

16

Kuratorium Oświaty w Szczecinie
 ul. Wały Chrobrego 4
 70 - 502 Szczecin

PROTOKÓŁ Z PRZEBIEGU KONTROLI NR 5533. 16.2015⁵IB
 dotyczącej spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty

I. Dane dotyczące kontrolowanej szkoły:					
1.	Osoba prowadząca szkołę	Centrum Nauki i Biznesu „Żak” Sp.z o.o.			
2.	Adres osoby prowadzącej	ulica	Nr	Kod	poczta
		Piotrowska	278	90-361	Łódź
3.	Nazwa szkoły	Niepubliczne Gimnazjum dla Dorosłych „Żak” w Kołobrzegu			
4.	Numer i data wpisu do ewidencji	EKS.4430.9.2013.II z 6 września 2013r.			
5.	Data rozpoczęcia działalności	01.02.2014r.			
6.	Typ szkoły	Trzyletnie gimnazjum			
7.	Podbudowa	Sześcioletnia szkoła podstawowa			
8.	Rodzaj kształcenia	<input type="checkbox"/> szkoła młodzieżowa	<input checked="" type="checkbox"/> szkoła dla dorosłych		
9.	Forma kształcenia	<input type="checkbox"/> stacjonarna	<input checked="" type="checkbox"/> zaoczna		
10.	Cykl kształcenia	Trzy lata			
11.	Zawód i jego symbol cyfrowy	Nie dotyczy			
12.	Siedziba szkoły	ulica	Nr	kod	Poczta
		Armii Krajowej	20c/14	78-100	Kołobrzeg
13.	Miejsce prowadzenia zajęć	ulica	Nr	kod	Poczta
		Okopowa	1A	78-100	Kołobrzeg
14.	Decyzja o nadaniu uprawnień szkoły publicznej	EKS.4430.9.2013.II z dnia 6 września 2013r.			
15.	Nazwisko dyrektora	Ewa Łojek			
II. Informacje dotyczące kontroli:					
1.	Cel kontroli	Sprawdzenie spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty.			
2.	Podstawa prawna	art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami).			
3.	Termin rozpoczęcia kontroli	13. 02. 2015r.			
4.	Termin zakończenia kontroli	13.02.2015r.			
5.	Miejsce prowadzenia kontroli	ulica	Nr	kod	Poczta
		Armii Krajowej	20c/14	78-100	Kołobrzeg
6.	Osoby kontrolujące	Ilona Batyra			

16

o/a 16

7.	Termin telefonicznego powiadomienia o kontroli	9 lutego 2015r.		
8.	Liczba oddziałów	4	<i>Liczba uczniów/słuchaczy</i>	42

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. Nr 168, poz. 1324 z późn. zm.)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. 2012 poz. 997 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. 2012, poz. 184).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562 z późn. zm.)
6. Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej 8 września 2011 w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne szkoły i placówki artystyczne dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. Nr 187, poz. 1118 z późn. zm.)
7. Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 20 maja 2010 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. Nr 97, poz. 624 z późn. zm.).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. Nr 50, poz. 400 z późn. zm.).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2011 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. 2012, poz. 7).
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. 2012, poz. 204).

1. Osoba uczestnicząca w kontroli – pan/i Ewa Łojek -Dyrektor szkoły.
2. Wykaz analizowanej w trakcie kontroli dokumentacji.
 - zestaw programów nauczania,
 - program nauczania,
 - szkolny plan nauczania,
 - prace kontrolne,
 - prace egzaminacyjne,
 - protokoły egzaminów semestralnych,
 - księga uczniów/słuchaczy,
 - bieżące arkusze ocen oraz ich załączniki,
 - dzienniki lekcyjne,
 - protokoły rady pedagogicznej,
 - imienna ewidencja wydanych zaświadczeń i legitymacji,
 - dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli,
 - postanowienia statutowe zawierające regulacje ujęte w arkuszach kontroli,
3. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia.

