

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ 5533.131.2015

w zakresie organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej

Informacje o kontrolowanej szkole

Nazwa i adres szkoły: Szkoła Podstawowa Integracyjna nr 21 im. Kornela Makuszyńskiego
w Koszalinie,
ul. Wł. Spasowskiego 14 a, 75 – 451 Koszalin
Telefon: 94 345 79 97
e-mail: sp21@pro.onet.pl
Imię i nazwisko dyrektora: Krystyna Pater

Informacje o organie kontrolującym:

Kuratorium Oświaty w Szczecinie, Delegatura w Koszalinie
ul. Wł. Andersa 34, 75 – 950 Koszalin;
Telefon: 94 342 47 38
e-mail: koszalin@kuratorium.szczecin.pl

	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Joanna Łukaszewicz	4 listopada 2015 r.	KO.I.K.5533.131.2015.JŁ
2.	Anna Fikier	4 listopada 2015 r.	KO.I.K.5533.131.2015.JŁ

Termin i sposób powiadomienia:

Termin rozpoczęcia kontroli: 13 listopada 2015 r.
Termin zakończenia kontroli: 13 listopada 2015 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
KO.I.K.5533.131.2015
Numer wpisu do rejestru kontroli placówki: 19
Dyrektora o kontroli powiadomiono telefonicznie w dniu 12 listopada 2015 r.

Informacje o kontroli:

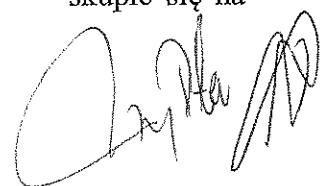
Kontrola dotyczyła rozpatrzenia zarzutów, przedstawionych w piśmie przesłanym do Kuratorium Oświaty przez Państwo , dotyczących nieprzestrzegania przez nauczyciela : zaleceń zawartych w opinii psychologiczno – pedagogicznej wydanej dla

W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły, panią Krystyną Pater oraz nauczycielem . Poddano analizie dokumentację szkolną zgromadzoną w sprawie:

1. Opinię nr z dnia 09.02.2015 r. wydaną przez Miejską Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną w Koszalinie dla -
załącznik nr 1.
2. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania oraz Przedmiotowy System Oceniania z - załącznik nr 2.
3. Dokumentację dotyczącą organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla - załącznik nr 3.
4. Dzienniki zajęć wyrównawczych z oraz zajęć korekcyjno – kompensacyjnych.
5. Notatkę służbową nauczyciela dotyczącą współpracy nauczyciela z rodzicami. - załącznik nr 4.
6. Dokument „ABC dobrej współpracy Szkoła – Dom” – załącznik nr 5.
7. Prace pisemne z

Ustalenie stanu faktycznego:

1. klasy posiada opinię psychologiczno – pedagogiczną w zakresie dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych ucznia. Zgodnie z zaleceniami zawartymi w opinii, dyrektor szkoły zorganizował dla zajęcia korekcyjno – kompensacyjne oraz dydaktyczno – wyrównawcze z . O ustalonych formach pomocy oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy pomocy są realizowane, dyrektor poinformował na piśmie rodziców obecnie uczęszcza na 1 godzinę tygodniowo zajęć wyrównawczych z : oraz na 1 godzinę co dwa tygodnie zajęć korekcyjno – kompensacyjnych. W danym roku szkolnym na zajęcia wyrównawcze uczęszcza systematycznie. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych wynika, że nauczyciel dostosował wymagania edukacyjne w zakresie zwiększenia limitu czasu na rozwiązywanie przez zadań. Nie potwierdzono natomiast, aby zgodnie z zaleceniami zawartymi w opinii dla dostosowano kryteria oceny działalności oraz ilość zadań do tempa wykonywanej operacji na na pisemnych pracach z takie same zadania i w takiej samej ilości jak pozostali uczniowie. Prace pisemne były oceniane według takich samych kryteriów jak pozostali uczniowie. Z rozmowy z oraz sporządzonej przez notatki służbowej wynika, że na zajęciach ma zapewnioną pomoc nauczyciela wspierającego (nauczyciel nie jest obecny na wszystkich zajęciach). Nauczyciel prowadzący upewnia się czy rozumie polecenia, prosi o omówienie danego zadania, wskazania, co jest dla niezrozumiałe, stosuje pytania pomocnicze. siedzi w pierwszej ławce, aby skupić się na



