

Kuratorium Oświaty w Szczecinie
Delegatura w Koszalinie
ul. Wł. Andersa 34
75-950 Koszalin

Wpawolno!

Repon 321562590

PROTOKÓŁ Z PRZEBIEGU KONTROLI KO.I.K.5533.100.2015.MRM/IKĆ

dotyczącej spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty

| I. Dane dotyczące kontrolowanej szkoły: | | | | |
|---|---|---|------------------------|------------------------------------|
| 1. | Osoba prowadząca szkołę | Centrum Nauki i Biznesu „Żak” Spółka z o.o. | | |
| 2. | Adres osoby prowadzącej | Ulica Piotrkowska | Nr 278 | kod 90-361 Poczt Łódź |
| 3. | Nazwa szkoły | Policealna Szkoła Opieki Medycznej „Żak” | | |
| 4. | Numer i data wpisu do ewidencji | Zaświadczenie Prezydenta Miasta Koszalina sygn.E-I.4430.52.2014.AC – szkoła wpisana pod numerem 205. | | |
| 5. | Data rozpoczęcia działalności | 20 lutego 2015r. (zmiana we wpisie do ewidencji z dnia 12 września 2014r. dotycząca daty rozpoczęcia działalności) | | |
| 6. | Typ szkoły | szkoła ponadgimnazjalna | | |
| 7. | Podbudowa | szkoła dająca wykształcenie średnie | | |
| 8. | Rodzaj kształcenia | <input type="checkbox"/> szkoła młodzieżowa | x szkoła dla dorosłych | |
| 9. | Forma kształcenia | <input type="checkbox"/> stacjonarna | x zaoczna | |
| 10. | Cykl kształcenia | rok | | |
| 11. | Zawód i jego symbol cyfrowy | Opiekun medyczny - 532102 | | |
| 12. | Siedziba szkoły | ulica Zwycięstwa | Nr 28 | kod 75-037 Poczt Koszalin |
| 13. | Miejsce prowadzenia zajęć | ulica Zwycięstwa ulica Jedności | nr 28/2 nr 9 | kod 75-037 Poczt Koszalin |
| 14. | Decyzja o nadaniu uprawnień szkoły publicznej | E-I.4430.6.2014.AC z dnia 25. 08.2014 | | |
| 15. | Nazwisko dyrektora | Hanna Kornak | | |
| II. Informacje dotyczące kontroli: | | | | |

[Signature] *[Signature]* ¹ *[Signature]*

| | | | | | |
|----|---|--|-----------------------|---------------------------|-----------------|
| 1. | Cel kontroli | Sprawdzenie spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty. | | | |
| 2. | Podstawa prawna | art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami). | | | |
| 3. | Termin rozpoczęcia kontroli | 15 lipca 2015r. | | | |
| 4. | Termin zakończenia kontroli | 4 sierpnia 2015r. | | | |
| 5. | Miejsce prowadzenia kontroli | ulica Zwycięstwa | Nr 28 | kod 75-037 | Poczta Koszalin |
| 6. | Osoby kontrolujące | Małgorzata Radziwołek - Mikołajczyk | | Izabella Karlińska-Ćwięka | |
| 7. | Termin telefonicznego powiadomienia o kontroli | 14 lipca 2015 r. | | | |
| 8. | Liczba oddziałów | 1 | Liczba uczniów | 51 | |

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. Nr 168, poz. 1324 z późn. zm.)
3. Rozporządzenie MEN z 30 maja 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół.
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. 2012, poz. 184 ze zmianami).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562 z późn. zm.)
6. Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne szkoły i placówki artystyczne dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. Nr 187, poz. 1118 z późn. zm.)
7. Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 20 maja 2010 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. Nr 97, poz. 624 z późn. zm.) wraz z tekstem jednolitym z dnia 31 października 2013 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych.
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. Nr 50, poz. 400 z późn. zm.).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2011 r. w sprawie klasyfikacji

zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. 2012, poz. 7).

10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. 2012, poz. 204).

