

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ 5533.205.2015.HM.MP



Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa i adres szkoły/placówki: Publiczne Gimnazjum w Sierosławiu, Sierosław 34,
72-514 Kolczewo

Telefon: 91 3265033

E-mail: sieroslaw@poczta.onet.pl

Imię i nazwisko dyrektora: Sylwestra Jagielska-Fajfer

Informacje o kontroli:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin

Telefon: 91 4427500

E-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

lp	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Monika Piątkowska	07.09.2015 r.	KO.I.5533.205.2015.MP
2.	Hanna Markowska	07.09.2015 r.	KO.I.5533.205.2015.HM

Termin rozpoczęcia kontroli: 9.09.2015 r.

Termin zakończenia kontroli: 9.09.2015 r.

Termin powiadomienia dyrektora o kontroli: 2.09.2015 r.

Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

5533.205.2015.

Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki: 20.

Kontrola dotyczy wdrożenia programu poprawy efektywności kształcenia poleconego do realizacji przez Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty pismem: KO-III.5521.110.2012.GS z dnia 18.10.2012 r.

Podczas kontroli:

1. Przeprowadzono rozmowę z panią Sylwestrą Jagielską-Fajfer – dyrektorem szkoły, panią Krystyną Wadecką – dyrektorem Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Wolinie i panią Beatą Pruszyńską – nauczycielką języka polskiego.
2. Analizowano udostępnioną przez dyrektora dokumentację:
 - a) Księgi Protokołów Szkoły Podstawowej w Sierosławiu;
 - b) Pismo Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 18.10.2012 r. (KO-III.5521.110.2012.GS) polecające opracowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia;
 - c) Pismo Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 06.12.2012 r. (KO-I.5521.110.2012.DA) – akceptacja przedłożonego „Programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia dla Publicznego Gimnazjum w Sierosławiu;
 - d) Harmonogram działań w ramach programu poprawy efektywności kształcenia – zatwierdzony przez Burmistrza Wolina;
 - e) inne dokumenty udostępnione przez dyrektora, potwierdzające wdrożenie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia.

Ustalenie stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:

PROGRAM POPRAWY EFEKTYWNOŚCI KSZTAŁCENIA	
Zaplanowane zadania	Potwierdzenie wdrożenia
Budowa programu poprawy jakości pracy - zebranie Rady Pedagogicznej dotyczące programu, analiza wyników egzaminów w latach 2010/2012 z języka polskiego	Protokół nr 5 z posiedzenia Rady Pedagogicznej w dniu 23.10.2012 r. zwołanej w celu wykonania polecenia Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty z dn. 18.10.2012 r. Dyrektor zobowiązał nauczycieli obecnych na zebraniu do opracowania programu poprawy efektywności kształcenia z uwzględnieniem: <ul style="list-style-type: none">• analizy wyników szkoły i poszczególnych klas z egzaminu gimnazjalnego w latach 2010/2012 w części humanistycznej z zakresu języka polskiego;• celów i adresatów programu;• opisu programu wraz z harmonogramem działań;• oczekiwanych osiągnięć uczniowskich;• najbardziej efektywnych form i metod pracy oraz• rocznej i końcowej ewaluacji. Podczas spotkania z nauczycielami pani dyrektor przedstawiła również wnioski z rozmów z uczniami, które miały posłużyć do opracowania programu.

