

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ 5533.127.2015

w zakresie wydawania orzeczeń i opinii przez zespoły orzekające
w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych

Informacje o kontrolowanej szkole

Nazwa i adres placówki: Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Szczecinku,
78-400 Szczecinek, ul. Wiatraczna 1

Telefon: : 94 374-37-22

e-mail: poradnia_pp@tlen.pl

Imię i nazwisko dyrektora: Dorota Patkowska

Informacje o organie kontrolującym:

Kuratorium Oświaty w Szczecinie, Delegatura w Koszalinie

ul. Wł. Andersa 34, 75 – 950 Koszalin;

Telefon: 94 342 47 38

e-mail: koszalin@kuratorium.szczecin.pl

	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Krzysztof Skrzycki	26 października 2015 r.	KO.I.K.5533.127.2015
2.	Anna Fikier	26 października 2015 r.	KO.I.K.5533.127.2015

Termin i sposób powiadomienia:

Termin rozpoczęcia kontroli: 28 października 2015 r.

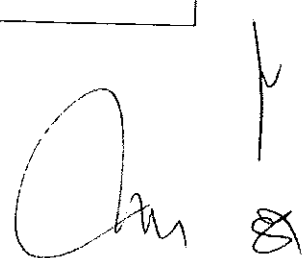
Termin zakończenia kontroli: 28 października 2015 r.

Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

KO.I.K.5533.127.2015

Numer wpisu do rejestru kontroli placówki: 7

Dyrektora o kontroli powiadomiono telefonicznie w dniu 26 października 2015 r.



Informacje o kontroli:

Kontrola dotyczyła rozpatrzenia zarzutów przedstawionych w piśmie
, dotyczących wystawienia opinii przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną
w Szczecinku.

W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem placówki, panią Dorotą Patkowską. Poddano analizie dokumenty, dotyczące badań przeprowadzonych w latach 2008 – 2015, w tym:

1. Opinie psychologiczne wydane w roku 2008 i 2009.
2. Opinie psychologiczno-pedagogiczne wydane w roku 2010, 2012 i 2014.
3. Zgłoszenia na badania z roku 2007, 2008, 2009, 2011 i 2014.
4. Porady bez badań z roku 2012 i 2014.

Ustalenie stanu faktycznego:

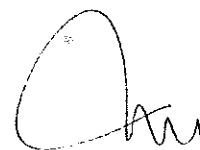
, obecnie uczeń klasy Szkoły Podstawowej w
jest od roku 2007 pod opieką Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Szczecinku.
Do chwili obecnej zdiagnozowano sześć razy, co skutkowało wydaniem
następujących opinii:

1. Opinia psychologiczna wydana w 2008 r.
2. Opinia psychologiczna wydana w 2009 r.
3. Opinia psychologiczno-pedagogiczna wydana w 2010 r.
4. Opinia psychologiczno-pedagogiczna wydana w 2012 r.
5. Opinia psychologiczno-pedagogiczna wydana w 2014 r.
6. Opinia psychologiczno-pedagogiczna wydana w 2014 r.

W dniu 25 września 2014 r. pracownik poradni przyjął od rodzica,
telefoniczne zgłoszenie na badania dziecka. Zgłoszenie zawiera: dane dziecka;
datę i miejsce urodzenia; nazwę szkoły oraz oznaczenie klasy, do której chłopiec uczęszcza;
imiona rodziców i adres zamieszkania. W zgłoszeniu, w miejscu *Rodzaj zgłoszenia trudności*
zawarto zapis *orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego na kolejny etap edukacyjny*.
W dniu 21 października 2015 r. rodzic złożył wniosek o wydanie opinii. Wniosek ten nie
posiada uzasadnienia. Na podstawie wniosku poradnia podjęła czynności diagnostyczne
i 03 listopada 2014 r. wydała opinię. W dniu 12 grudnia 2014 r.
poradnia rozszerzyła postępowanie diagnostyczne i ponownie przeprowadziła badania
psychologiczne. 22 grudnia 2014 r. wydano kolejną opinię. Poradnia
wydała dwie opinie na podstawie jednego wniosku, przekraczając przy tym termin wydania
opinii Nr o jeden dzień, co jest niezgodne z § 5 ust.1 Rozporządzenia
Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad
działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni
specjalistycznych.

W związku z powyższym **wydaje się zalecenie:**

Przestrzegać terminu wydawania opinii zgodnie z § 5 ust.1 Rozporządzenia Ministra
Edukacji Narodowej z dnia 1 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania
publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni
specjalistycznych (Dz.U. 2013 poz. 199).



Termin wykonania zalecenia: niezwłocznie.

Zgodnie z § 19 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015, poz. 1270) dyrektor w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust.5, w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR
PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ
w Szczecinku

06.11.2015 r.
.....mgr Dorota Patkowska.....
(data i podpis dyrektora poradni)

WIZYTATOR

06.11.2015 r.

Anna Fikter

.....
(data i podpis przeprowadzających kontrolę)

WIZYTATOR

Krzysztof Skrzycki

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

DYREKTOR
PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ
w Szczecinku

mgr Dorota Patkowska

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

.....06.11.2015 r.
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora poradni)