zajęciach. jest że ma bardzo dobry kontakt z ,jednak niepowodzenia edukacyjne na zajęciach zniechęcają zdarza się, że „wyłącza się”, jest . Tak więc, bardzo ważnym jest respektowanie zawartego w opinii zalecenia, dotyczącego wzmacniania motywacji do nauki poprzez docenianie postępów i osiągnięć.

2. W kwestii udostępniania rodzicom prac pisemnych uczniów, ustalono, że regulacje w tym zakresie zawarte są w przedmiotowym systemie oceniania. W kontrakcie, który stanowi integralną część PSO z w pkt. 3 podano, że „sprawdzone i ocenione prace uczeń i rodzic otrzymuje do wglądu i podpisane przez rodziców – uczeń przynosi następnego dnia”. że otrzymuje do domu wszystkie prace pisemne. Zdarzały się przypadki, że ocenionej pracy nie zanieść rodzicom, szczególnie jeśli „złą” ocenę. Zgodnie z obowiązującym w szkole dokumentem „ABC dobrej współpracy Szkoła – Dom”, „problemy dydaktyczno – wychowawcze dziecka powinny być rozwiązywane wspólnie w atmosferze szacunku i partnerstwa. Uwagi dotyczące dziecka są uwagami konstruktywnymi a nie krytyki. Uwagi te dotyczą faktów, a nie subiektywnych osądów na temat dziecka.” Tak więc, obowiązkiem nauczyciela jest współpraca z rodzicami uczniów oparta na zasadzie wzajemnego szacunku, a podejmowane wspólnie decyzje powinny służyć pozytywnej motywacji i rozwojowi dziecka. Spotkania nauczyciela z rodzicami odbywają się w ramach zebrań, dni otwartych, „godzin dla rodziców” i indywidualnych spotkań. Nauczyciel w każdy poniedziałek o godz. pełni dyżur w ramach „godziny dla rodziców”. że rodzice . w obecnym roku szkolnym nie skorzystali z tej możliwości. W szkole niedopuszczalnym jest uzyskiwanie od nauczyciela informacji o dziecku poza szkołą oraz „wymuszanie na nauczycielu rozmowy na korytarzu, podczas zajęć, dyżuru lub w obecności innych osób”. że Państwo często przeprowadzali z rozmowy na korytarzu, zdarzało się, że rodzic w obecności innych pracowników szkoły krzyczał na nauczyciela. Z uwagi na konfliktową sytuację pomiędzy nauczycielem a rodzicami zasadnym byłoby podjęcie przez dyrektora szkoły, w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego, stosownych działań zmierzających do rozwiązywania sytuacji konfliktowych pomiędzy nauczycielami i rodzicami uczniów. Zasadnym byłoby także, aby dyrektor z obowiązującymi zasadami współpracy szkoły z domem rodzinnym ucznia zapoznał rodziców.
3. Podczas kontroli ustalono, że zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania z uczeń może poprawić ocenę ze wskazanych prac klasowych i sprawdzianów w ciągu dwóch tygodni od dnia oddania sprawdzonych prac, gdy otrzymał z nich ocenę niedostateczną, dopuszczającą lub dostateczną. Może ją poprawić poza swoimi lekcjami i tylko raz. Nauczyciel podał, że umożliwia poprawę wszystkich prac pisemnych, w tym także kartkówek. nie ma dla klasy , do której uczęszcza przydzielonych zajęć dydaktyczno – wyrównawczych. Zajęcia takie prowadzi inny nauczyciel . W związku z powyższym, poprawy odbywają się na zajęciach lekcyjnych prowadzonych przez w innych klasach. Tak więc, uczeń chcący poprawić ocenę, przychodzi na zajęcia do innej klasy i pisze pracę podczas prowadzenia zajęć lekcyjnych. W tym czasie, zgodnie z tygodniowym planem zajęć lekcyjnych, nauczyciel odpowiedzialny jest za bezpieczeństwo uczniów

