

## Protokół kontroli doraźnej Nr 5533.27.2015

### Informacje o kontrolowanej szkole

Nazwa i adres szkoły: II Liceum Ogólnokształcące im. ks. prof. J. Tischnera  
w Zespole Szkół nr 4 im. Władysława Broniewskiego Rolnicze Centrum Kształcenia  
Ustawicznego w Wałczu, ul. Południowa 10a, 78-600 Wałcz.  
Telefon: 67/2583059 e-mail: zsrcku\_walcz@interia.pl  
Imię i nazwisko dyrektora: Dorota Matuszak-Kołtan

### Informacje o kontroli:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
Kuratorium Oświaty w Szczecinie Oddział Wydziału Nadzoru Pedagogicznego  
w Wałczu, ul. Południowa 10b, 78-600 Wałcz  
Telefon: 672584016 E-mail: walcz@kuratorium.szczecin.pl

	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Jolanta Będlin	09.10.2015 r.	KO.I.W.5533.27.2015.JB
2.	Mariola Śmich	09.10.2015 r.	KO.I.W.5533.27.2015.JB

Termin rozpoczęcia kontroli: 12.10.2015 r.  
Termin zakończenia kontroli: 12.10.2015 r.  
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
KO.I.W.5533.27.2015.JB  
Dyrektora o kontroli powiadomiono telefonicznie w dniu: 9.10.2015 r.

### Informacje o kontroli:

Kontrola w związku z pismem rodzica wskazującego na niewłaściwe zapewnienie warunków nauki w II Liceum Ogólnokształcącym im. ks. prof. J. Tischnera w Wałczu w Zespole Szkół nr 4 RCKU w Wałczu, ul. Południowa 10a, 78-600 Wałcz

### Czynności kontrolne:

1. Przeprowadzono rozmowę z panią Dorotą Matuszak-Kołtan – dyrektorem szkoły, panem Leszkiem Molka – wicedyrektorem szkoły (poprzedni dyrektor II Liceum Ogólnokształcącego w Wałczu).
2. Dokonano oglądu pomieszczeń szkolnych: sale lekcyjne, szatnie przy salach gimnastycznych oraz obserwacje przerw lekcyjnych.
3. Przeanalizowano udostępnioną przez dyrektora dokumentację, dotyczącą przedmiotu kontroli:
  - Godzinowy rozkład lekcji i przerw międzylekcyjnych w Zespole Szkół nr 4 RCKU w Wałczu,
  - Dwa scenariusze spotkań z uczniami z dnia 17.09.2015 r.,
  - Szkolny zestaw podręczników do klasy I, II, III w roku szkolnym 2014/2015,
  - Szkolny zestaw podręczników do klasy I, II, III w roku szkolnym 2015/2016,

- Plany lekcji dla II Liceum Ogólnokształcącego w Wałczu dla klas Ia, IIa, IIb, IIIa, IIIb, IIIc wraz z przydziałem pomieszczeń do danej klasy,
- Arkusz „Organizacji II Liceum Ogólnokształcącego im. ks. prof. J. Tischnera w Zespole Szkół nr 4 RCKU w Wałczu rok szkolny 2015/2016”,

### Ustalenie stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:

1. Z informacji uzyskanych od dyrektora szkoły i analizy wybranych dokumentów wynika, że:
  - Zespół Szkół nr 4 RCKU w Wałczu, w skład którego wchodzi m.in. II Liceum Ogólnokształcące im. ks. prof. Józefa Tischnera mieści się w dwóch budynkach A i B, częściowo połączonych drewnianą konstrukcją, tzw. łącznikiem. Dodatkowo szkoła korzysta z sali konferencyjnej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Wałczu usytuowanej w budynku B i sali gimnastycznej przy ul. Bydgoskiej 52,
  - W bieżącym roku szkolnym 2015/2016 w szkole łącznie uczy się 618 uczniów w tym 172 z II LO – tabela nr 1.

