



P.O.W. I. Paoluk
Me Ony 14.09.2015

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ 5533. 203 .2015.GS
dotyczącej zapewnienia w roku szkolnym 2015/2016 właściwych warunków
pobytu w szkole dzieciom z oddziału wychowania przedszkolnego.

Informacje o kontrolowanej jednostce:

Nazwa i adres jednostki: Zespół Szkół Publicznych nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi, ul. Szkolna 1, 72-600 Świnoujście
Telefon: 91 321 28 81
E-mail: sekretariat@zsp4.uznam.net.pl
Imię i nazwisko dyrektora: Agnieszka Adamczyk

Informacje o kontroli:

	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Grzegorz Szczepanik	2015.09.04	KO.I.5533. 203 .2015.GS

Termin rozpoczęcia kontroli: 4 września 2015 r.
Termin zakończenia kontroli: 4 września 2015 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny: 5533.203.2015
Numer wpisu do rejestru kontroli jednostki kontrolowanej: 34

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270)

W trakcie kontroli:

1. Przeprowadzono rozmowę z:
 - Panią Agnieszką Adamczyk – dyrektorem szkoły.
2. Analizowano następującą dokumentację:
 - statut szkoły,
 - Uchwałę Rady Miasta Świnoujście Nr XXV/204/2012 z dnia 31maja 2012r.,
 - dokonano oglądu szkoły.

Ustalenie stanu faktycznego:

Kontrolę doraźną przeprowadzono w związku z anonimowym zgłoszeniem, jednego z rodziców dziecka uczęszczającego do oddziału „0” w Zespole Szkół Nr 4

w Świnoujściu, dotyczącym braku zapewnienia w roku szkolnym 2015/2016 właściwych warunków pobytu w szkole dzieciom z oddziału wychowania przedszkolnego.

Dyrektor stwierdził, że oddział „0” w tym roku szkolnym został przeniesiony z sal znajdujących się w budynku szkoły do mieszkania znajdującego się w części budynku przyległego do szkoły. Znajduje się ono na I piętrze. Do połowy tego roku było zajmowane przez jednego z nauczycieli. Po jego wyprowadzeniu się, zgodnie z uchwałą Rady Miasta Świnoujście (Nr XXV/204/2012 z dnia 31maja 2012r.) w sprawie gospodarki nieruchomościami miasta Świnoujścia zostało wyremontowane z przeznaczeniem na pomieszczenia edukacyjne dla szkoły. Decyzją dyrektora przeniesiono tam oddziały wychowania przedszkolnego ze względu na chęć zapewnienia dzieciom osobnego wejścia i ze względów ich bezpieczeństwa oddzielenie ich od uczniów szkoły podstawowej.

Po dokonaniu oglądu wyremontowanej części budynku stwierdzono, że do dyspozycji dzieci pozostają: szatnia, toaleta oraz trzy sale – dwie do zabaw (wyposażone w dywany i zabawki), i jedna dydaktyczna – wyposażona w stoliki i krzeselka oraz szafki z akcesoriami do pisania i rysowania.

Pani Adamczyk oświadczyła, że szkoła pracuje nad poprawą wyposażenia sal. Zamówione zostały nowe stoliki i krzeselka dostosowane do wzrostu dzieci. W szatni mają być zamontowane nowe szafki na ubrania w ilości wystarczającej dla wszystkich dzieci. Przy wejściu do budynku planowane jest zamontowanie dzwonka i zamka w drzwiach, w celu zabezpieczenia obiektu przed wejściem niepowołanych osób.

Dyrektor stwierdził, że konsultował z pracownikiem sanepidu dopuszczalną liczbę dzieci w grupach w ramach posiadanych warunków lokalowych. Otrzymał odpowiedź, że każda z nich nie powinna przekraczać 19 osób, co zostało uwzględnione. Jednak szkoła nie dysponuje dokumentacją świadczącą o takich zaleceniach.

Plan zajęć jest zorganizowany w taki sposób, że jedna grupa w poniedziałki i środy ma zajęcia na rano (tj. w godzinach 7.00-12.00), a druga we wtorki, czwartki i piątki. Zajęcia dla grupy pierwszej we wtorki, czwartki i piątki odbywają się w godzinach popołudniowych (tj. od 12.00 do 17.00) i analogicznie w poniedziałki i środy dla grupy drugiej. Przyczyną tak przyjętego planu zajęć jest fakt, że grupa druga jest oddziałem integracyjnym z trójką dzieci z orzeczeniami. Jednocześnie dzieci mogą w godzinach 12.00 – 16.30 korzystać ze świetlicy szkolnej.

Dyrektor stwierdził, że taka organizacja pracy szkoły wynika z braku wystarczającej ilości sal. W latach poprzednich dzieci z oddziałów „0” jak i uczniowie pierwszego etapu edukacji także uczęszczali do szkoły w systemie zmianowym.

Zdaniem pani dyrektor, nie miała ona do tej pory żadnych zgłoszeń od rodziców na temat organizacji zajęć oraz warunków lokalowych w oddziałach wychowania przedszkolnego. Dodała, że w połowie miesiąca jest planowane spotkanie z rodzicami, na którym będą omawiane ewentualne uwagi rodziców.

Wnioski:

Funkcjonujące obecnie w szkole dwa oddziały wychowania przedszkolnego zostały przeniesione do wyremontowanej części budynku szkoły, w której dzieci mają do dyspozycji szatnię, toaletę oraz salę dydaktyczną i dwie sale do zabaw.

W związku z poczynionymi przez szkołę zamówieniami wyposażenie sal i szatni dla oddziałów „0” będzie w najbliższym czasie uzupełnione o nowe meble.

Zajęcia dla oddziałów przedszkolnych są prowadzone zgodnie z ramowym planem nauczania w systemie dwuzmianowym wynikającym z organizacji pracy szkoły.

Protokół podpisali:

DYREKTOR
Adel
.....
mgr inż. Agnieszka Adamczyk
(dyrektor szkoły)

WIZYTATOR
Grzegorz Szczepaniak

.....
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono dnia 8 września 2015r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

DYREKTOR
Adel
Poświadczam odbiór protokołu kontroli. *10.09.2015*, mgr inż. Agnieszka Adamczyk
.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Swinoujście, dnia *10.09* 2015 r.

Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015, poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

