni 1 raz w miesiącu. Następnie w październiku dzieci zostały ponownie przebadane przez innego logopedę, który na spotkaniu z rodzicami zaproponował współpracę na terenie placówki. Nauczyciele również diagnozują problemy mowy u dzieci na podstawie prowadzonych obserwacji – obecnie pracujący nauczyciele nie posiadają ukończonych kursu kwalifikacyjnego lub studiów podyplomowych w zakresie logopedii (nauczyciel posiadający kwalifikacje przebywa na urlopie macierzyńskim).

W celu wspierania rozwoju mowy dzieci, w przedszkolu, w godzinach: poniedziałek - 14.00-16.00 i piątek – 14.00-16.30 (godziny pracy placówki: 6.30-17.00), na podstawie umowy zawartej pomiędzy przedszkolem, a osobą fizyczną, odbywają się na terenie placówki dodatkowo płatne zajęcia logopedyczne. Korzysta z nich 27 dzieci. Zainteresowani rodzice indywidualnie kontaktują się i rozliczają z logopedą.

Zalecenie:

Przy organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej stosować, w szczególności, przepisy § 3 ust. 1 pkt 6), § 4, § 5 ust. 1, § 7 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r., poz. 532).

Termin realizacji zalecenia: niezwłocznie od dnia otrzymania protokołu kontroli.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z dnia 31 sierpnia 2015 r., poz. 1270) dyrektor w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami), należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zalecenia oraz organ prowadzący przedszkole o otrzymanym zaleceniu i sposobie jego realizacji.



Dyrektor Przedszkola Publicznego nr 3

mgr Izabela Ślusarek

.....
(dyrektor przedszkola)

STARSZY WYKŁYKATOR

Małgorzata Malinowska

.....
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono dnia 12 listopada 2015 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora przedszkola)

....., dnia 2015 r.