

Kuratorium Oświaty w Szczecinie  
Delegatura w Koszalinie  
ul. Wł. Andersa 34  
75-950 Koszalin

www.zak.edu.pl  
tel. 84 348 14 22  
Regon 321562637  
wpowal  
NPSEO

PROTOKÓŁ Z PRZEBIEGU KONTROLI KO.I.K.5533.101.2015.MRM/IKĆ

dotyczącej spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty

I. Dane dotyczące kontrolowanej szkoły:				
1.	Osoba prowadząca szkołę	Centrum Nauki i Biznesu „Żak” Spółka z o.o.		
2.	Adres osoby prowadzącej	Ulica Piotrkowska	Nr 278	kod 90-361 Poczt Łódź
3.	Nazwa szkoły	Policealna Szkoła Medyczna „Żak” w Koszalinie		
4.	Numer i data wpisu do ewidencji	Zaświadczenie Prezydenta Miasta Koszalina sygn.E-I.4430.52.2014.AC – szkoła wpisana pod numerem 205.		
5.	Data rozpoczęcia działalności	20 lutego 2015r. ( zmiana we wpisie do ewidencji z dnia 12 września 2014r. dotycząca daty rozpoczęcia działalności)		
6.	Typ szkoły	szkoła ponadgimnazjalna		
7.	Podbudowa	szkoła dająca wykształcenie średnie		
8.	Rodzaj kształcenia	<input type="checkbox"/> szkoła młodzieżowa	<input checked="" type="checkbox"/> szkoła dla dorosłych	
9.	Forma kształcenia	<input checked="" type="checkbox"/> stacjonarna	<input type="checkbox"/> zaoczna	
10.	Cykl kształcenia	Dwa lata		
11.	Zawód i jego symbol cyfrowy	Technik masażysta - 325402		
12.	Siedziba szkoły	ulica Zwycięstwa	Nr 28	kod 75-037 Poczt Koszalin
13.	Miejsce prowadzenia zajęć	ulica Zwycięstwa ulica Jedności	nr 28/2 nr 9	kod 75-037 Poczt Koszalin
14.	Decyzja o nadaniu uprawnień szkoły publicznej	E-I.4430.6.2014.AC z dnia 25. 08.2014		
15.	Nazwisko dyrektora	Hanna Kornak		
II. Informacje dotyczące kontroli:				

OK  
m  
E

1.	<b>Cel kontroli</b>	Sprawdzenie spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty.			
2.	<b>Podstawa prawna</b>	art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami).			
3.	<b>Termin rozpoczęcia kontroli</b>	15 lipca 2015r.			
4.	<b>Termin zakończenia kontroli</b>	5 sierpnia 2015r.			
5.	<b>Miejsce prowadzenia kontroli</b>	ulica Zwycięstwa	Nr 28	kod 75-037	Poczta Koszalin
6.	<b>Osoby kontrolujące</b>	Małgorzata Radziwołek - Mikołajczyk		Izabella Karlińska-Ćwięka	
7.	<b>Termin telefonicznego powiadomienia o kontroli</b>	14 lipca 2015 r.			
8.	<b>Liczba oddziałów</b>	1	<b>Liczba uczniów</b>	36	

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. Nr 168, poz. 1324 z późn. zm.)
3. Rozporządzenie MEN z 30 maja 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół.
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. 2012, poz. 184 ze zmianami).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562 z późn. zm.)
6. Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne szkoły i placówki artystyczne dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. Nr 187, poz. 1118 z późn. zm.)
7. Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 20 maja 2010 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. Nr 97, poz. 624 z późn. zm.) wraz z tekstem jednolitym z dnia 31 października 2013 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych.
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. Nr 50, poz. 400 z późn. zm.).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2011 r. w sprawie klasyfikacji

zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. 2012, poz. 7).

10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. 2012, poz. 204).

