

66

Protokół kontroli doraźnej Nr KO.I.K.5533.66.2015.IB

Kontrola dotycząca braku ciągłości nauczania języka angielskiego i sprawowanego nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły nad pracą nauczyciela języka angielskiego.

Informacje o kontrolowanej szkole

Nazwa i adres szkoły: Szkoła Podstawowa nr 4 w Białogardzie, ul. Grunwaldzka 53, 78-200 Białogard

Telefon: 94 312-25-23;

Imię i nazwisko dyrektora: Jolanta Pniewska

Informacje o organie kontrolującym:

Kuratorium Oświaty w Szczecinie Delegatura w Koszalinie, ul. Wł. Andersa 34, 75 – 950 Koszalin ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin

Telefon: 94 342 47 38 e-mail: koszalin@kuratorium.szczecin.pl

	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Ilona Batyra	7 maja 2015r.	KO.I.K.5533.66.2015.IB

Termin i sposób powiadomienia:

Termin rozpoczęcia kontroli: 11.05.2015 r.

Termin zakończenia kontroli: 11.05.2015 r.

Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny: 5533.66.2015

Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: 71/2015

Dyrektora o kontroli powiadomiono telefonicznie w dniu 7.05.2015 r.

Informacje o kontroli:

Tematyka kontroli obejmowała wyjaśnienie czy zgodnie z informacją pozyskaną od rodzica (e-mail) brak jest ciągłości nauczania języka angielskiego i sprawowanego nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły nad pracą nauczyciela języka angielskiego w Szkole Podstawowej nr 4 w Białogardzie.

W trakcie kontroli:

Przeprowadzono rozmowę z:

- Panią Jolantą Pniewską – dyrektorem szkoły,

oraz zapoznano się z następującą dokumentacją:



66

- dziennikami lekcyjnymi klas I , I , III , IV (grypa 2), dziennikiem zajęć dodatkowych realizowanych na podstawie art.42 ust. 2 Karty Nauczyciela i rozwijających zainteresowania uczniów kl. IV-VI;
- planami pracy nauczycieli języka angielskiego;
- wnioskiem o dopuszczenie do użytku szkolnego podręczników, w tym podręczników do nauki języka angielskiego oraz programu nauczania (29.08.2014r.).
- Decyzją Rady Rodziców Szkoły dopuszczającą zestaw podręczników i program nauczania (24.09.2014r.)
- planami zastępstw;
- zestawieniem nieobecności nauczyciela od 01.09.2014r. do 11. 05. 2015r.
- planem nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły na rok szkolny 2014/ 2015 wraz z planem obserwacji pracy nauczycieli
- dokumentacją monitorowania realizacji przez nauczycieli, podstawy programowej z języka angielskiego.

Ustalenie stanu faktycznego, w tym stwierdzone ewentualne nieprawidłowości:

W trakcie kontroli z wyjaśnień udzielonych przez panią Jolantę Pniewską dyrektora szkoły wynika, że pani Magdalena Jaworska –Kranich od 1 stycznia 2014r. do 30 września 2014r. przebywała na urlopie dla poratowania zdrowia. Pracę podjęła 1 października 2014r. Na czas nieobecności nauczyciela w klasach I , III , IV ustalono zastępstwa, co potwierdzają wpisy w dziennikach.

Klasa	Nauczyciel języka angielskiego wyznaczony na zastępstwo
Ie	Pani
If	Pani
IIIc	Pani
IVc	Pani

Z analizy arkusza organizacyjnego wynika, że w roku szkolnym 2014/2015 minimalna liczba godzin do realizacji z języka angielskiego w klasach pierwszych i trzecich wynosi 63 godziny (2 godziny tygodniowo). Natomiast w klasach czwartych 97 godzin (3 godziny

66

tygodniowo). Dyrektor podała, że od 1 września 2014r. do 11 maja 2015r. zrealizowana liczba godzin w klasach I , I , III , IV to:

Klasa	Minimalna liczba godzin do realizacji	Zrealizowane godziny na dzień 11.05.2015r.
I	63	44 (do zrealizowania pozostało 19h)
I	63	49 (do zrealizowania pozostało 14h)
III	63	53 (do zrealizowania pozostało 10h)
IV	97	87 (do zrealizowania pozostało 10h)