<p>Zatwierdzenie programu pracy przez organ prowadzący i organ nadzoru pedagogicznego.</p>	<p>Protokół nr 6 z posiedzenia Rady Pedagogicznej w dniu 12.11.2012 r. – przedstawiono informację o spotkaniu zespołów zadaniowych i ustalono ostateczny kształt programu, który został przedłożony do zatwierdzenia przez organ prowadzący (13.11.2012 r.) i organ nadzoru pedagogicznego (14.11.2012 r.). Protokół zebrania Rady Rodziców z dnia 10.12.2012 r. - przedstawienie rodzicom założeń programu poprawy efektywności kształcenia.</p>
<p>Kontrola nad realizacją programu – spotkania dyrektora z nauczycielem języka polskiego poświęcone omawianiu realizacji zadań wynikających z harmonogramu pracy.</p>	<p>Notatki służbowe pani Beaty Pruszyńskiej (nauczycielki j. polskiego) z rozmów prowadzonych z dyrektorem szkoły, m.in.: omówienie wyników diagnozy wstępnej w klasie I (XI 2012 r.); wprowadzenie nauki czytania podczas zajęć świetlicowych i bibliotecznych (I 2013 r.); podsumowanie pierwszego półrocza (II 2013 r.). Wnioski dyrektora ze spotkań z nauczycielem języka polskiego w latach 2012/1015 dot. m.in. postawy nauczyciela oraz kształtowania umiejętności opisanych w programie.</p>
<p>Kontrola dokumentacji wynikającej z poszczególnych zadań.</p>	<p>Arkusze obserwacji doraźnej mającej na celu sprawdzenie, czy: n-l j. polskiego realizuje program poprawy efektywności kształcenia; motywuje uczniów do nauki, aktywności, samodzielnego myślenia, formułowania wniosków oraz wykorzystywania wiedzy w praktyce; jak przebiega integracja zespołu klasowego; w jaki sposób kształtowana jest u uczniów umiejętność pracy zespołowej. Obserwacje prowadzono podczas zajęć lekcyjnych, a także imprez i uroczystości szkolnych, np.: 4 obserwacje lekcji j. polskiego w roku szkolnym 2012/2013, 3 - w roku szkolnym 2013/2014 i 2 - w roku szkolnym 2014/2015; obserwacja inscenizacji z okazji DKEN (15.10.2013 r.); obserwacja imprezy integracyjnej, w której uczestniczyli uczniowie kl. VI SP w Kołczewie (30.11.2013 r.); obserwacja ślubowania uczniów kl. I (30.11.2013 r.). Sprawozdanie nauczyciela j. polskiego z realizacji podstawy programowej.</p>

Rok szkolny 2012/2013 – klasa pierwsza	
Poprawa jakości czytania oraz czytania ze zrozumieniem.	Dziennik zajęć lekcyjnych kl. I – wspólne czytanie, słuchanie i oglądanie adaptacji filmowych i teatralnych; rozwiązywanie testów związanych z lekturą po jej przeczytaniu i omówieniu. Dziennik biblioteki szkolnej – lekcje biblioteczne poświęcone głośnemu czytaniu lektur; pomoc uczniom w nauce. Dziennik zajęć świetlicy szkolnej – pomoc uczniom w nauce.
Kształcenie umiejętności redagowania krótkich form pisemnych.	Pisma użytkowe redagowane przez uczniów przed imprezą lub uroczystością szkolną w formie zaproszeń i plakatów informacyjnych jako ćwiczenia w redagowaniu „krótkich” form pisemnych. Sprawozdania z konkursów szkolnych i uroczystości. Dziennik zajęć lekcyjnych kl. I – tematyka lekcji języka polskiego dot. kształtowania umiejętności redagowania krótkich form pisemnych. Dziennik zajęć z art. 42 KN – przygotowywanie konkursów i przedstawień, konsultacje, tworzenie dokumentacji do Rady Samorządowej Uczniów.
Doskonalenie sprawności graficznej i ortograficznej.	Karty pracy – wykonywanie zadań na podstawie „Ortografii” i „Ortografii na wesoło”. Dyktanda sprawdzające znajomość poszczególnych zasad ortograficznych – odstąpiono od realizacji. Kronika wydarzeń - Szkolny konkurs ortograficzny odbył się 7.03.2013 r.
Ćwiczenie umiejętności sprawnego i logicznego wypowiedzania się, używania argumentów i wyciągania wniosków.	Dziennik zajęć lekcyjnych kl. I – pogadanki, dyskusje na określony temat, sądy nad postaciami literackimi.
Doskonalenie umiejętności analizy i interpretacji tekstów poetyckich.	„Kącik poety” – odstąpiono od realizacji.
Ewaluacja programu, ocena efektów pracy	Protokół RP nr 12 z dnia 24.06.2013 r. – załącznik nr 7 - roczna ewaluacja programu i ocena dotychczasowych efektów pracy opracowana przez nauczyciela j. polskiego. Sprawozdanie zawiera charakterystykę zespołu klasowego w kontekście wyników uczniów na sprawdzianie szóstoklasisty oraz wyników diagnozy wstępnej.

