

ORYGINAŁ

P. Dyr. I. Przedszkole  
19.11.2015

231

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ 5533.231.2015.MM

W P E R T I N E O  
Kuratorium Oświaty w Szczecinie  
K. S. P. O. B. A. R. T. A.  
19. 11. 2015  
Hosć załączników: 7650/15P  
Podpis

Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa i adres szkoły/placówki: Przedszkole Publiczne nr 72, ul. Felczaka 14, 71-417  
Szczecin  
Telefon: 91 4220278 E-mail: pp72@miasto.szczecin.pl  
Imię i nazwisko dyrektora: Lena Krzykawska

Informacje o kontroli:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin  
Telefon: 91 4427500 E-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

lp	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Małgorzata Makowska	2015-11-9	KO.I.5533.231.2015.MM

Termin rozpoczęcia kontroli: 9.11.2015 r.  
Termin zakończenia kontroli: 9.11.2015 r.  
Termin powiadomienia dyrektora o kontroli: 9.11.2015 r.  
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
5533.231.2015  
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: 39

Kontrola dotyczyła organizacji zajęć logopedycznych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Podczas kontroli:

1. Przeprowadzono rozmowę z dyrektorem przedszkola – panią Leną Krzykawską.

*JK*

### **Ustalenie stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:**

Pani dyrektor poinformowała, że na początku roku szkolnego prowadzone jest bezpłatne diagnozowanie dzieci pod kątem wad wymowy przez pracownika poradni psychologiczno-pedagogicznej. Nauczyciele również, realizując zajęcia, diagnozują problemy mowy u dzieci – dwie osoby posiadają kwalifikacje do prowadzenia zajęć logopedycznych, w tym jedna dodatkowo studiuje neurologopedię.

W celu wspierania rozwoju mowy dzieci, od września 2015 r., w przedszkolu realizowany jest program własny: „Reguły dla gaduły”, w którym uczestniczy 3 dzieci. Zajęcia odbywają się po godzinach pracy nauczyciela: godz. 11.00-12.00 lub 12.00-13.00 i finansowane są przez gminę (realizacja podstawy programowej: godz. 9.00-14.00). Ponadto, w godzinach 15.30-17.00 (godziny pracy placówki: 6.30-17.00), na podstawie umowy zawartej pomiędzy przedszkolem, a

, odbywają się na terenie placówki dodatkowo płatne zajęcia logopedyczne, w których uczestniczy ok. 20 dzieci. Rada Rodziców Przedszkola podjęła uchwałę, że zajęcia te finansowane będą z jej funduszu. Zainteresowani rodzice, ze względu na kontynuację powyższego rozwiązania, już w karcie zgłoszenia do placówki wyrazili zgodę na udział ich dzieci w zajęciach logopedycznych oraz na odbieranie i przyprowadzanie dziecka do grupy przez logopedę. Pani dyrektor stwierdziła, że wnikliwie nadzoruje przemieszczanie się dzieci.

### **Zalecenie:**

Przy organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej stosować, w szczególności, przepisy § 3 ust. 1 pkt 6), § 4, § 5 ust. 1, § 7 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r., poz. 532).

**Termin realizacji zalecenia:** niezwłocznie od dnia otrzymania protokołu kontroli.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z dnia 31 sierpnia 2015 r., poz. 1270) dyrektor w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami), należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zalecenia oraz organ prowadzący przedszkole o otrzymanym zaleceniu i sposobie jego realizacji.



DYREKTOR

..... mgr. J. e. Krzykawska .....  
(dyrektor przedszkola)

STARSZY WIZYTATOR

..... Małgorzata Makomska .....  
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono dnia 10 listopada 2015 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

DYREKTOR

Poświadczam odbiór protokołu kontroli ..... 16.11.2015 r. .... mgr. J. e. Krzykawska .....  
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora przedszkola)

..... Szczecin ..... dnia 16.11. .... 2015 r.