

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ 5533.214.2015.EK.MM

ORYGINAŁ

Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa i adres szkoły/placówki: Zespół Szkół Publicznych w Reptowie, Reptowo 96A,
73-106 Kobylanka
Telefon: 91 5610912 E-mail: zsp@reptowo.edu.pl
Imię i nazwisko dyrektora: Mariusz Dubojski

Informacje o kontroli:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
Telefon: 91 4427500 E-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

lp	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Elżbieta Kintop	2015-09-23	KO.I.5533.214.2015.EK
2.	Małgorzata Makowska	2015-09-23	KO.I.5533.214.2015.MM

Termin rozpoczęcia kontroli: 24.09.2015 r.
Termin zakończenia kontroli: 24.09.2015 r.
Termin powiadomienia dyrektora o kontroli: 22.09.2015 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
5533.214.2015
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły:15

Kontrola dotyczyła organizacji pracy szkoły, w związku z pismem kancelarii adwokackiej.

Podczas kontroli:

1. Przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły - panem Mariuszem Dubojskim oraz osobą powołaną do pełnienia nadzoru pedagogicznego - kierownikiem świetlicy szkolnej - panią Marią Szyndlarewicz.

2. Analizowano następującą dokumentację:

- arkusz organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2015/2016,
- orzeczenia i opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej uczniów szkoły podstawowej i gimnazjum,
- indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne,
- dzienniki zajęć rewalidacyjnych na rok szkolny 2015/2016 ,
- teczki osobowe nauczycieli realizujących pomoc psychologiczno-pedagogiczną lub zajęcia rewalidacyjne,
- akta osobowe kierownika świetlicy,
- wykazy uczniów objętych zajęciami z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz rewalidacyjnymi,
- wybrane fragmenty statutu szkoły,
- harmonogram dyżurów nauczycieli na rok szkolny 2015/2016,
- inną dokumentację.

Ustalenie stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:

- 1) Analiza arkusza organizacji szkoły na rok szkolny 2015/2016 wykazała, że ujęto w nim zajęcia rewalidacyjne, wynikające z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego. Okazano do wglądu „Wykaz uczniów objętych zajęciami rewalidacyjnymi w roku szkolnym 2015/2016” oraz dzienniki zajęć.
- 2) Odnośnie realizacji zajęć specjalistycznych, przedłożono do wglądu wykazy uczniów objętych w roku szkolnym 2015/2016 zajęciami korekcyjno-kompensacyjnymi, logopedycznymi oraz dydaktyczno-wyrównawczymi. Dyrektor poinformował, że - do dnia kontroli - nie realizowano zajęć korekcyjno-kompensacyjnych.
- 3) W wyniku analizy opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz wykazów uczniów zakwalifikowanych do poszczególnych form pomocy stwierdzono, że nie zaplanowano wszystkich rodzajów zajęć (socjoterapeutyczne, z surdopedagogiem) oraz nie wszyscy uczniowie zostali zakwalifikowani do przewidzianych zajęć (korekcyjno-kompensacyjne, dydaktyczno-wyrównawcze).
- 4) Na podstawie informacji uzyskanych od dyrektora i pani Szyndlarewicz oraz analizy teczek osobowych nauczycieli prowadzących zajęcia z zakresu rewalidacji i pomocy psychologiczno-pedagogicznej stwierdzono, na dzień kontroli, że w szkole nie ma nauczyciela posiadającego kwalifikacje do prowadzenia zajęć socjoterapii oraz do pracy z dzieckiem słabosłyszącym.
- 5) W trakcie kontroli dokonano wglądu do dzienników zajęć rewalidacyjnych oraz wybranych losowo indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych i stwierdzono, że:
 - dla uczniów realizujących zajęcia rewalidacyjne prowadzone są „dzienniki zajęć rewalidacyjno-wychowawczych” dedykowane dokumentowaniu pracy z uczniami z upośledzeniem w stopniu głębokim;
 - opracowane, dla uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne nie zawierają wszystkich wymaganych przepisami prawa informacji.
- 6) W kwestii kwalifikacji pani _____, analiza dokumentacji osobowej wykazała, że nauczycielka posiada:

- tytuł magistra inżyniera, ukończyła studia na Wydziale _____ w Szczecinie w zakresie: _____ (dyplom z 1 _____);
- świadectwo ukończenia _____ z _____ r. Instytutu Kształcenia Nauczycieli im. _____ w _____
- świadectwo z _____ r. ukończenia Studiów Podyplomowych na _____ w zakresie: _____
- świadectwo z _____ r. ukończenia Studiów Podyplomowych na _____ w Szczecinie w zakresie: _____
- świadectwo z _____ r. ukończenia Kursu Kwalifikacyjnego, zorganizowanego przez _____, w zakresie: _____
- stopień awansu zawodowego nauczyciela _____
- zaświadczenie dyrektora szkoły z _____ o pełnieniu _____

Pani _____ prowadzi w bieżącym roku szkolnym zajęcia _____ w gimnazjum w wymiarze _____ godzin oraz zajęcia _____ w szkole podstawowej w wymiarze _____ godzin. Zakres powyższych obowiązków został zaplanowany w arkuszu organizacji pracy szkoły w kwietniu 2015 r. przez poprzedniego dyrektora.

- 7) W statucie szkoły zapisano: rozdział III Organy Szkoły, § 18 ust. 1 *organami Zespołu Szkół są (...), pkt 3 – kierownik świetlicy; w § 50 ust. 8 pracownikami świetlicy są - pkt 1 – pracownicy pedagogiczni i kierownik świetlicy oraz nauczyciele wychowawcy, pkt 2 – kierownik świetlicy podlega dyrektorowi szkoły i wykonuje swoje zadania zgodnie z ustalonym przez dyrektora zakresem obowiązków. Statut został zatwierdzony w dniu 1 września 2015 r.*

Zalecenia:

1. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. poz. 532) należy, organizując w szkole zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględnić wszystkie formy pomocy, wynikające z zaleceń zawartych w opiniach i orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego, a także objąć pomocą wszystkich potrzebujących uczniów.
2. Wszystkie ustalone w szkole zajęcia dla uczniów, wynikające z opinii i orzeczeń, muszą być prowadzone przez nauczycieli posiadających odpowiednie kwalifikacje – w myśl rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2015 r., poz. 1264, tj.).
3. Dzienniki zajęć rewalidacyjnych należy opracować z uwzględnieniem zapisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. poz. 1170 z późn. zm.).

4. Opracować indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne dla uczniów zgodnie § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. poz. 1113).
5. W myśl rozdziału 4 społeczne organy w systemie oświaty, art. 50-55, ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) organami w szkołach są rady szkół, rady rodziców, samorząd uczniowski. W związku z tym, należy dostosować zapis statutu: rozdział III Organy Szkoły, do obowiązującego prawa.

Termin realizacji zaleceń: niezwłocznie od dnia otrzymania protokołu kontroli.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z dnia 31 sierpnia 2015 r., poz. 1270) dyrektor w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami), należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

DYREKTOR SZKOŁY
Mariusz Dubajski

 (dyrektor szkoły)

STARSZY WYKŁADCA STARSZY LEKTOR
[Signature]

 (przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono dnia 2 października 2015 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli 05. 10. 2015 r.
 (data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Reptowo, dnia *04. 10.* 2015 r.