	<p>W porównaniu z testem szóstoklasisty odnotowano znaczny spadek, spowodowany, zdaniem nauczyciela, odległością czasową od sprawdzianu; rozpiętość wyników: 65% - najlepszy, 9% - naj słabszy; poważne problemy z czytaniem ze zrozumieniem (55% uczniów); brak znajomości podstawowych części mowy (40%) i środków stylistycznych (10%). Uczniowie wykazywali się bardzo słabą umiejętnością tworzenia własnego tekstu; nikt nie potrafił poprawnie stosować zasad ortograficznych. W sprawozdaniu ujęto informację nt. realizowanych zadań - nacisk na czytanie ze zrozumieniem i tworzenie własnego tekstu; rezygnacja z punktu „krótkie dyktanda sprawdzające znajomość zasad ortograficznych” i wprowadzenie większej liczby ćwiczeń ortograficznych. Ze względu na słabe rozumienie poezji zrezygnowano również z „Kącika poety”, a czas ten przeznaczono na czytanie i pisanie. Wnioski nauczyciela: w wyniku ćwiczeń w redagowaniu wypowiedzi wszyscy uczniowie tworzą łatwe teksty, posiadają umiejętność pisania krótkich form wypowiedzi; ulubioną i najlepiej opanowaną formą w różnym stopniu są dłuższe opisy i różne ich rodzaje. Na poprawę jakości kształcenia wpłynęły, zdaniem nauczyciela, zajęcia dodatkowe przeznaczone dla uczniów chętnych, takie jak: praca sekretarza Rady Samorządu Uczniowskiego, praca projektowa, wykorzystywanie metod aktywizujących oraz współpraca z nauczycielami świetlicy i biblioteki szkolnej. W sprawozdaniu odnotowano także wytyczne do planu na rok 2013/2014.</p>
<p>Rok szkolny 2013/2014 - klasa druga</p>	
<p>Poprawa jakości czytania oraz czytania ze zrozumieniem.</p>	<p>Dziennik zajęć lekcyjnych kl. II - tematyka lekcji języka polskiego potwierdza realizację zadania. Dziennik biblioteki szkolnej – lekcje biblioteczne poświęcone głośnemu czytaniu lektur; pomoc uczniom w nauce. Dziennik zajęć świetlicy szkolnej - pomoc uczniom w nauce.</p>

	<p>„Kącik dobrej książki” – zajęcia w ramach art. 42 KN.</p> <p>Dzienniczki lektur – odstąpiono od realizacji.</p>
Kształtowanie umiejętności redagowania form pisemnych.	<p>Dziennik zajęć lekcyjnych kl. II – tematyka lekcji języka polskiego potwierdza realizację zadania. Prace uczniów redagowane na jeden z trzech podanych tematów z narzuconą formą – raz w miesiącu.</p>
Doskonalenie sprawności graficznej i ortograficznej.	<p>Karty pracy – wykonywanie zadań na podstawie „Ortografiti” i „Ortografii na wesoło”.</p> <p>Prace uczniów ocenione przez nauczyciela.</p> <p>Dokumentacja konkursu ortograficznego – 25.03.2014 r.</p>
Ćwiczenie umiejętności poprawnego wypowiedzenia się, dyskusyjnego, argumentacji i wyciągania wniosków, bogacenia słownictwa.	<p>Dziennik zajęć lekcyjnych kl. II – dyskusje i debaty dot. problemów współczesnego świata jako ćwiczenia wprowadzające do redagowania rozprawki.</p> <p>Zeszyty uczniów – wypisywanie trudnych i nieznanymi wyrazów na marginesach kartek zeszytów - raz w semestrze.</p> <p>Konkurs ze znajomości słów „1 z 10” – styczeń 2014 r.</p>
Doskonalenie umiejętności analizy i interpretacji tekstu poetyckiego.	<p>Analiza i interpretacja utworu – ćwiczenia w samodzielnej analizie i interpretacji utworów lirycznych – dziennik zajęć lekcyjnych kl. II.</p>
Ewaluacja programu, ocena efektów pracy.	<p>Protokół RP nr 11 z dnia 30.06.2014 r., załącznik nr 4 – sprawozdanie z realizacji programu i harmonogramu efektywności kształcenia w roku szkolnym 2013/2014.</p> <p>W sprawozdaniu odnotowano rezygnację z prowadzenia dzienniczek lektur, przeznaczając ten czas na czytanie i rozmowy z młodzieżą nt. ich zainteresowań i czytanych książek. Nie udało się wypracować systematyczności w pisaniu dłuższych form wypowiedzi, wskazano na konieczność kontynuacji tej formy w klasie III. Efekty pracy samodzielnej w zakresie interpretacji utworów lirycznych nie były zadowalające. Wnioski: kontynuacja dyskusji na temat czytanych tekstów; nagradzanie systematycznej pracy uczniów ocenami celującymi; praca z utworami lirycznymi.</p>