Potwierdzają to również wpisy w dziennikach lekcyjnych. Pani Jolanta Pniewska, dyrektor szkoły poinformowała, że pani [imię] przebywała na zwolnieniach lekarskich w dniach [data]. [imię] dodała, że w tych dniach ustalano zastępstwa za nieobecnego nauczyciela lub poinformowano rodziców najczęściej klasy III i IV, których lekcje miały być zrealizowane na pierwszej lub ostatniej godzinie lekcyjnej, że z uwagi na nieobecność pani [imię] lekcje rozpoczną się później lub zakończą wcześniej (wpisy w dziennikach uczniowskich). Dyrektor oświadczyła, że do końca roku szkolnego wszystkie godziny przeznaczone na realizację podstawy programowej z języka angielskiego w klasach I , I ; III , IV , które pozostały do zrealizowania, zostaną przez nauczyciela zrealizowane.

W trakcie kontroli ustalono, że nauczyciele języka angielskiego uczący w klasach [klasy] przedstawili dyrektorowi do zatwierdzenia podręczniki, np. Our Discovery Island 1 (klasy [klasy]), Our Discovery Island 3 (klasy [klasy]), Discovery English Starter (klasy [klasy]), co potwierdza wnioski z dnia 29.08.2014r. oraz decyzja Rady Rodziców z dnia 24.09.2014r. Analiza planów pracy wszystkich nauczycieli języka angielskiego wykazała, że zarówno dobór podręczników oraz jednolitość planów pracy dydaktycznej umożliwiają realizację podstawy programowej z języka angielskiego, w przypadku nieobecności któregoś z w/w nauczycieli.

W dniu kontroli dyrektor wyjaśniła, że w październiku, po powrocie pani [imię] jedynie rodzice klasy III wystąpili z prośbą o to by ich dzieci nadal uczyła pani [imię] (nauczyciel zastępujący). W dniu 6 listopada 2014r. w tej sprawie odbyła się rozmowa dyrektora z rodzicami uczniów klasy III (wpis w dzienniku). Wówczas dyrektor poinformowała rodziców, że zamiana nauczycieli nie jest możliwa z uwagi na rozdysponowanie godzin (pensum) dla wyżej wymienionych nauczycieli. Wspólnie z rodzicami ustalono, że pani [imię] nadal będzie uczyła

[Podpis]

w klasie III , a w przypadku jakichkolwiek problemów uczniów z przedmiotem, dzieci będą mogły korzystać z pomocy w ramach prowadzonych przez nauczyciela zajęć dodatkowych. Z wpisów w dzienniku zajęć dodatkowych wynika, że wszyscy uczniowie wskazanej klasy uczestniczyli w zaproponowanych zajęciach. Następnie w dniu 11 grudnia 2014r. w obecności wychowawcy klasy III odbyło się spotkanie rodziców z dyrektorem szkoły, podczas którego rodzice nie wnieśli uwag do udzielonej ich dzieciom pomocy oraz pracy pani Jednocześnie ustalono, że w planie nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2014/2015 przewidziano obserwację zajęć prowadzonych przez panią Miały one miejsce w dniach 4 listopada 2014r. oraz 3 grudnia 2014r.. W szkole prowadzone jest także monitorowanie realizacji przez nauczycieli podstawy programowej z poszczególnych przedmiotów.

Zaleceń nie wydano.

Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Zachodniopomorskiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole.

Protokół podpisali:

DYREKTOR SZKOŁY
1.....
mgr Jolanta Pniewska
SZKOŁA (dyrektor szkoły) Nr 4
im. Mikołaja Kopernika
ul. Grunwaldzka 53, tel. 25 23
78-200 BIAŁOGARD

WIZYTATOR
2.....
Ilona Balc...
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dniu 19 maja 2015 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: 19.05.2015r.
mgr Jolanta Pniewska
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Koszalin, dnia 19 maja 2015 r.

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 4
im. Mikołaja Kopernika
ul. Grunwaldzka 53, tel. 25 23
78-200 BIAŁOGARD
-330366843-