klasa	liczba klas	liczba uczniów	liczba dziewcząt	liczba chłopców
<b>II Liceum Ogólnokształcące</b>				
I	I a	32	25	7
II	II a	32	20	12
	II b	25	25	0
III	III a	32	26	6
	III b	23	19	4
	III c	28	15	13
<b>Razem</b>	<b>6</b>	<b>172</b>	<b>130</b>	<b>42</b>
<b>Technikum Zawodowe nr 3</b>				
I, II, III, IV Razem	17	431		
<b>Szkoła Policealna</b>				
I, II RAZEM	2	15		
<b>OGÓLNIE</b>	<b>25</b>	<b>618</b>		

**Tabela nr 1**  
Liczba uczniów  
w poszczególnych  
typach szkół wg danych  
z dnia 12.10.2015 r.

- W czasie „okienek” uczniowie mogą przebywać w pomieszczeniach biblioteki i czytelnicy pod opieką dwóch pracujących tam nauczycieli,
- Uczniowie w czasie przerw i oczekiwania na lekcje mogą przebywać w pomieszczeniu przyległym do sklepiku (budynek A), w którym znajdują się stoliki z krzesłami. Ponadto w budynku B w wydzielonej części korytarza znajdują się krzesła i stoły, co zaobserwowano podczas oglądu szkoły,
- Szkoła otwarta jest od godz. 7.00 uczniowie dojeżdżający oczekują na lekcje w obu budynkach,
- Tzw. okienka zamieszczone w planie lekcji wynikają z grupowych zajęć prowadzonych z przedmiotów ujętych w podstawie programowej w zakresie

- przedmiotów, zadeklarowanych przez uczniów. Taki system planu jest kontynuacją z lat poprzednich (tj. szkoły przed przeniesieniem do ZS nr 4 RCKU w Wałczu). Nie ma możliwości, aby w jednym czasie odbywały się wszystkie lekcje z wybranych przedmiotów w zakresie rozszerzonym.
- Wszystkim uczniom szkoła zapewniła kontynuację przedmiotu w zakresie rozszerzonym,
  - w roku szkolnym 2015/2016 nastąpiła zmiana nauczyciela uczącego przedmiotu: **fizyka, matematyka** – przejście nauczyciela w stan nieczynny
 

<b>matematyka</b> – powrót nauczyciela z urlopu zdrowotnego	<b>j. angielski</b>
przejście nauczyciela na emeryturę	<b>j. niemiecki</b> –
– powrót nauczyciela z urlopu zdrowotnego	
przejście nauczyciela na emeryturę	
  - W szkole między lekcjami: 6/7, 7/8, 8/9 są 5-cio minutowe przerwy, jedna przerwa 20 minutowa (3/4) oraz pozostałe 10 min.
  - Opłata za elektroniczną kartę czytelnika była pobierana do 15.09.2015 r. w kwocie 3 zł. W momencie otrzymania, na zebraniu, informacji od rodziców, zaprzestano pobieranie opłat za kartę oraz zwrócono uczniom pobrane należności.
  - Uczniowie mogą korzystać z biblioteki zarówno podczas przerw, „okienek” jak i przed i po lekcjach.
  - Szkoła posiada 38 klasopracowni, które są rozmieszczone w budynku A i B. Dodatkowo zajęcia odbywają się w sali konferencyjnej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej (budynek B), sali gimnastycznej przy ul. Bydgoskiej 52 oraz sali audiowizualnej. Uczniowie II LO korzystają ze wszystkich w/w pomieszczeń, poza pracowniami przeznaczonymi do praktycznej nauki zawodu (warsztaty zajęć praktycznych do nauki zawodu technik hotelarstwa i technik obsługi turystycznej oraz pracownia technologii gastronomicznej i pracownia analizy).
  - Uczniowie ogółem mają do dyspozycji 7 pomieszczeń przeznaczonych do przebierania się na zajęcia z wychowania fizycznego, tj. dwa przy sali gimnastycznej (budynek B), jedno w sali gimnastycznej 1 (sala kolumnowa), jedno przylegające do sali gimnastycznej 2 (siłownia), jedno przy sali gimnastycznej 4 (przy ul. Bydgoskiej 52) oraz dwa przynależne do boiska „Orlik”. W pomieszczeniach tych są ławki i wieszaki na pozostawienie odzieży.
  - Wszyscy uczniowie mają miejsce do przebierania się na zajęcia wychowania fizycznego, osobne dla dziewcząt i chłopców. Dodatkowo jest szatnia dla wszystkich uczniów umożliwiająca pozostawienie odzieży wierzchniej,
  - Na początku roku szkolnego 2015/2016 jeden nauczyciel prowadzący zajęcia z j. niemieckiego zamierzał dokonać zmiany podręcznika, ale z tej decyzji wycofał się, tym samym w szkole dalej obowiązują te same podręczniki z tego przedmiotu.
  - W dniu 29.09.2015 r. bez zakłóceń przeprowadzono w szkole próbny alarm przeciwpożarowy.
  - W dniu 17.09.2015 r. dyrektor zorganizował spotkanie z uczniami klas I-III, na którym zapoznał ich z podstawowymi dokumentami szkoły, prawami i obowiązkami uczniów oraz rozmieszczeniem toalet. Ponadto uczniowie

