

25

Kuratorium Oświaty w Szczecinie
ul. Matejki 6b
71 – 615 Szczecin

PROTOKÓŁ Z PRZEBIEGU KONTROLI NR 5533. 25.2015
dotyczącej spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty

I. Dane dotyczące kontrolowanej szkoły:				
1.	Osoba prowadząca szkołę	Alicja Wojciechowska		
2.	Adres osoby prowadzącej	ulica	Nr	Kod poczta
		Karłowicza	9	78-200 Białogard
3.	Nazwa szkoły	Prywatne Centrum Edukacyjne „Szkoły Sukces” I Technikum Ekonomiczno- Informatyczne		
4.	Numer i data wpisu do ewidencji	nr EKT.4330.8.2014.EP z 28.04.2014r.		
5.	Data rozpoczęcia działalności	01.09.2014r.		
6.	Typ szkoły	Technikum		
7.	Podbudowa	gimnazjum		
8.	Rodzaj kształcenia	<input checked="" type="checkbox"/> szkoła młodzieżowa	<input type="checkbox"/> szkoła dla dorosłych	
9.	Forma kształcenia	<input checked="" type="checkbox"/> stacjonarna	<input type="checkbox"/> zaoczna	
10.	Cykl kształcenia	4 lata		
11.	Zawód i jego symbol cyfrowy	technik informatyk 351203		
12.	Siedziba szkoły	ulica Mickiewicza	Nr 24	kod 78-200 Poczta Białogard
13.	Miejsce prowadzenia zajęć	ulica Mickiewicza	Nr 24	kod 78-200 Poczta Białogard
14.	Decyzja o nadaniu uprawnień szkoły publicznej	Decyzja nr 6/2014 Starosty Białogardzkiego z dnia 28.04.2014r.(EKT.4330.8.2014.EP)		
15.	Nazwisko dyrektora	Alicja Wojciechowska		
II. Informacje dotyczące kontroli:				
1.	Cel kontroli	Sprawdzenie spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty.		
2.	Podstawa prawna	art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami).		
3.	Termin rozpoczęcia kontroli	25. 02. 2015r.		
4.	Termin zakończenia kontroli	25.02.2015r.		
5.	Miejsce prowadzenia kontroli	ulica Mickiewicza	Nr 24	kod 78-200 Poczta Białogard
6.	Osoby kontrolujące	Ilona Batyra		
7.	Termin telefonicznego powiadomienia o kontroli	20 lutego 2015r.		

[Signature]

25

8.	Liczba oddziałów	1	Liczba uczniów/słuchaczy	6
----	------------------	---	--------------------------	---

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. Nr 168, poz. 1324 z późn. zm.)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. 2012 poz. 997 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. 2012, poz. 184).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562 z późn. zm.)
6. Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej 8 września 2011 w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne szkoły i placówki artystyczne dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. Nr 187, poz. 1118 z późn. zm.)
7. Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 20 maja 2010 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. Nr 97, poz. 624 z późn. zm.).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. Nr 50, poz. 400 z późn. zm.).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2011 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. 2012, poz. 7).
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. 2012, poz. 204).

1. Osoba uczestnicząca w kontroli – pan/i zgodnie z upoważnieniem z dnia 24.02.2015r. – wicedyrektor szkoły.
2. Wykaz analizowanej w trakcie kontroli dokumentacji.
 - zestaw programów nauczania,
 - program nauczania,
 - program wychowawczy,
 - program profilaktyki,
 - szkolny plan nauczania,
 - księga uczniów,
 - bieżące arkusze ocen oraz ich załączniki,
 - księga arkuszy ocen,
 - dzienniki lekcyjne,
 - księga protokołów rady pedagogicznej,
 - imienna ewidencja wydanych legitymacji i zaświadczeń,
 - dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli,
 - postanowienia statutowe zawierające regulacje ujęte w arkuszach kontroli,
3. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia.

9/10 (25)

a. Realizacja programów nauczania uwzględniających podstawy programowe z uwzględnieniem bazy dydaktycznej szkoły:

- 1) Szkoła posiada szkolny zestaw programów nauczania.
- 2) Szkolny zestaw programów nauczania obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego
- 3) Program wychowawczy szkoły opisuje w sposób całościowy treści i działania o charakterze wychowawczym i jest realizowany przez wszystkich nauczycieli.
- 4) Program profilaktyki dostosowany jest do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska szkolnego, a także opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym.
- 5) Realizowane w szkole programy nauczania uwzględniają podstawę programową.

