

Kuratorium Oświaty w Szczecinie
 Delegatura w Koszalinie
 ul. W. Andersa 34
 775-950 Koszalin

*Upraczkowane
 MPEO*

PROTOKÓŁ Z PRZEBIEGU KONTROLI NR 5533.102.2015.MRM/IKĆ
 dotyczącej spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty

I. Dane dotyczące kontrolowanej szkoły:				
1.	Osoba prowadząca szkołę	Oświata –Lingwista” Nadbałtyckie Centrum Edukacji Sp. z o.o.		
2.	Adres osoby prowadzącej	ulica Malczewskiego	Nr 51	kod 80-107 Pocztą Gdańsk
3.	Nazwa szkoły	Szkoła Policealna Studium Pracowników Medycznych i Społecznych		
4.	Numer i data wpisu do ewidencji	Zaświadczenie Prezydenta Miasta Koszalin E-I.4430.282013.AC		
5.	Data rozpoczęcia działalności	1 lutego 2015r. (zmiana daty z 1.09.2013r.)		
6.	Typ szkoły	ponadgimnazjalna		
7.	Podbudowa	Szkoła dająca wykształcenie średnie		
8.	Rodzaj kształcenia	<input checked="" type="checkbox"/> szkoła młodzieżowa	<input type="checkbox"/> szkoła dla dorosłych	
9.	Forma kształcenia	<input checked="" type="checkbox"/> stacjonarna	<input type="checkbox"/> zaoczna	
10.	Cykl kształcenia	2 lata		
11.	Zawód i jego symbol cyfrowy	Technik farmaceutyczny 321301		
12.	Siedziba szkoły	ul. Boh. Warszawy	Nr 22	kod 75-211 Pocztą Koszalin
13.	Miejsce prowadzenia zajęć	ul. Boh. Warszawy	Nr 22	kod 75-211 Pocztą Koszalin
14.	Decyzja o nadaniu uprawnień szkoły publicznej	E-I.4423.5.2013.AC z 23 sierpnia 2013r.		
15.	Nazwisko dyrektora	Iwona Jarocka		
II. Informacje dotyczące kontroli:				
1.	Cel kontroli	Sprawdzenie spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty.		
2.	Podstawa prawna	art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami).		
3.	Termin rozpoczęcia	16.07.2015r.		

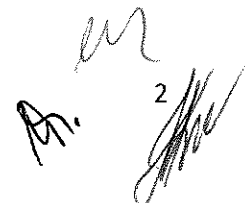
M. Per 1

	kontroli			
4.	Termin zakończenia kontroli	11.08.2015r	MIZP	11.08.2015
5.	Miejsce prowadzenia kontroli	ul. Boh. Warszawy 22	Koszalin	
6.	Osoby kontrolujące	Małgorzata Radziwołek - Mikołajczyk		Izabella Karlińska- Ćwięka
7.	Termin telefonicznego powiadomienia o kontroli	14.07.2015r.		
8.	Liczba oddziałów	1 oddział	Liczba uczniów/słuchaczy	9

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. Nr 168, poz. 1324 z późn. zm.)
3. Rozporządzenie MEN z 30 maja 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół.
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. 2012, poz. 184 ze zmianami).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562 z późn. zm.)
6. Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne szkoły i placówki artystyczne dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. Nr 187, poz. 1118 z późn. zm.)
7. Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 20 maja 2010 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. Nr 97, poz. 624 z późn. zm.) wraz z tekstem jednolitym z dnia 31 października 2013 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych.
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. Nr 50, poz. 400 z późn. zm.).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2011 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. 2012, poz. 7).
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. 2012, poz. 204).