mogli wypowiedzieć się nt. ich funkcjonowania w szkole. Uczniowie nie wnosili żadnych uwag.

- Do dnia kontroli nie zgłoszono żadnych wypadków oraz innych zgłoszeń świadczących o niebezpieczeństwie w szkole,
  - Prace remontowe na terenie szkoły zostały zakończone już w sierpniu 2015 r., obecnie nie prowadzi się żadnych prac budowlanych na strychu,
  - Pani dyrektor nigdy nie słyszała o tym, aby nauczyciele kiedykolwiek pytali uczniów o poglądy polityczne rodziców.
2. Z przeprowadzonego oglądu i obserwacji wynika, że:
- w czasie przerw lekcyjnych tuż po dzwonku, gdzie młodzież przemieszcza się z klasy do klasy, zauważa się większe skupisko uczniów, które jest krótkotrwałe,
  - nie zauważono, aby uczniowie mieli utrudniony dostęp do toalety czy sekretariatu,
  - zarówno uczniowie ćwiczący na sali gimnastycznej (chłopcy) jak i w siłowni (dziewczeta) korzystali z szatni przylegającej do sali gimnastycznej, gdzie znajduje się jedno wejście do dwóch pomieszczeń. Oba pomieszczenia oddzielone są schodkami, bez drzwi. W pierwszym pomieszczeniu znajdowała się na wieszakach i ławkach odzież chłopców, w drugim dziewcząt z dwóch grup/klas,
  - pomieszczenia, w których uczniowie wszystkich klas II LO odbywali lekcje były w większości dostosowane do realizacji zadań dydaktycznych. Klasa, w której odbywała się lekcja religii nie była dostosowana do liczby przebywających tam uczniów. Sala mała, ze skosami, bez wystarczającej liczby ławek (na 29 uczniów 9 ławek). Ogólnie w sali było bardzo ciasno.
  - Każda z sal lekcyjnych posiada tablicę stałą lub przenośną.

#### Uwagi:

1. Należałoby przeanalizować i dostosować organizację pracy szkoły w zakresie czasu trwania przerw międzylekcyjnych tak, aby uczniowie korzystający z sali gimnastycznej przy ulicy Bydgoskiej 52 mogli swobodnie przejść i przygotować się do zajęć z wychowania fizycznego.