Rok szkolny 2014/2015 – klasa trzecia	
Poprawa jakości czytania oraz czytania ze zrozumieniem.	Testy sprawdzające umiejętność czytania ze zrozumieniem zgodne z tematyką lekcji – raz w tygodniu. Karty pracy i opracowania dotyczące tekstów publicystycznych. Dziennik zajęć dodatkowych – zajęcia w ramach art. 42 KN.
Kształcenie umiejętności redagowania rozprawki.	Prace uczniów na wybrany temat z narzuconą formą rozprawki – raz w tygodniu – dziennik zajęć lekcyjnych kl. III. Dziennik zajęć z art. 42 – porady, przygotowywanie przedstawięń i konkursów, np.: oprawy scenicznej w związku z akcją „Cała Polska czyta Trylogię”.
Doskonalenie sprawności graficznej i ortograficznej.	Karty pracy – wykonywanie zadań na podstawie „Ortografitti” i „Ortografia na wesoło”. Konkurs ortograficzny – marzec 2015 r.
Ćwiczenie umiejętności poprawnego wypowiedzania się, dyskusowania, argumentowania, unikania błędów językowych i kolokwializmów.	Dziennik zajęć lekcyjnych kl. III – dyskusje, debaty, posługiwanie się opiniami swoimi i autorytetów, próby wprowadzania cytatów do wypowiedzi ustnych.
Doskonalenie umiejętności analizy i interpretacji tekstów poetyckich.	Analiza i interpretacja poezji – raz w miesiącu.
Ewaluacja programu, ocena efektów pracy.	Protokół RP 6/2015 z dnia 14.01.2015 r., załącznik nr 6 (pierwsze półrocze). Wnioski ze sprawozdania: podwoić liczbę prac pisemnych, wyciągać konsekwencje; nagradzać ocenami celującymi systematyczność i „zacięcie” pisarskie tych uczniów, którzy na to zasługują; na najbliższym zebraniu z rodzicami i kolejnych, a także w czasie wszystkich sprzyjających sytuacji uczulić rodziców, by starali się motywować swoje pociechy do nauki; zapraszać uczniów na zajęcia dodatkowe i umożliwiać im poprawianie ocen niedostatecznych.
Inne działania wspomagające program: - praca nad projektami w roku szkolnym 2014/2015; - zaktywizowanie rodziców klasy do regularnej kontroli przygotowywania się do lekcji swoich dzieci, odrabiania przez uczniów prac domowych; - współpraca rodziców z pedagogiem szkolnym	Dokumentacja projektu „Cała Polska czyta Sienkiewicza. Wątki postaci, zdarzenia, powieści, historie” – 3 uczennice. Dokumentacja z zebrań z rodzicami – dzienniki lekcyjne. Informacja słowna od dyrektora pełniącego jednocześnie funkcję pedagoga: indywidualne spotkania