1. Osoba uczestnicząca w kontroli – pani **Hanna Kornak** – dyrektor szkoły.
2. Wykaz analizowanej w trakcie kontroli dokumentacji.
  - zestaw programów nauczania,
  - program nauczania dla zawodu,
  - szkolny plan nauczania,
  - tabele efektów kształcenia
  - protokoły egzaminów semestralnych,
  - księga uczniów,
  - arkusze ocen,
  - dzienniki lekcyjne,
  - księga protokołów rady pedagogicznej,
  - księga uchwał rady pedagogicznej,
  - imienna ewidencja legitymacji,
  - dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli,
  - postanowienia statutowe zawierające regulacje ujęte w arkuszach kontroli,

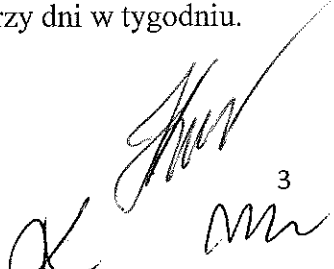
**Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia.**

**Realizacja programów nauczania uwzględniających podstawy programowe z uwzględnieniem bazy dydaktycznej szkoły:**

Szkoła posiada szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego. Realizowane w szkole programy nauczania uwzględniają podstawę programową kształcenia w zawodzie. Nauczyciele korzystają z programów opracowanych przez KOWEŻiU dla zawodu technik masażysta - 325402, nieznacznie zmodyfikowanych przez zespół ds. dydaktyki. Standardy wyposażenia dydaktycznego pracowni zapewniają realizację podstawy programowej oraz programów nauczania. Z informacji uzyskanych od dyrektora szkoły wynika, że zajęcia odbywają się w Koszalinie, ul. Zwycięstwa 28 – siedziba szkoły. Szkoła posiada bazę zadeklarowaną we wniosku złożonym do Kuratora Oświaty.

Realizacja zajęć edukacyjnych odbywa się, w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym, niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu dla zawodu: technik masażysta – 325402.

Szkoła posiada plany nauczania dla oddziału obejmujące rok szkolny 2014/2015, a także cykl kształcenia. Z analizy dokumentacji szkolnej - dzienników lekcyjnych wynika, że zrealizowano wymiar godzin przedmiotów przewidzianych w pierwszym semestrze, w szkolnym planie nauczania. Zajęcia odbywają się w formie stacjonarnej trzy dni w tygodniu.

  
3  
mm

### **Stosowanie zasad klasyfikowania i promowania uczniów/słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów:**

Nauczyciele na początku roku szkolnego/semestru poinformowali uczniów o (potwierdzenia w zapisach w dziennikach lekcyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych objętych planem nauczania w danym semestrze) wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana semestralnej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

Semestralne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według skali opisanej w rozporządzeniu. W księdze protokołów rady pedagogicznej znajdują się uchwały dotyczące klasyfikowania i promowania słuchaczy. Do egzaminu semestralnego (forma stacjonarna) dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe zajęcia edukacyjne, przewidziane w szkolnym planie nauczania, w wymiarze co najmniej 50 % czasu przeznaczanego na te zajęcia, oraz uzyskał z nich oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania

Oceny z części pisemnej i części ustnej egzaminów semestralnych wystawia się zgodnie ze skalą opisaną w rozporządzeniu.

Zgodnie z zapisami prawa słuchacz zdaje w każdym semestrze egzaminy semestralne, w formie pisemnej z dwóch przedmiotów zawodowych podstawowych dla zawodu: : technik masażysta – 325402, w którym się kształci (dziennik, arkusz). Wyboru przedmiotów zawodowych, z których przeprowadzany jest egzamin w formie pisemnej dokonuje rada pedagogiczna (zapisy w protokolarzau rady pedagogicznej). Informację o wyborze przedmiotów oraz o tematach prac kontrolnych z zajęć edukacyjnych, podaje się do wiadomości słuchaczy na pierwszych zajęciach, w każdym semestrze.