#### Wnioski:

1. Podczas pobytu w szkole w budynku A i B nie zaobserwowano, aby uczniowie mieli utrudnioną możliwość swobodnego przemieszczania się oraz dotarcia do określonych pomieszczeń.
2. W szkole są pomieszczenia, w których uczniowie mogą przebrać się do zajęć wychowania fizycznego i pozostawiać odzież. Dyskomfort może stanowić fakt rozmieszczenia dwóch szatni (chłopcy, dziewczeta), które są ze sobą połączone.
3. W planie lekcji są pojedyncze „okienka”, które wynikają z prowadzenia w grupach w tym samym czasie zajęć z przedmiotów rozszerzonych.
4. W obu budynkach szkoły są miejsca, dające uczniom możliwość odpoczynku lub spożycia posiłku.
5. Uczniowie oczekujący na lekcje podczas tzw. okienek mogą przebywać w czytelnicy i bibliotece szkolnej.

6. W szkole lekcje trwają od 7.45 do 15.45.
7. Czas 5-cio minutowej przerwy między lekcjami: 6/7, 7/8, 8/9 jest niewystarczający aby uczniowie mogli swobodnie przemieścić się z budynku A i B na lekcje wychowania fizycznego realizowane w sali gimnastycznej przy ulicy Bydgoskiej 52.
8. Z dniem 15.09.2015 r. zaprzestano pobieranie od uczniów jednorazowych opłat za elektroniczną kartę czytelnika.
9. Zajęcia dla uczniów II LO odbywają się również w salach – pracowniach typowo przeznaczonych do teoretycznej nauki zawodu (np. pracownia żywienia, ekonomia, rachunkowość, itp.).
10. Wśród 38 pomieszczeń przeznaczonych do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych są sale, w których praca z uczniem może odbywać się jedynie w grupie lub małej liczbie klasie.
11. Obecnie w szkole nie prowadzi się żadnych prac budowlanych na strychu.

#### **Zalecenia:**

1. Wzmocnić działania zmierzające do zapewnienia bezpiecznych warunków pobytu w szkole wszystkim uczniom, zgodnie z § 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U.2003.6.69 z późn. zm.).
2. W ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego zgodnie z § 24 ust.3 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270), kontrolować nauczycieli pod kątem prowadzenia zajęć zgodnie z ustalonym planem lekcji oraz oceniać przebieg procesu kształcenia i wychowania zgodnie z art. 33 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U.2004.256.2572 z późn. zm.).
3. Dokonać oceny stanu i warunków pomieszczeń do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych z uwzględnieniem liczebności uczniów w poszczególnych klasach/grupach zgodnie z art. 33 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U.2004.256.2572 z późn. zm.) oraz §1.1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 grudnia 2010 r. w sprawie podstawowych warunków niezbędnych do realizacji przez szkoły i nauczycieli zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz programów nauczania (Dz.U.2011.6.23).

#### **Termin realizacji zaleceń: od dnia otrzymania protokołu.**

Zgodnie z § 19 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270), dyrektor szkoły, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U.2004.256.2572 z późn. zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali: **DYREKTOR**  
Zespołu Szkół nr 4 RCKU w Wałczu

*D. Kottan*  
mgr *Dorota Matuszak-Kottan*  
Miejscowość, data i podpis  
dyrektora kontrolowanej jednostki\* *Wałcz 15.10.2015v*

**KIEROWNIK**  
Oddziału Wydziału Nadzoru Pedagogicznego

*Jolanta Będlin*  
w Wałczu

*Wałcz 15.10.2015v*  
Miejscowość, data i podpis kontrolującego\*  
**STARSZY WIEJTYTOR**  
*Marlena Błoch*

Protokół sporządzono dnia 15.10.2015 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

**DYREKTOR**  
Zespołu Szkół nr 4 RCKU w Wałczu

Poświadczam odbiór protokołu kontroli .....

*D. Kottan*  
mgr *Dorota Matuszak-Kottan*  
*Wałcz 15.10.2015v*  
(Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)