

**PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ 5533.204.2015.HB.MG**  
dotyczącej działań szkoły w sytuacji śmiertelnego wypadku ucznia

**Informacje o kontrolowanej jednostce:**

Nazwa i adres jednostki: Zespół Szkół Morskich, ul. Sołtana 2, 72-602 Świnoujście Telefon: 091 321 62 87 e-mail: sekretariat(at)zsm.uznam.net.pl Imię i nazwisko dyrektora: Marzena Baranowska
--

**Informacje o kontroli:**

	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Małgorzata Gucz	2015.09.4	KO.I.5533.204.2015.HB.MG.
2.	Hanna Boguta	2015.09.4	KO.I.5533.204.2015.HB.MG

Termin rozpoczęcia kontroli: 4 września 2015 r. Termin zakończenia kontroli: 4 września 2015 r. Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny: 5533.204.2015.HB.MG Numer wpisu do rejestru kontroli jednostki kontrolowanej: 43
--

- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U z 2015 r. poz.1270).
--

**Podczas kontroli:**

1. Przeprowadzono rozmowy z panią Marzeną Baranowską - dyrektorem szkoły; panią Anną Blezień – wychowawcą klasy ; panią Danutą Tyderką-Brzuchalską – wychowawcą internatu; panem Sergiuszem Raszewskim - kierownikiem internatu.
2. Przeanalizowano następującą dokumentację:
  - procedury udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Zespole Szkół Morskich w Świnoujściu;
  - zarządzenie dyrektora ZSM nr 15/2015 z dnia 28.08.2015 r. w sprawie zapewnienia bezpieczeństwa młodzieży na zajęciach organizowanych przez szkołę w obiektach szkolnych;
  - Regulamin internatu;
  - „Obowiązki dyżurnego piętra”;
  - „Obowiązki pomocnika wychowawcy”.

### **Ustalenie stanu faktycznego:**

Dyrektor oświadczył, że dnia 4 września 2015 r w drodze do pracy dowiedział się o tym, że rano około godz. 7.30 znaleziono martwego ucznia klasy – mieszkańca internatu, który prawdopodobnie wypadł z okna budynku. Po przybyciu do szkoły dyrektor stwierdził, że powiadomiono o wypadku policję i pogotowie ratunkowe (służby te były w trakcie wykonywania czynności), a także matkę ucznia, organ prowadzący i Kuratorium Oświaty w Szczecinie. Pedagog szkolny zorganizował też pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla uczniów i nauczycieli oraz rodziców – do szkoły przyjechali psycholog z poradni psychologiczno-pedagogicznej. Dyrektor polecił nauczycielom przekazać uczniom krótką informację o wypadku na pierwszych lekcjach i zapewnić ich o możliwości skorzystania z pomocy psychologów.

W trakcie kontroli ustalono również, że w nocy z 3 na 4 września 2015 r. dyżur w internacie pełniła pani Danuta Tyderka-Brzuchalska. Według jej relacji wieczór przebiegał spokojnie, a ona wykonała wszystkie przewidziane procedurami czynności: przejęła obowiązki od poprzedniego wychowawcy, dokonała odprawy dyżurnych, przeprowadziła obchód I i II piętra, rozmawiała z uczniami, w tym

Pani Tyderka-Brzuchalska oświadczyła, że o godz. 23 spał w swoim pokoju i stwierdziła, że noc minęła spokojnie, nic nie wzbudziło jej podejrzeń ani niepokoju. znalazł uczeń dyżurny dokonujący rutynowego porannego obchodu terenu wokół budynku. Natychmiast powiadomił o tym swojego kolegę – pomocnika wychowawcy, który zadzwonił na pogotowie, a dyżurny poinformował wychowawcę. Wychowawca przekazał informację kierownikowi internatu.

Zdaniem wszystkich rozmówców był uczniem niesprawiającym kłopotów wychowawczych, miał dobry kontakt z rówieśnikami oraz z matką. Postrzegany był jako osoba radosna, nic nie wskazywało na jakiegokolwiek problemy osobiste.

W trakcie kontroli przyczyny i przebieg wypadku badał prokurator wraz z policją.

### **Spostrzeżenia i wnioski:**

1. Uczniowie i pracownicy szkoły zachowali się zgodnie z procedurami przyjętymi w Zespole Szkół Morskich i opisanymi w dokumentacji szkolnej.
2. Uczniom i nauczycielom oraz rodzicom niezwłocznie zapewniono pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U z 2015 r. poz.1270) dyrektor w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Protokół podpisali:

.....  
(dyrektor szkoły)

.....  
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono dnia 8 września 2015 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli.....  
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

....., dnia ..... 2015 r.

Zgodnie z § 14 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U z 2015 r. poz.1270) protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.