1. Osoba uczestnicząca w kontroli – **Pani Iwona Jarocka** - dyrektor szkoły.
2. Wykaz analizowanej w trakcie kontroli dokumentacji.
 - zestaw programów nauczania,



 2

- program nauczania dla zawodu,
- szkolny plan nauczania,
- tabele efektów kształcenia
- księga uczniów,
- arkusze ocen,
- dzienniki lekcyjne,
- księga protokołów rady pedagogicznej,
- księga uchwał rady pedagogicznej,
- imienna ewidencja legitymacji,
- dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli,
- postanowienia statutowe zawierające regulacje ujęte w arkuszach kontroli,

Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia.

Realizacja programów nauczania uwzględniających podstawy programowe z uwzględnieniem bazy dydaktycznej szkoły:

Szkoła posiada szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego. Realizowane w szkole programy nauczania uwzględniają podstawę programową kształcenia w zawodzie. Nauczyciele korzystają z programów opracowanych przez KOWEZiU dla zawodu technik *farmaceutyczny 321301*. Z informacji uzyskanych od dyrektora szkoły wynika, że zajęcia (przedmioty zawodowe teoretyczne) w bieżącym semestrze odbywały się w Koszalinie, ul. Boh. Warszawy 22 – siedziba szkoły. Realizacja zajęć edukacyjnych odbywa się, w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym, niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu dla zawodu: technik *farmaceutyczny 321301*.

Szkoła posiada plany nauczania dla oddziału obejmujące rok szkolny 2014/2015, a także cykl kształcenia. Z analizy dokumentacji szkolnej - dzienników lekcyjnych wynika, że zrealizowano wymiar godzin przedmiotów przewidzianych w pierwszym semestrze, w szkolnym planie nauczania. Zajęcia odbywają się w formie stacjonarnej trzy dni w tygodniu.

Baza obejmuje sale dydaktyczne w wynajmowanym budynku szkolnym usytuowanym w budynku przy ul. Boh. Warszawy 22 w Koszalinie. Szkoła nie posiada pracowni wyposażonych w pomoce opisane w podstawie programowej dla zawodu. Dyrektorka szkoły poinformowała, że zajęcia: pracownia technologii postaci leków, pracownia analizy leków oraz inne zajęcia praktyczne będą realizowane w oparciu o sale dydaktyczne Gimnazjum nr 7 w Koszalinie, ul. Wańkowicza 26 oraz przy współpracy z Apteką Piastowską w Koszalinie (wstępna deklaracja współpracy z 22.05.2013r. oraz z 06.06.2013r.). W szkole brak jest pracowni, które zapewniają realizację podstawy programowej oraz wybranych programów nauczania.

Stosowanie zasad klasyfikowania i promowania uczniów/słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów:

Nauczyciele na początku roku szkolnego/semestru poinformowali uczniów o (potwierdzenia w zapisach w dziennikach lekcyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych objętych planem nauczania w danym semestrze) wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, warunkach i trybie

uzyskania wyższej niż przewidywana semestralnej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

Semestralne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według skali opisanej w rozporządzeniu. W księdze protokołów rady pedagogicznej znajdują się uchwały dotyczące klasyfikowania i promowania słuchaczy.

Zapisy statutu przewidują możliwość, że na wniosek słuchacza nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w statucie szkoły. Uczniowie w bieżącym semestrze nie zdawali egzaminów klasyfikacyjnych ani poprawkowych. Uczniowie nie zgłaszali zastrzeżeń do dyrektora szkoły, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych:

W szkole założono dla każdego ucznia arkusz ocen, jest on zgodny z symbolem MEN-I/46a/2. Wpisy do arkuszy ocen dokonywane są na podstawie danych zawartych w księdze uczniów i dzienniku lekcyjnym, nauczyciel wypełniający arkusz ocen potwierdził podpisem zgodność wpisów z dokumentami. Podstawą wpisu dotyczącego klasyfikowania i promowania jest uchwała rady pedagogicznej, której datę wpisano do arkusza ocen ucznia.