1. Osoba uczestnicząca w kontroli – pani *Hanna Kornak* – dyrektor szkoły.
2. Wykaz analizowanej w trakcie kontroli dokumentacji.
 - zestaw programów nauczania,
 - program nauczania dla zawodu,
 - szkolny plan nauczania,
 - tabele efektów kształcenia
 - protokoły egzaminów semestralnych,
 - księga uczniów,
 - arkusze ocen,
 - dzienniki lekcyjne,
 - księga protokołów rady pedagogicznej,
 - księga uchwał rady pedagogicznej,
 - imienna ewidencja legitymacji,
 - dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli,
 - postanowienia statutowe zawierające regulacje ujęte w arkuszach kontroli,

Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia.

Realizacja programów nauczania uwzględniających podstawy programowe z uwzględnieniem bazy dydaktycznej szkoły:

Szkoła posiada szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego. Realizowane w szkole programy nauczania uwzględniają podstawę programową kształcenia w zawodzie. Nauczyciele korzystają z programów opracowanych przez KOWEZiU dla zawodu opiekun medyczny – 532102, nieznacznie zmodyfikowanych. Standardy wyposażenia dydaktycznego pracowni zapewniają realizację podstawy programowej oraz programów nauczania. Z informacji uzyskanych od dyrektora szkoły wynika, że zajęcia odbywają się w Koszalinie, ul. Zwycięstwa 28 – siedziba szkoły oraz ulicy Jedności 9, w budynku Zespołu Szkół nr 2. Szkoła posiada bazę zadeklarowaną we wniosku złożonym do Kuratora Oświaty.

Realizacja zajęć edukacyjnych odbywa się, w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym, niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu dla zawodu: opiekun medyczny – 532102.

Szkoła posiada plany nauczania dla oddziału obejmujące rok szkolny 2014/2015, a także cykl kształcenia. Z analizy dokumentacji szkolnej - dzienników lekcyjnych wynika, że zrealizowano wymiar godzin przedmiotów przewidzianych w pierwszym semestrze, w szkolnym planie nauczania.

Stosowanie zasad klasyfikowania i promowania uczniów/słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów:

Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego/semestru informują słuchacza o (potwierdzenia w zapisach w dziennikach lekcyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych objętych planem nauczania w danym semestrze) wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana semestralnej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

Semestralne oceny klasyfikacyjne (prace kontrolne i egzaminy) z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według skali opisanej w rozporządzeniu. W księdze protokołów rady pedagogicznej znajdują się uchwały dotyczące klasyfikowania i promowania słuchaczy.

Do egzaminu semestralnego dopuszczani są uczniowie, którzy uczęszczali na obowiązkowe zajęcia, przewidziane w szkolnym planie nauczania, w wymiarze, co najmniej 50 % czasu przeznaczonego na te konsultacje, oraz uzyskali z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych, oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.

Oceny z części pisemnej i części ustnej egzaminów semestralnych wystawia się zgodnie ze skalą opisaną w rozporządzeniu.

Zgodnie z zapisami prawa słuchacz zdaje w każdym semestrze egzaminy semestralne, w formie pisemnej z dwóch przedmiotów zawodowych podstawowych dla zawodu: opiekun medyczny 532102, w którym się kształci (dziennik, arkusz). Wyboru przedmiotów zawodowych, z których przeprowadzany jest egzamin w formie pisemnej dokonuje rada pedagogiczna (zapisy w protokolarzau rady pedagogicznej). Informację o wyborze przedmiotów oraz o tematach prac kontrolnych z zajęć edukacyjnych, podaje się do wiadomości słuchaczy na pierwszych zajęciach w każdym semestrze.

Pisemne prace kontrolne i egzaminacyjne są przechowywane w szkole w sposób odpowiedni, po zakończeniu cyklu kształcenia niszczone są komisyjnie z czego sporządzany jest protokół.

Zapisy statutu przewidują możliwość, że na wniosek słuchacza nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w statucie szkoły.

W bieżącej sesji egzaminacyjnej, dyrektor nie wyznaczył egzaminów semestralnych w terminie dodatkowym. Uczniowie nie zdawali też egzaminów poprawkowych. Uczniowie w bieżącym semestrze nie zgłaszali zastrzeżeń do dyrektora szkoły, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych:

W szkole założono dla każdego ucznia arkusz ocen, jest on zgodny z symbolem MEN-I/46a/2. Wpisy do arkuszy ocen dokonywane są na podstawie danych zawartych w księdze uczniów i dzienniku lekcyjnym, nauczyciel wypełniający arkusz ocen potwierdził podpisem zgodność wpisów z dokumentami. Podstawą wpisu dotyczącego klasyfikowania i promowania jest uchwała rady pedagogicznej, której datę wpisano do arkusza ocen ucznia.