- 6) Standardy wyposażenia dydaktycznego pracowni zapewniają możliwość realizacji programów nauczania, **jednak brak jest wyznaczonych specjalistycznych pracowni przedmiotów zawodowych, wskazanych w podstawie programowej dla zawodu technik informatyk nr 351203, tj. pracowni urządzeń techniki komputerowej, pracowni sieciowych systemów operacyjnych, pracowni aplikacji internetowych, pracowni lokalnych sieci komputerowych.**

I Technikum Ekonomiczno-Informatyczne mieści się w samodzielnym obiekcie szkolnym przy ul. Mickiewicza 24 w Białogardzie. Posiada bazę dydaktyczną do nauczania przedmiotów ogólnokształcących, to jest 12 sal dydaktycznych, 1 sala komputerowa z 20 stanowiskami ze stałym dostępem do sieci Internet oraz mobilna sala komputerowa 5 laptopów i 2 tablety. Sale wykładowe wyposażone są w tablice multimedialną(4), rzutniki multimedialny i plansze poglądowe, słowniki, pomoce dydaktyczne. Do dyspozycji nauczycieli są odtwarzacze CD. Uczniowie korzystają z sali gimnastycznej w Zespole Szkół Specjalnych im. Jana Pawła II w Białogardzie zgodnie z umową z dnia 2 lutego 2015r. Na terenie szkoły dostępny jest bezprzewodowy Internet wi-fi. W szkole funkcjonuje biblioteka szkolna z księgozbiorem. Podczas lustracji pomieszczeń i bazy dydaktycznej placówki, stwierdzono, że szkoła posiada również środki dydaktyczne do kształcenia w zawodzie technik informatyk nr 351203 wskazane w podstawie programowej oraz dokumentacji załączonej do wniosku o opinię kuratora oświaty. Należy zauważyć, że kształcenie odbywa się w jednej sali, tj. nr 9 (posiadającej stanowiska komputerowe oraz środki dydaktyczne w opisanie w podstawie programowej). Informacja o warunkach lokalowych i bazie dydaktycznej stanowi załącznik do arkusza kontroli.

Pracownie przedmiotowe, laboratoria, etc.	Środki dydaktyczne
Pracownia języka polskiego.	Plansze tematyczne, słowniki.
Pracownia językowa.	Tablice graficzne, płyty CD, słowniki
Pracownia historyczna	Mapy historyczne, plansze dydaktyczne, słowniki, atlasy.
Pracownia geograficzna	Mapy, atlasy.
Pracownia biologiczna	Plansze anatomiczne, mapy pojęć, modeli, tablice graficzne.
Pracownia chemiczno-fizyczna	Tablice, modele, sprzęt laboratoryjny, filmy edukacyjne.

[Handwritten signature]

afw 25

Pracownia matematyczna	Tablice matematyczne, plansze, modele brył.
Pracownia multimedialna	Komputery z dostępem do Internetu, projektor, telewizor, rzutnik .

b. Realizacja zajęć edukacyjnych w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu.

- 1) Szkoła posiada plany nauczania dla każdego oddziału obejmujące rok szkolny, a także cykl kształcenia.
- 2) Szkoła realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu.
- 3) W I semestrze zrealizowano przedmioty nauczania w liczbie godzin zgodnej ze szkolnym planem nauczania, a w przypadku szkół zawodowych planem nauczania dla danego zawodu ujętym w programie nauczania.

c. Stosowanie zasad klasyfikowania i promowania uczniów/słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.

- 1) Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują ucznia/słuchacza o:
 - wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana semestralnej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) Na wniosek ucznia nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w statucie szkoły.
- 3) Przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym plenarnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele oraz wychowawca klasy informują ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych w terminie i formie określonych w statucie- **zapis statutu szkoły, tj. §13ust.13 zawiera nieprecyzyjny zapis w zakresie terminów i form informowania rodziców i uczniów o przewidywanych ocenach rocznych.**
- 4) W księdze protokołów rady pedagogicznej znajdują się uchwały dotyczące klasyfikowania i promowania uczniów.
- 5) Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami)- **zapis statutu szkoły, tj. §18ust.3 zawiera nieprecyzyjny zapis w zakresie terminu przeprowadzenia sprawdzianu.**

d. Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych.

- 1) Arkusz ocen:
 - założono dla każdego ucznia,
 - jest zgodny z symbolem MEN-I/44a/2

SPR. Kozłowski

4/2 (25)