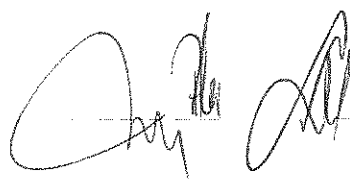
klasy, z którą ma wyznaczone obowiązkowe zajęcia dydaktyczne. Obecność ucznia piszącego poprawę nie jest nigdzie odnotowana, wobec tego nauczyciel „oficjalnie” nie jest odpowiedzialny za opiekę nad danym uczniem. Należałoby zauważyć, że uczeń przychodzi na poprawę za zgodą nauczyciela w czasie, kiedy nie może on poświęcić swojego czasu uczniowi, ponieważ do jego obowiązku należy prowadzenie zajęć lekcyjnych z daną klasą. Stosowanie takiej praktyki może zaburzać tok zajęć lekcyjnych oraz utrudnić skupienie się ucznia piszącego poprawę, na rozwiązywaniu zdań. Zgodnie z § 13 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 6, poz. 68 i 69 ze zm.) niedopuszczalne jest prowadzenie jakichkolwiek zajęć **bez nadzoru upoważnionej do tego osoby**. Mając na uwadze powyższe, dyrektor szkoły powinien podjąć działania zmierzające do uregulowania miejsca i czasu, w których nauczyciele mogą organizować poprawy w sposób zapewniający uczniowi bezpieczeństwo i komfort pracy.

Z uwagi na nieprawidłowości w zakresie:

- Organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla dotychczasowej realizacji zaleceń wskazanych w opinii nr z dnia 09.02.2015 r. wydanej przez Miejską Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną w Koszalinie,
- Zapewnienia uczniom opieki i bezpieczeństwa w trakcie pobytu w szkole, w szczególności w zakresie organizacji terminu i miejsca poprawy przez uczniów pisemnych prac kontrolnych,

wydaje się następujące zalecenia:

1. Na podstawie art. 44c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) oraz § 3 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2015r., poz. 843), **dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych** określone w opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, **szczególnie w zakresie dostosowania kryteriów oceny działalności** oraz ilość zadań do tempa wykonywanej
2. Zgodnie z § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 6, poz. 68 i 69 ze zm.), zapewnić uczniom bezpieczne warunki pobytu w szkole, szczególnie w czasie zaplanowanym przez nauczycieli na poprawę przez uczniów kontrolnych prac pisemnych.
3. W ramach sprawowanego przez dyrektora szkoły nadzoru pedagogicznego, wynikającego z § 25 ust. 3 pkt 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1270), zaplanować szkolenie w zakresie umiejętności współpracy nauczycieli z rodzicami, w tym rozwiązywania sytuacji trudnych.



Termin wykonania zalecenia: niezwłocznie od dnia podpisania protokołu.

Zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5, w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:
DYREKTOR SZKOŁY

10.11.2015 mgr Krystyna Pater
(data i podpis dyrektora szkoły)

WIZYTATOR

Jozanna Lukaszewicz

WIZYTATOR

20.11.2015 v. Anna Fikler
(data i podpis przeprowadzających kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR SZKOŁY
10.11.2015 mgr Krystyna Pater
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

SZKOŁA PODSTAWOWA INTEGRACYJNA nr 21
im. Kornela Makuszyńskiego
ul. Spasowskiego 14A; tel./fax 94 3457997
75-451 KOSZALIN
NIP 669-10-90-597

100

100

100