	z rodzicami; informowanie rodziców i prawnych opiekunów nt. absencji uczniów; prelekcje dla rodziców prowadzone przez dyrektora oraz specjalistów z instytucji zewnętrznych nt. odpowiedzialności rodzicielskiej.
<p>Ewaluacja programu poprawy efektywności kształcenia.</p> <p>Analiza wyników próbnych i końcowych egzaminów gimnazjalnych ze szczegółową analizą wyników z części humanistycznej – j. polski.</p>	<p>Analiza wyników próbnego egzaminu gimnazjalnego (12.01.2015 r.). Wynik szkoły - 31,68%. W opinii nauczyciela przyczyny tak słabego wyniku to m.in.: restrykcyjne ocenianie, lekceważące podejście uczniów do testu próbnego, niewystarczająca motywacja (nie udało się ani nauczycielom, ani rodzicom wyrobić u uczniów pozytywnego nastawienia), brak umiejętności pisania rozprawki.</p> <p>Protokół RP nr 13 z dnia 02.07.2015 r., załącznik nr 12 – sprawozdanie z realizacji programu poprawy efektywności kształcenia. W opinii nauczyciela cele ogólne programu tj.: podniesienie umiejętności uczniów z języka polskiego; zwiększenie motywacji uczniów do samodzielnego działania, w tym podejmowania próby pracy z arkuszem egzaminacyjnym; uzyskanie na poziomie szkoły wyniku co najmniej 55% na egzaminie z języka polskiego w roku szkolnym 2014/2015 oraz minimum 10 punktów u każdego ucznia zostały zrealizowane połowicznie. Znacznie podniosły się umiejętności młodzieży - prawie wszyscy uczniowie napisali pracę pisemną i nabyli umiejętność analizy i interpretacji tekstów kultury. Najniższy wynik – 9 pkt. (dwie osoby). Wynik szkoły – 45,13%.</p>

Uwagi:

Pani Beata Pruszyńska twierdzi, że podczas zajęć języka polskiego realizowała program nauczania „Świat w słowach i obrazach” (WSiP sp. z o.o., Warszawa 2011); nie opracowała planu pracy z uwzględnieniem założeń programu poprawy efektywności kształcenia, jednakże wszystkie punkty zrealizowała. Wprowadzone modyfikacje w programie zostały uzgodnione z dyrektorem gimnazjum. Podczas kontroli nie przedstawiono wymagań edukacyjnych z języka polskiego dostosowanych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i możliwości psychofizycznych uczniów. Według nauczyciela, dyrektora szkoły i dyrektora Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Wolinie zespół klasowy, w którym program był

realizowany, tworzyli uczniowie

W roku szkolnym 2014/2015 dokonano podziału zespołu na dwie klasy, co znacząco wpłynęło na polepszenie dyscypliny na lekcji i warunków pracy (dostęp do słowników, większa przestrzeń do nauki). Rada Rodziców otrzymała informację na temat programu poprawy efektywności kształcenia, przy czym dyrektor nie wystąpił z wnioskiem do Rady Rodziców o zaopiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia w myśl art. 54 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572, z późn. zmianami).

Wniosek:

Potwierdzono wdrożenie przez szkołę „Programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia dla Gimnazjum w Sierosławiu”. Cele programu nie zostały osiągnięte na założonym przez autorów poziomie.

Zalecenia:

1. Dostosowywać wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, zgodnie z § 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 843).
2. Przedkładać programy i harmonogramy poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły do zaopiniowania Radzie Rodziców, zgodnie z art. 54 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572, z późn. zmianami).

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) dyrektor w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572, z późn. zmianami) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Sylwia Jurek-Kajfer

(dyrektor szkoły)

STARSZY WIZYTATOR

Hanna Markowska

(przeprowadzający kontrolę)

STARSZY WIZYTATOR

Monika Piątkowska

PUBLICZNE GIMNAZJUM
W SIEROSŁAWIU
Sierosław 34, 72-514 Kołczewo
tel. 091 32 65 033, fax 091 32 65 033
NIP 926-02-14-449, REGON 81207793

Protokół sporządzono 11 września 2015 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

DYREKTOR SZKOŁY

Poświadczam odbiór protokołu kontroli 14.09.2015 r.
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

mgr Sylwia Jankowska-Jajko

SIEROSZAN, dnia 14. WRZEŚNIA 2015 r.