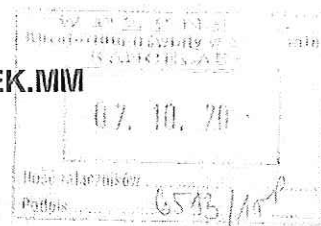


PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ 5533.213.2015.EK.MM



Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa i adres szkoły/placówki: Zespół Szkolno-Przedszkolny
im. Konstantego Maciejewicza (Szkoła Podstawowa, Przedszkole), ul. Krzywoustego
4, 72-112 Stepnica
Telefon: 91 4188415 E-mail: spstepnica@wp.pl
Imię i nazwisko dyrektora: Jolanta Jędrzejewska

Informacje o kontroli:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
Telefon: 91 4427500 E-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

Lp.	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Elżbieta Kintop	2015-09-17	KO.I.5533.213.2015.EK
2.	Małgorzata Makowska	2015-09-17	KO.I.5533.213.2015.MM

Termin rozpoczęcia kontroli: 23.09.2015 r.
Termin zakończenia kontroli: 23.09.2015 r.
Termin powiadomienia dyrektora o kontroli: 21.09.2015 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
5533.213.2015
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły:16

Kontrola dotyczyła organizacji pracy Przedszkola (liczba dzieci w grupach, zajęcia religii) i sytuacji edukacyjnej dziecka z kl. Szkoły Podstawowej - syna pani (zajęcia wychowania fizycznego, język angielski) – w związku z pismem pani

Podczas kontroli:

1. Przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły - panią Jolantą Jędrzejewską oraz wicedyrektorem - panią Emilią Chlebcewicz-Piznal.
2. Analizowano następującą dokumentację:
 - elektroniczny dziennik zajęć lekcyjnych klasy II za rok szkolny 2015/2016,
 - dzienniki zajęć 4 oddziałów przedszkolnych za rok szkolny 2015/2016,
 - sprawozdania z przeprowadzonych diagnoz przedszkolnych dzieci, które odbyły roczne przygotowanie przedszkolne w roku szkolnym 2014/2015,
 - „Raport z realizacji zadań oświatowych w szkole podstawowej w Stepnicy w roku szkolnym 2014/2015” z września 2015 r.,
 - teczki osobowe nauczycieli uczących w oddziałach przedszkolnych 5-latków,
 - inną dokumentację.

Ustalenie stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:

Podczas kontroli dyrektor i wicedyrektor odnieśli się do zarzutów wobec szkoły, zawartych w piśmie pani

- 1) W sprawie „likwidacji języka angielskiego w szkole” dyrektor poinformował, że w klasach IV-VI obowiązkowym językiem obcym jest język niemiecki, natomiast w ciągu ostatnich 3 lat dodatkowo nauczany był język angielski, dotowany przez gminę. W maju br. szkoła otrzymała od organu prowadzącego informację, że fundusze na dodatkowy język się wyczerpały. W przypadku oddziałów przedszkolnych, dyrektor wysłał do rodziców, za potwierdzeniem odbioru, „Wniosek” o wyrażenie opinii na temat wyboru języka obcego nauczanego w oddziałach 5-latków (wcześniej realizowano język niemiecki, tak, jak w szkole). Pisma wysłano w dniu 11 sierpnia 2015 r., a na odpowiedź wyznaczono czas do 25 sierpnia br. Jednocześnie we Wniosku zapisano, że brak deklaracji rodzica będzie traktowany, jako wybór języka niemieckiego. Na 35 rozesłanych pism wróciło do szkoły 13, w tym 12 osób opowiedziało się za językiem angielskim. Dyrektor podkreślił, że język obcy w oddziałach przedszkolnych nauczany jest w ramach podstawy programowej, co jest zgodne z przepisami prawa.
- 2) Odnośnie funkcjonowania rady rodziców w szkole ustalono, że pierwsze zebrania z rodzicami odbyły się dnia 17 września 2015 r. i wtedy dokonano wyboru przedstawicieli poszczególnych oddziałów, tzw. „trójek klasowych”. W dniu 22 września br. ukonstytuowała się Rada Rodziców szkoły, w której pani otrzymała funkcję . Ponadto została przewodniczącą , w klasie starszego syna a dnia 22 września została wybrana do rady rodziców , do którego uczęszcza drugi syn.
- 3) W kwestii kwalifikacji nauczycielek uczących w tzw. „oddziałach zerowych”, na podstawie dokumentacji stwierdzono, co następuje.
 - Pani posiada tytuł ukończyła edukację wczesnoszkolną w Szczecinie (dyplom z r.); w szkole zatrudniona jest od lat; posiada stopień awansu zawodowego nauczyciela – obecnie rozpoczęła staż na nauczyciela



