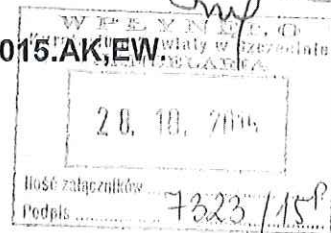


PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ 5533.220 .2015.AK,EW.



Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa i adres szkoły/placówki: Publiczna Szkoła Podstawowa w Mierzynie,
ul. Kolorowa 27, 72-006 Mierzyn
Telefon: 91 4440670
Imię i nazwisko dyrektora: Iwona Kacperska - Kufel

Informacje o kontroli:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
Telefon: 91 4427500 E-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Agnieszka Kulikowska	9 października 2015 r.	KO.I.5533.220.2015.AK
2.	Elżbieta Wysocka	9 października 2015 r.	KO.I.5533.220.2015.EW

Termin rozpoczęcia kontroli: 13 października 2015 r.
Termin zakończenia kontroli: 13 października 2015 r.
Termin powiadomienia o kontroli: 9 października 2015 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
5533.220.2015
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki: 1

Kontrola dotyczyła organizacji zajęć pozalekcyjnych dla oddziałów I-III i oddziału przedszkolnego w szkole.

Podczas kontroli:

1. Przeprowadzono rozmowę z panią Iwoną Kacperską - Kufel – dyrektorem szkoły.
2. Analizowano następującą dokumentację:
 - harmonogram zajęć pozalekcyjnych,
 - harmonogram kół zainteresowań w ramach pracy świetlicy – rok szkolny 2015/16,
 - szkolny plan nauczania na rok szkolny 2015/2016.

Ustalenie stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:

Ustalono, że w szkole jest 11 sal lekcyjnych dla uczniów klas I- III oraz 11 sal dla klas IV-VI. W bieżącym roku szkolnym jest 7 klas I, 8 – II i 4-III, w związku z powyższym zajęcia odbywają się na dwie zmiany i wszystkie kończą się o godzinie 16.20. Na system dwuzmianowy zgodę wyraziła rada rodziców. Uczniowie z klas I-III nie mogą korzystać z sal przeznaczonych dla uczniów starszych z uwagi na wysokość ławek i krzeseł oraz specjalistyczne wyposażenie.

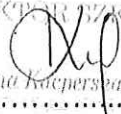
Dyrektor szkoły stwierdził, że w szkole funkcjonuje 41 form zajęć pozalekcyjnych, w tym 20 dla klas I-III. Ich tematyka wynika z przeprowadzonej wśród rodziców i uczniów klas I-II ankiety dotyczącej zajęć pozalekcyjnych. Od 5.10. 2015 r. w planie tych zajęć dokonano zmian dotyczących liczby zajęć o tematyce religijnej w edukacji wczesnoszkolnej. Zajęcia te odbywają się dwa razy w tygodniu po jednej godzinie w klasie II i są realizowane przez księdza oraz raz w tygodniu prowadzone przez katechetkę, także w klasie II. Odbywają się one w godzinach 13.45, 14.40, 9.50, gdyż wówczas wolne są już salki katechetyczne. Inne zajęcia pozalekcyjne dla tych uczniów tj: koło matematyczne, koło plastyczne, koło przyrodnicze, koło twórczej aktywności odbywają się po zakończonych lekcjach, od godziny 16.30. Uczniowie klas I-III oprócz lekcji religii mogą uczęszczać raz w tygodniu na zajęcia z etyki, a dzieci klas III także na zajęcia koła języka angielskiego, odbywające się od godziny 16.30. Niektóre zajęcia pozalekcyjne z uwagi na wolne sale w szkole odbywają się w godzinach rannych i południowych np.: koło muzyczne w godz.8.50 – 9.35, koło przyrodnicze od godz. 12.45, zespół taneczny „Iskierki” od godz. 13.45. Wszystkie dzieci z klas 0- III uczęszczające do świetlicy, mogą korzystać z oferty kół zainteresowań prowadzonych w ramach jej pracy. Dyrektor oświadczył, że nie udostępnia sal szkolnych na zajęcia religijne, poza tymi, które prowadzone są przez księdza i katechetę w ramach art. 42 ustawy Karta Nauczyciela. Poza tym stwierdził, że po konsultacji z nim, umowy na prowadzenie zajęć komercyjnych zawiera Urząd Gminy Dobra. Odbywają się one na terenie szkoły po godzinie 17.00.

Dyrektor zadeklarował chęć spotkania z panią [imię] celu wyjaśnienia wszystkich wątpliwości związanych z pracą szkoły.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z dnia 31 sierpnia 2015 r., poz.1270) dyrektor w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli może

zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

DYREKTOR SZKOŁY


mgr Iwona Kacperska-Kufel


.....
(dyrektor szkoły)

STARSZY WIZYTATOR


Elżbieta Wronka

.....
(przeprowadzający kontrolę)

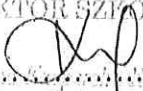
WIZYTATOR



Agnieszka Kulikowska

Protokół sporządzono dnia 14 października 2015 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

DYREKTOR SZKOŁY

Poświadczam odbiór protokołu kontroli


(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)


....., dnia 22. 10. 2015 r.

