

## Protokół kontroli doraźnej Nr 5533.26.2015

### Informacje o kontrolowanej szkole

Nazwa i adres szkoły: Gimnazjum w Czaplinku, ul. Słoneczna 27, 78-550 Czaplinek  
Telefon: 94 375 57 35 e-mail: [gimnazjumczaplinek@wp.pl](mailto:gimnazjumczaplinek@wp.pl)  
Imię i nazwisko dyrektora: Jolanta Skonieczna

### Informacje o kontroli:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
Kuratorium Oświaty w Szczecinie Oddział Wydziału Nadzoru Pedagogicznego  
w Wałczu, ul. Południowa 10b, 78-600 Wałcz  
Telefon: 672584016 e-mail: [walcz@kuratorium.szczecin.pl](mailto:walcz@kuratorium.szczecin.pl)

	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Teresa Malinowska	24.09.2015 r.	KO.I.W.5533.26.2015.TM

Termin rozpoczęcia kontroli: 25.09.2015 r.  
Termin zakończenia kontroli: 25.09.2015 r.  
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
KO.I.W.5533.26.2015.TM  
Dyrektora o kontroli powiadomiono telefonicznie w dniu: 24.09.2015 r.

### Informacje o kontroli:

Kontrola doraźna w związku z odmówieniem przyjęcia uczennicy do Gimnazjum w Czaplinku, ul. Słoneczna 27, 78-550 Czaplinek

### Czynności kontrolne:

Podczas kontroli przeprowadzono rozmowę z panią Jolantą Skonieczną – dyrektorem szkoły.

Przeanalizowano udostępnioną przez dyrektora dokumentację, dotyczącą przedmiotu kontroli:

- Wniosek o przyjęcie do Gimnazjum ucznia spoza obwodu,
- dokument pt. „Zasady przyjmowania uczniów do Gimnazjum w Czaplinku

### Ustalenie stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:

Z informacji uzyskanych od dyrektora szkoły oraz przedstawionej dokumentacji wynika, że:

- w dniu 1. 9. 2015 r. Pani ..... złożyła „wniosek o przyjęcie do Gimnazjum ucznia spoza obwodu” córki .....  
Wniosek zawierał m.in. dane dotyczące adresu zamieszkania, tj. adres meldunku stałego i czasowego.

*[Handwritten signature]*

- w (...) ) dyrektor w rozmowie telefonicznej poinformowała zainteresowaną, iż nie może przyjąć dziecka do szkoły z powodu niespełnienia przyjętych kryteriów, które są opracowane przez Zespół Wychowawczy „Zasady przyjmowania uczniów do Gimnazjum w Czaplinku”. Taką informację pani (...) bez zastrzeżeń przyjęła do wiadomości, nie wnosząc dalszych zastrzeżeń. Ponowny kontakt telefoniczny nastąpił w dniu (...) i dotyczył (...).
- Pani dyrektor podała, iż wyjaśniła, że szkoła nie wydaje zaświadczeń w powyższej sprawie. Pani Jolanta Skonieczna dodała, iż podjęła taką decyzję sugerując się miejscem zameldowania, a nie zamieszkania oraz opracowaną procedurą.
- w złożonym przez rodzica wniosku wśród danych zapisano adres zamieszkania z adnotacją „w przypadku meldunku czasowego podać również adres meldunku stałego”. Rodzic podał (...), tj. (...). Wskazał również obwód szkoły do którego uczeń należy - (...). Dyrektor przyjmując wniosek nie dokonał ustaleń, który ze wskazanych adresów we wniosku jest aktualnym adresem zamieszkania. Według art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz.U.2014.121 z późn. zm.) miejsce zamieszkania określa „miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu”, co w przypadku w/w wniosku rodzica byłoby podstawą do przyjęcia lub odmowy przyjęcia córki do szkoły. Tym samym informacja przekazana matce o nieprzyjęciu (...) w (...) jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa.
- obowiązująca w szkole procedura zawiera zasady przyjęcia do szkoły dzieci z obwodu i spoza. Jednak brak w niej informacji o sposobie informowania rodziców (prawnych opiekunów) o odmowie przyjęcia ucznia.

Uwagi:

1. Ustalić aktualne miejsce zamieszkania, aby móc podjąć właściwą decyzję w zakresie przyjęcia lub odmowy przyjęcia dziecka do szkoły.

Wniosek:

1. Dyrektor szkoły podjął decyzję o nieprzyjęciu (...) do szkoły nie rozpoznając aktualnego miejsca zamieszkania, co byłoby podstawą do przyjęcia lub odmowy przyjęcia dziecka do szkoły. Tym samym informacja przekazana matce o nieprzyjęciu (...) do (...) w (...) jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa
2. W dokumentacji szkoły brak zapisu lub uregulowań mówiących o trybie i sposobie informowania rodziców o odmowie lub przyjęciu dziecka do szkoły w trakcie roku szkolnego.
3. Zgodnie z prawem oświatowym uczeń zamieszkujący na terenie obwodu szkoły powinien być przyjęty do szkoły wskazanej we wniosku rodzica. Przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U.2004.256.2572 z późn. zm.) dopuszczają możliwość spełniania obowiązku szkolnego poza ustalonym obwodem szkoły, w którym mieszka. Fakt, iż uczeń zamieszkuje poza obwodem szkoły ma wpływ na proces rekrutacji do szkoły, ale nie ma znaczenia w ciągu dalszej edukacji ucznia w szkole.



4. Odmowa nieprzyjęcia ..... była dokonana niezgodnie z obecnie obowiązującymi przepisami prawa oświatowego, a tym samym skarga złożona przez matkę jest zasadna.

#### Zalecenia:

1. W zakresie przyjęcia ucznia do szkoły przestrzegać przepisy prawa stosownie do art. 19 ust. 1 i zgodnie z art. 20a ust.2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U.2004.256.2572 z późn. zm.), który stanowi, o przyjęciu dziecka do szkoły „w trakcie roku szkolnego (...) zamieszkałego w obwodzie (...) publicznego gimnazjum ...”.

#### Termin realizacji zaleceń: od dnia otrzymania protokołu.

Zgodnie z § 19 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270), dyrektor szkoły, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U.2004.256.2572 z późn. zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali: D Y R E K T O R  
Gimnazjum w Szapinku

.....  
Miejscowość, data i podpis  
dyrektora kontrolowanej jednostki\*

W I Z Y T A T O R  
.....  
Miejscowość, data i podpis kontrolującego\*

Protokół sporządzono dnia 5.10.2015 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli .....  
(Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.