

P. Dyr. I. Poźbał
23.11.2015

235

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ 5533.235.2015.MM

Urząd Miasta, Powiatu Szczecińskiego
Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
23.11.2015
Ilość załączników: 4960/15
Podpis: [Signature]

Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa i adres szkoły/placówki: Przedszkole Publiczne nr 51, ul. Krzywa 59, 71-026 Szczecin i Filia, ul. Chlebowa 4, Szczecin
Telefon: 91 4833401 E-mail: pp51@miasto.szczecin.pl
Imię i nazwisko dyrektora: Halina Cydzik

Informacje o kontroli:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
Telefon: 91 4427500 E-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

lp	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Małgorzata Makowska	2015-11-12	KO.I.5533.235.2015.MM

Termin rozpoczęcia kontroli: 12.11.2015 r.
Termin zakończenia kontroli: 12.11.2015 r.
Termin powiadomienia dyrektora o kontroli: 12.11.2015 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny: 5533.235.2015
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: 28

Kontrola dotyczyła organizacji zajęć logopedycznych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Podczas kontroli:

1. Przeprowadzono rozmowę z dyrektorem przedszkola – panią Haliną Cydzik.

[Signature]

Ustalenie stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:

Pani dyrektor poinformowała, że na początku roku szkolnego, dla 5-6-latków, zostały przeprowadzone w przedszkolu bezpłatne badania przesiewowe mowy przez logopedę z poradni psychologiczno-pedagogicznej. Rodzice otrzymali wyniki badań oraz informację, że z zajęć na terenie poradni można korzystać 1 raz na 1,5-2 miesiące. Następnie dzieci zostały ponownie przebadane przez innego logopedę. Nauczyciele również diagnozują problemy mowy u dzieci na podstawie prowadzonych obserwacji – obecnie pracujący nauczyciele nie posiadają kwalifikacji do prowadzenia zajęć logopedycznych. Natomiast od tego roku 1 osoba rozpoczęła studia podyplomowe w zakresie logopedii i terapii pedagogicznej.

W celu wspierania rozwoju mowy dzieci, nauczyciele - w ramach swojej wiedzy i umiejętności - prowadzą ćwiczenia wspomagające i rozwijające. Ponadto, w godzinach 16.00-17.00 (godziny pracy placówki: 6.00-17.00), na podstawie umowy zawartej pomiędzy przedszkolem a osobą fizyczną, od listopada 2015 r., odbywają się na terenie placówki 1 raz w tygodniu (wtorek) dodatkowo płatne zajęcia logopedyczne (zapisanych 18 dzieci). Zainteresowani rodzice upoważnili logopedę do odbioru dziecka z grupy. 1 dziecko z Filii dowożone jest na zajęcia do placówki macierzystej – ul. Krzywa 59.

Zalecenie:

Przy organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej stosować, w szczególności, przepisy § 3 ust. 1 pkt 6), § 4, § 5 ust. 1, § 7 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r., poz. 532).

Termin realizacji zalecenia: niezwłocznie od dnia otrzymania protokołu kontroli.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z dnia 31 sierpnia 2015 r., poz. 1270) dyrektor w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami), należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zalecenia oraz organ prowadzący przedszkole o otrzymanym zaleceniu i sposobie jego realizacji.

DYREKTOR

A. Cydzik
mgr Halina Cydzik

.....
(dyrektor przedszkola)

STARSZY WIZYTATOR

Małgorzata Makomska

.....
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono dnia 13 listopada 2015 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

DYREKTOR

A. Cydzik
mgr Halina Cydzik

Poświadczam odbiór protokołu kontroli
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora przedszkola)

.....*Secrecin*....., dnia *16.11.*..... 2015 r.