Dzienniki lekcyjne prowadzone są dla każdego oddziału i zawiera on wszystkie przewidziane przepisami prawa oświatowego wpisy:

- nazwiska i imiona uczniów w porządku alfabetycznym
- datę i miejsce urodzenia,
- adres zamieszkania,
- imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia,
- tematów przeprowadzonych zajęć,
- semestralny rozkład zajęć,
- podpisy nauczycieli potwierdzających przeprowadzenie zajęć edukacyjnych,
- ocen bieżących i rocznych.

Sprostowania błędów i oczywistej omyłki w dziennikach lekcyjnych dokonała osoba, która taki błąd lub omyłkę popełniła, lub dyrektor szkoły albo osoba przez niego upoważniona na piśmie do dokonania sprostowania.

W szkole prowadzona jest księga uczniów Policealnego Studium Pracowników Medycznych i Społecznych w Koszalinie uwzględniająca kształcenie w zawodzie: technik farmaceutyczny i zawiera następujące wpisy:

- imion i nazwisk uczniów,
- dat i miejsc urodzenia,
- numeru PESEL,
- adresu zamieszkania ucznia/słuchacza,
- dat przyjęcia ucznia do szkoły,
- semestru/klasy, do której ucznia przyjęto,
- daty i przyczyny opuszczenia szkoły,
- zawiera pozycje od 1 do 119, w tym słuchacze technikum farmaceutycznego od 108 - 1114 i 116 do 119.



Legitymacje szkolne są drukami ścisłego zarachowania, prowadzona jest ewidencja tych druków w szkole. Legitymacje szkolne oznaczone są symbolem MEN-I/50/2. Szkoła prowadzi imienną ewidencję wydanych legitymacji i indeksów (symbol indeksów: MEN-I/49/2) zawierającą: imię (imiona) i nazwiska uczniów, ich numer PESEL, datę odbioru dokumentu oraz podpis ucznia – odniesieniu do każdego dokumentu.

Zgodność posiadanych kwalifikacji nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych z kwalifikacjami określonymi dla nauczycieli szkół publicznych.

Wszyscy nauczyciele posiadają wymagane kwalifikacje.

Zalecenia:

W związku z nieprawidłowościami w zakresie:

1. wyposażenia bazy szkoły zgodnie z warunkami realizacji kształcenia w zawodzie opisanymi w podstawie programowej dla zawodu technik farmaceutyczny symbol cyfrowy: 321301.

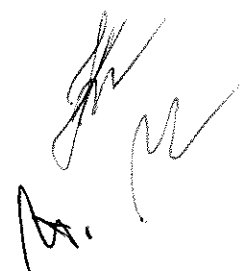
stwierdzonymi podczas kontroli sprawdzającej spełnianie warunków określonych w art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) przez Szkołę Policealną Studium Pracowników Medycznych i Społecznych (organ prowadzący: Oświata –Lingwista” Nadbałtyckie Centrum Edukacji Sp. z o.o.; Gdańsk, ul. Malczewskiego 51), która uzyskała uprawnienia szkoły publicznej z dniem rozpoczęcia działalności

polecam

uzupełnić bazę szkoły zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. 2012, poz. 184 ze zmianami) dla zawodu technik farmaceutyczny symbol cyfrowy: 321301.

Zgodnie z § 16 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. Nr 168, poz. 324), dyrektor szkoły, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.



Protokół podpisali:

DYREKTOR
Szkoły Policealnej Studium.....
.....Pracowników Medycznych i Społecznych
(dyrektor szkoły)
dr n. med. Iwona Jarońska

STARSZY WIZYTATOR
Izabela Kawińska-Owiewka
STARSZY WIZYTATOR
Malgorzata Rudzińska-Śliwka
13.08.2015r.....
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

DYREKTOR
Szkoły Policealnej Studium
Pracowników Medycznych i Społecznych

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: 13.08.2015r.....dr n. med. Iwona Jarońska
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Koszalin, 13 sierpnia 2015r.