- Pani I _____ posiada tytuł _____, ukończyła pedagogikę wczesnoszkolną i przedszkolną na _____ (dyplom z _____); w szkole zatrudniona jest od _____ lat; posiada stopień awansu zawodowego nauczyciela
- Obie ww. nauczycielki posiadają kwalifikacje wymagane przepisami prawa.
- 4) Na podstawie dzienników zajęć „oddziałów zerowych” ustalono, że, na dzień kontroli, do obu grup zapisanych jest po 25 dzieci, co jest zgodne z przepisami prawa. W wyniku przeglądu dzienników zajęć wszystkich oddziałów przedszkolnych stwierdzono, że we wrześniu br. odnotowano sytuację, w której w dwóch grupach liczba dzieci była przekroczona o 1 osobę.
 - 5) W sprawie obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego 5-latków do podjęcia nauki szkolnej, okazano do wglądu dokumenty, potwierdzające m.in. przekazanie rodzicom - przez nauczycielki – „Informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej” na spotkaniu w dniu 29 kwietnia 2015 r. Rodzice własnoręcznym podpisem potwierdzili odebranie dokumentów. Nauczycielki przedłożyły sporządzone przez siebie sprawozdania. Dyrektor poinformował, że w szkole nie pozostawia się kopii przekazywanej „Informacji”. Dokument przygotowujący jest zgodnie ze wzorem MEN.
 - 6) W kwestii „nieodprowadzenia syna na autobus szkolny przez jedną nauczycielkę” dyrektor i wicedyrektor stwierdzili, że nie otrzymali żadnego sygnału od matki w tej sprawie. Wskazali, że dowożone dzieci przedszkolne sprowadzane są do szatni przez pomoc nauczyciela, a następnie odbierane przez opiekunkę dowozu, która zaprowadza dzieci do autobusu.
 - 7) Odnośnie zajęć religii w przedszkolu, dyrektor przekazał, że syn pani _____ jest _____, które nie _____ w tym czasie pozostaje pod opieką nauczycielki oddziału przedszkolnego. Ponieważ jest to czas spożywania posiłków, prawdopodobnie nauczycielka skorzystała z przerwy w zajęciach i udała się na obiad wspólnie z chłopcem. Dyrektor zwrócił uwagę, że w szkole zorganizowano zajęcia etyki i starszy syn pani _____ bierze w nich udział.
 - 8) W sprawie realizacji zajęć WF w klasie _____, dyrektor i wicedyrektor poinformowali, że zajęcia prowadzone są przez nauczycielkę tego oddziału w różnych formach. Co roku opracowywany jest harmonogram korzystania przez klasy I-VI z sali gimnastycznej (przy czym sala jest dostępna tylko dla SP) oraz hali sportowej (korzysta głównie gimnazjum). Dzieci mają do dyspozycji również dwa place zabaw i boiska Orlika. W elektronicznym dzienniku lekcyjnym klasy _____, na rok szkolny 2015/2016, znajdują się wpisy potwierdzające organizację zajęć ruchowych – trudno na ich podstawie stwierdzić, jakie treści podstawy programowej są realizowane. Podstawa programowa zobowiązuje nauczyciela, w czasie sprzyjających warunków atmosferycznych, do realizacji zajęć na świeżym powietrzu na placu zabaw, boisku, podczas spacerów, itp. – co jest realizowane.
 - 9) Dyrektor zaprzeczył, aby kiedykolwiek wypowiedział słowa, że „ma do czynienia z umyślowo ograniczonymi uczniami, dlatego wyniki są jakie są i nic nie może zrobić”. Potwierdził jedynie, że przekazał rodzicom informację o tym, iż 80% uczniów wymaga indywidualnej pracy. Dyrektor okazał do wglądu „Raport z realizacji zadań oświatowych w Szkole Podstawowej w Stepnicy w roku szkolnym 2014/2015” z września 2015 r., w którym znajduje się analiza wyników nauczania, na podstawie której opracowano „Plan poprawy efektywności kształcenia na rok szkolny 2015/2016”. Dyrektor poinformował, że raport zostanie udostępniony na



CS

stronie internetowej szkoły po zaprezentowaniu organowi prowadzącemu w dniu 9 października 2015 r.

Inne spostrzeżenia osób kontrolujących:

Analiza godzin pracy przedszkola zatwierdzonych w arkuszu jego organizacji w roku szkolnym 2015/2016 wykazała, że czas pracy nauczycieli (8.00 – 15.00) jest krótszy, niż godziny funkcjonowania przedszkola (6.30-16.00). Dyrektor poinformował, że w godzinach 6.30 – 8.00 i 15.00-16.00 dzieci są pod opieką pracowników obsługi, co jest niezgodne z obowiązującym prawem.

Zalecenia:

1. Przestrzegać postanowień rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. nr 61 poz. 624 z późn. zm.), a w szczególności :

- a) zgodnie z § 4 ust.2 respektować ustalenia ww. rozporządzenia w kwestii liczby dzieci w oddziale;
- b) zgodnie z § 13 ust.1 nauczycielom powierzyć opiekę nad dziećmi przez cały przewidziany czas funkcjonowania przedszkola.

2. Wzmocnić nadzór pedagogiczny dyrektora, w kwestii właściwego dokumentowania treści podstawy programowej dla edukacji wczesnoszkolnej, w zakresie realizacji wychowania fizycznego i edukacji zdrowotnej w klasie , zgodnie z § 24 ust.1 pkt 2 postanowień rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z dnia 31 sierpnia 2015 r., poz.1270).

Termin realizacji zaleceń: niezwłocznie od dnia otrzymania protokołu kontroli.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z dnia 31 sierpnia 2015 r., poz.1270) dyrektor w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami), należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

DYREKTOR
Zespołu Szkolno - Przedszkolnego
w Stepnicy

mgr Jolanta Jedrzejewska

(dyrektor szkoły)

STARSZY WIZYTAJORKA

Elżbieta Kinnop

(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono dnia 29 września 2015 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

02.10.2015 r.

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Stepnice, dnia *02.10* 2015 r.

DYREKTOR
Zespołu Szkolno - Przedszkolnego
w Stepnicy

mgr Jolanta Jedrzejewska