Dzienniki lekcyjne prowadzone są dla każdego oddziału i zawiera on wszystkie przewidziane przepisami prawa oświatowego wpisy:

- nazwiska i imiona uczniów w porządku alfabetycznym
- datę i miejsce urodzenia,
- adres zamieszkania,

- imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia,
- tematów przeprowadzonych zajęć,
- semestralny rozkład zajęć,
- podpisy nauczycieli potwierdzających przeprowadzenie zajęć edukacyjnych,
- ocen prac kontrolnych i egzaminów z poszczególnych zajęć edukacyjnych.

Sprostowania błędu i oczywistej omyłki w dziennikach lekcyjnych dokonała osoba, która taki błąd lub omyłkę popełniła, lub dyrektor szkoły albo osoba przez niego upoważniona na piśmie do dokonania sprostowania.

W szkole prowadzona jest księga uczniów Policealnej Szkoły Opieki Medycznej „Żak” w Koszalinie uwzględniająca kształcenie w zawodzie: opiekun medyczny i zawiera następujące wpisy:

- imion i nazwisk uczniów,
- dat i miejsc urodzenia,
- numeru PESEL,
- adresu zamieszkania ucznia/słuchacza,
- dat przyjęcia ucznia do szkoły,
- semestru/klasy, do której ucznia przyjęto,
- daty i przyczyny opuszczenia szkoły.

Legitymacje szkolne są drukami ścisłego zarachowania, prowadzona jest ewidencja tych druków w szkole. Legitymacje szkolne oznaczone są symbolem MEN-I/50/2. Szkoła prowadzi imienną ewidencję wydanych legitymacji zawierającą imię (imiona) i nazwiska uczniów, ich numer PESEL, datę odbioru dokumentu oraz podpis ucznia – odniesieniu do każdego dokumentu. Indeksów szkoła nie wydaje.

Zgodność posiadanych kwalifikacji nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych z kwalifikacjami określonymi dla nauczycieli szkół publicznych.

Dwóch nauczycieli nie posiada wymaganych kwalifikacji:

1. Pani Aneta Gagjew – licencjat: pielęgniarstwo, mgr pedagogiki terapeutycznej z rehabilitacją oraz studia podyplomowe z zarządzania BHP. Brak potwierdzonych kwalifikacji pedagogicznych.
2. Małgorzata Bobowicz – mgr pedagogiki specjalnej – specjalność: rewalidacja upośledzonych umysłowo. Brak potwierdzonych kwalifikacji kierunkowych do nauczania przedmiotu podstawy psychologii i socjologii.

Zalecenia:

1. Zatrudniać nauczycieli zgodnie z kwalifikacjami określonymi w rozporządzeniu MEN z dnia 12 marca 2009r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (tekst jednolity: Dz.U. 14 października 2013 r. poz. 1207.)



2. Występować do Kuratora Oświaty o wyrażenie zgody na zatrudnienie osoby niebędącej nauczycielem na podstawie art. 7 ust. 1a oraz ust. 3 pkt 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zmianami) oraz na zatrudnienie nauczyciela nieposiadającego wymaganych kwalifikacji na podstawie art. 10 ust. 9 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2014r. poz. 191 ze zmianami) przed obowiązkowym przydziałem czynności i rozpoczęciem zajęć dydaktycznych.

Zgodnie z § 16 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. Nr 168, poz. 324), dyrektor szkoły, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

DYREKTOR SZKOŁY
Protokół podpisali:

1.....
mgr Hanna Kornak
Hanna Kornak
(dyrektor szkoły)

STARSZY WIZYTATOR
M. 11.08.2015
Izabela Karlińska-Ówija
STARSZY WIZYTATOR
M. 11.08.2015
2.....
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

DYREKTOR SZKOŁY
Hanna Kornak
mgr Hanna Kornak

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: *11.08.15*
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Koszalin, 11 sierpnia 2015r.