Pisemne prace kontrolne i egzaminacyjne są przechowywane w szkole w sposób odpowiedni, po zakończeniu cyklu kształcenia niszczone są komisyjnie z czego sporządzany jest protokół.

Zapisy statutu przewidują możliwość, że na wniosek słuchacza nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w statucie szkoły.

W bieżącej sesji egzaminacyjnej, dyrektor nie wyznaczył egzaminów semestralnych w terminie dodatkowym. Uczniowie nie zdawali też egzaminów poprawkowych. Uczniowie w bieżącym semestrze nie zgłaszali zastrzeżeń do dyrektora szkoły, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

### **Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych:**

W szkole założono dla każdego ucznia arkusz ocen, jest on zgodny z symbolem MEN-I/46a/2. Wpisy do arkuszy ocen dokonywane są na podstawie danych zawartych w księdze uczniów i dzienniku lekcyjnym, nauczyciel wypełniający arkusz ocen potwierdził podpisem zgodność wpisów z dokumentami. Podstawą wpisu dotyczącego klasyfikowania i promowania jest uchwała rady pedagogicznej, której datę wpisano do arkusza ocen ucznia.

Dzienniki lekcyjne prowadzone są dla każdego oddziału i zawiera on wszystkie przewidziane przepisami prawa oświatowego wpisy:

- nazwiska i imiona uczniów w porządku alfabetycznym
- datę i miejsce urodzenia,
- adres zamieszkania,



- imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia,
- tematów przeprowadzonych zajęć,
- semestralny rozkład zajęć,
- podpisy nauczycieli potwierdzających przeprowadzenie zajęć edukacyjnych,
- ocen prac kontrolnych i egzaminów z poszczególnych zajęć edukacyjnych.

Sprostowania błędów i oczywistej omyłki w dziennikach lekcyjnych dokonała osoba, która taki błąd lub omyłkę popełniła, lub dyrektor szkoły albo osoba przez niego upoważniona na piśmie do dokonania sprostowania.

W szkole prowadzona jest księga uczniów Policealnej Szkoły Opieki Medycznej „Żak” w Koszalinie uwzględniająca kształcenie w zawodzie: opiekun medyczny i zawiera następujące wpisy:

- imion i nazwisk uczniów,
- dat i miejsc urodzenia,
- numeru PESEL,
- adresu zamieszkania ucznia/słuchacza,
- dat przyjęcia ucznia do szkoły,
- semestru/klasy, do której ucznia przyjęto,
- daty i przyczyny opuszczenia szkoły.

Legitymacje szkolne są drukami ścisłego zarachowania, prowadzona jest ewidencja tych druków w szkole. Legitymacje szkolne oznaczone są symbolem MEN-I/50/2. Szkoła prowadzi imienną ewidencję wydanych legitymacji zawierającą imię (imiona) i nazwiska uczniów, ich numer PESEL, datę odbioru dokumentu oraz podpis ucznia – odniesieniu do każdego dokumentu. Indeksów szkoła nie wydaje.

**Zgodność posiadanych kwalifikacji nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych z kwalifikacjami określonymi dla nauczycieli szkół publicznych.**

Wszyscy nauczyciele posiadają wymagane kwalifikacje.

Zgodnie z § 16 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. Nr 168, poz. 324), dyrektor szkoły, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR SZKOŁY

*Hanna Kornak*  
mgr Hanna Kornak

1.....  
(dyrektor szkoły)

STARSZY WIZYTATOR

*M. Dębny* 11.08.2015  
M. Dębny  
Kościuski-Ćwiężka

STARSZY WIZYTATOR

*M. Dębny*  
M. Dębny

2.....  
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

DYREKTOR SZKOŁY

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: 11.08.15

*Hanna Kornak*  
mgr Hanna Kornak  
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Koszalin, 11 sierpnia 2015r.