- 2) Wpisy do arkuszy ocen dokonywane są na podstawie danych zawartych w księdze uczniów i dzienniku lekcyjnym.
- 3) Nauczyciel wypełniający arkusz ocen potwierdził podpisem zgodność wpisów z dokumentami.
- 4) Podstawą wpisu dotyczącego klasyfikowania i promowania jest uchwała rady pedagogicznej, której datę wpisano do arkusza ocen ucznia- Brak przypadku 1 rok 1 semestr.
- 5) W arkuszu ocen wpisano datę i przyczynę opuszczenia szkoły przez ucznia.
- 6) Dziennik założono dla każdego oddziału.
- 7) Dziennik zawiera wszystkie przewidziane przepisami prawa oświatowego wpisy/. Dziennik zawiera następujące wpisy.
 - nazwisk i imion uczniów/słuchaczy w porządku alfabetycznym lub innym ustalonym przez dyrektora szkoły,
 - dat i miejsc urodzenia,
 - adresu zamieszkania,
 - imion, nazwisk i adresów zamieszkania rodziców (prawnych opiekunów),
 - imion i nazwisk nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia,
 - obecności uczniów na zajęciach edukacyjnych,
 - tematów przeprowadzonych zajęć,
 - ocen z poszczególnych - zajęć edukacyjnych,
 - ocen zachowania,
 - podpisów nauczycieli potwierdzających przeprowadzenie zajęć edukacyjnych.
- 8) Księga uczniów zawiera wymagane w przepisach prawa oświatowego wpisy./ Księga uczniów/słuchaczy zawiera następujące wpisy:
 - imion i nazwisk uczniów,
 - dat i miejsc urodzenia,
 - numeru PESEL,
 - adresu zamieszkania ucznia,
 - imion, nazwisk i adresów zamieszkania rodziców lub prawnych opiekunów ,
 - dat przyjęcia ucznia do szkoły,
 - semestru/klasy, do której ucznia/słuchacza przyjęto,
 - daty i przyczyny opuszczenia szkoły,
 - zawiera pozycje od 1 do 7.
- 9) Wpisy w księdze uczniów dokonywane są chronologicznie według dat przyjęcia do szkoły.
- 10) Legitymacje szkolne są drukami ścisłego zarachowania.
- 11) Druki szkolne oznaczone są symbolami:
 - legitymacje: MEN-I/50/2,
- 12) Szkoła prowadzi imienną ewidencję wydanych legitymacji, zawierającą imię (imiona) i nazwiska uczniów, ich numer PESEL, datę odbioru dokumentu oraz podpis ucznia.

2019
2010

o/a 25

e. **Przebieg procesu kształcenia w zawodzie określonym w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.**

- 1) Szkoła kształci w zawodach określonych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.
- 2) Cykl kształcenia jest zgodny z cyklem określonym w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.
- 3) Kształcenie w zawodzie odbywa się we właściwym typie szkoły – wskazanym w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.
- 4) Obowiązują w niej następujące programy nauczania:
technik informatyk nr 351203

f. **Zgodność posiadanych kwalifikacji nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych z kwalifikacjami określonymi dla nauczycieli szkół publicznych.**

- 1) Niżej wymienieni nauczyciele przedmiotów obowiązkowych nie posiadają wymaganych kwalifikacji:

..... dyplom ukończenia studiów wyższych, w zakresie historii specjalność nauczycielska- Wyższa Szkoła Pedagogiczna w Słupsku. Analiza indeksu wykazała, że w programie odbytych studiów-historia nie przewidziano zajęć z wiedzy o społeczeństwie. W analizowanej dokumentacji znajdowała się decyzja dyrektora z dnia 1.09.2005r. nr 2 uznająca kwalifikacje do prowadzenia zajęć z przedmiotu wiedza o społeczeństwie w Liceum Ogólnokształcącym. Z analizy dokumentacji nauczyciela wynika, że pani posiada kwalifikacje do nauczania przedmiotu historia i przedmiotu uzupełniającego historia i społeczeństwo, natomiast nie posiada kwalifikacji do nauczania przedmiotu wiedza o społeczeństwie.

- 2) Osoba prowadząca szkołę wyraziła zgodę na zatrudnienie nauczycieli posiadających przygotowanie zawodowe uznane przez dyrektora szkoły za odpowiednie do prowadzonych zajęć z zakresu kształcenia zawodowego- nie wystąpiło.

4. Uwagi i wnioski.

Pod nieobecność dyrektora szkoły pani Alicji Wojciechowskiej, podczas kontroli wyjaśnień udzielała pani Edyta Brygier w oparciu o upoważnienie z dnia 24.02.2015r.

Zalecenia.

1. Wyznaczyć pracownie przedmiotów zawodowych wskazanych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz.U. z 2012r, poz.184).
2. Dostosować zapisy §13ust.13 i §18ust.3 statutu szkoły do zapisów Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007r.w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i

ANW
[Signature]

2/2 (25)

słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562 ze zmianami).

3. Zatrudniać nauczycieli zgodnie z kwalifikacjami w oparciu o wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. Nr 50, poz. 400 ze zmianami).

Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole Zachodniopomorskiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

Zalecenia należy zrealizować w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego protokołu.

Protokół podpisali:

03.03.2015r. Białogard
DYREKTOR
[Podpis]
(data, miejsce, podpis dyrektora szkoły)

03.03.2015r. Białogard
WIZYTATOR
[Podpis]
(data, miejsce i podpis przeprowadzającego kontrolę)

Protokół sporządzono w dniu 3 marca 2015r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Prywatne Centrum Edukacyjne
„Szkoły Sukces”
I TECHNIKUM
EKONOMICZNO-INFORMATYCZNE
ul. Mickiewicza 24, 78-200 Białogard
tel. 94 312 41 69