[Handwritten signatures]

16

a. Realizacja programów nauczania uwzględniających podstawy programowe z uwzględnieniem bazy dydaktycznej szkoły:

- 1) Szkoła posiada szkolny zestaw programów nauczania.
- 2) Szkolny zestaw programów nauczania obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego.
- 3) Realizowane w szkole programy nauczania uwzględniają podstawę programową.
- 4) Standardy wyposażenia dydaktycznego pracowni zapewniają możliwość realizacji programów nauczania.

Organ prowadzący szkołę tj. Niepubliczne Gimnazjum dla Dorosłych „Żak” od 1 września 2014r. zmienił miejsce prowadzenia zajęć na podstawie zawartej umowy z dnia 1 września 2014r. pomiędzy Gimnazjum nr 3 w Kołobrzegu a Centrum Nauki i Biznesu „Żak” w Łodzi, w § 2 ust.1 wskazano, że do dyspozycji najemcy oddane są pomieszczenia szkolne wraz ze znajdującym się tam wyposażeniem w postaci materiałów i narzędzi niezbędnych do realizowania podstawy programowej. W roku szkolnym 2013/2014 obowiązywała umowa zawarta z Zespołem Szkół Morskich w Kołobrzegu z dnia 11 września 2013r. o najem pomieszczeń. W oparciu o nową umowę do dyspozycji słuchaczy i nauczycieli oddano 23 sale lekcyjne. Gabinety wyposażone są w niezbędne pomoce dydaktyczne zapewniające realizację wybranych programów nauczania, m. in. mapy, modele przestrzenne, plansze, globusy, przekroje, odczynniki. Dwie sale komputerowe posiadają dostęp do Internetu i 25 stanowisk komputerowych. Słuchacze mogą korzystać ze zbiorów bibliotecznych Gimnazjum nr 3 w Kołobrzegu.

Do dyspozycji nauczycieli w szkole są rzutniki multimedialne, skanery, telewizory i odtwarzacze DVD, zestaw nagłaśniający, radiomagnetofony, drukarka. Baza lokalowa umożliwia realizację podstawy programowej. Wykaz pracowni wraz z wyposażeniem oraz umowa z dnia 1 września 2014r. stanowią załączniki do arkusza kontroli.

b. Realizacja zajęć edukacyjnych w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu.

- 1) Szkoła posiada plany nauczania dla każdego oddziału obejmujące rok szkolny, a także cykl kształcenia.
- 2) Szkoła realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu.
- 3) W I semestrze zrealizowano przedmioty nauczania w liczbie godzin zgodnej ze szkolnym planem nauczania, a w przypadku szkół zawodowych planem nauczania dla danego zawodu ujętym w programie nauczania.

c. Stosowanie zasad klasyfikowania i promowania uczniów/słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.

- 1) Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują ucznia/słuchacza o:
 - wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy,
- 2) Na wniosek słuchacza nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w statucie szkoły.
- 3) W protokolarzu rady pedagogicznej znajdują się uchwały dotyczące klasyfikowania i promowania słuchaczy.
- 4) Do egzaminu semestralnego dopuszczono słuchaczy, którzy uczęszczali na obowiązkowe konsultacje przewidziane w szkolnym planie nauczania w wymiarze co najmniej 50 % czasu przeznaczanego na te konsultacje oraz uzyskali z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych oceny pozytywne. **Analiza statutu szkoły wykazała, niezgodność zapisu §9 ust 16 statutu szkoły z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania**

16

9/2 16

sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562 ze zmianami).

- 5) Dyrektor w trakcie kontroli przedstawił wszystkie protokoły z przeprowadzonych egzaminów pisemnych i ustnych.
- 6) Do protokołów z przebiegu egzaminów pisemnych załączono prace egzaminacyjne.
- 7) Egzamin semestralny z języka polskiego, języka obcego i matematyki składał się z części pisemnej i części ustnej. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzaminy semestralne słuchacze zdawali w formie ustnej.
- 8) Oceny z części pisemnej i części ustnej egzaminów semestralnych wystawiono zgodnie ze skalą opisaną w rozporządzeniu
- 9) Pisemne prace kontrolne i egzaminacyjne przechowywane są w szkole w archiwum szkoły.
- 10) Słuchacze, którzy nie spełnili warunków klasyfikacji, nie otrzymali promocji na semestr programowo wyższy i zostali skreśleni z listy słuchaczy. Fakt ten potwierdzają zapisy w arkuszach ocen i księdze słuchaczy.
- 11) Słuchacze mają możliwość zgłoszenia zastrzeżeń do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Przypadek w szkole taki nie zachodził
- 12) Słuchacze zdawali egzaminy poprawkowe w przypadku uzyskania niedostatecznej oceny z jednego albo dwóch egzaminów semestralnych. Określają to zapisy statutu, jednak w szkole przypadek taki nie zachodził.
- 13) Obowiązkowe zajęcia edukacyjne zaliczono jedynie tym słuchaczom, którzy powtarzają semestr przed upływem 3 lat od daty przerwania nauki i/lub tym, którzy w okresie 3 lat przed rozpoczęciem nauki w szkole zdawali egzaminy eksternistyczne z zakresu tych zajęć. Regulują to zapisy statutu.

d. Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych.

- 1) Arkusz ocen:
 - założono dla każdego słuchacza,
 - jest zgodny z symbolem MEN - MEN-I/47/a/2 i MEN-I/47/2 .
- 2) Wpisy do arkuszy ocen dokonywane są na podstawie danych zawartych w księdze słuchaczy i innych dokumentach, np. świadectwach szkolnych.
- 3) Nauczyciel wypełniający arkusz ocen potwierdził podpisem zgodność wpisów z dokumentami.
- 4) Podstawą wpisu dotyczącego klasyfikowania i promowania jest uchwała rady pedagogicznej, której datę wpisano do arkusza ocen słuchacza.
- 5) W arkuszu ocen wpisano datę i przyczynę opuszczenia szkoły przez słuchacza.
- 6) Dziennik założono dla każdego oddziału.
- 7) Dziennik zawiera wszystkie przewidziane przepisami prawa oświatowego wpisy.
- 8) Dziennik zawiera następujące wpisy:
 - nazwiska i imiona słuchaczy w porządku alfabetycznym lub innym ustalonym przez dyrektora szkoły,
 - daty i miejsca urodzenia,
 - adres zamieszkania,
 - imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia,
 - obecności słuchaczy na zajęciach edukacyjnych,
 - tematy przeprowadzonych zajęć,
 - podpisy nauczycieli potwierdzających przeprowadzenie zajęć edukacyjnych.

- W dziennikach lekcyjnych sprostowania błędów i oczywistej omyłki nie dokonano przez skreślenie kolorem czerwonym nieprawidłowych wyrazów i czytelne wpisanie kolorem czerwonym nad skreślonymi wyrazami właściwych danych oraz wpisanie daty i złożenie czytelnego podpisu przez osobę dokonującą sprostowania.
- 9) Księga słuchaczy zawiera wymagane w przepisach prawa oświatowego wpisy.
- 10) Księga słuchaczy zawiera następujące wpisy:

9/2 16

16

- imiona i nazwiska słuchaczy,
- dat i miejsc urodzenia,
- numeru PESEL,
- adres zamieszkania słuchacza,
- data przyjęcia słuchacza do szkoły,
- semestru/klasy, do której ucznia/słuchacza przyjęto,
- daty i przyczyny opuszczenia szkoły,
- zawiera pozycje od 1 do 65.

- 11) Wpisy w księdze słuchaczy dokonywane są chronologicznie według dat przyjęcia do szkoły.
- 12) Legitymacje szkolne są drukami ścisłego zarachowania.
- 13) Druki szkolne oznaczone są symbolami:
 - legitymacje: MEN-I/50/2,
 - świadectwa: MEN-I/13a/2
- 14) Szkoła prowadzi imienną ewidencję wydanych legitymacji oraz zaświadczeń, zawierającą imię (imiona) i nazwiska słuchaczy, ich numer PESEL, datę odbioru dokumentu oraz podpis słuchacza.

e. Zgodność posiadanych kwalifikacji nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych z kwalifikacjami określonymi dla nauczycieli szkół publicznych.

- 1) Wszyscy nauczyciele przedmiotów obowiązkowych posiadają kwalifikacje wymagane dla nauczycieli szkół publicznych.

4. Uwagi i wnioski.

W trakcie kontroli ustalono, że organ prowadzący Centrum Nauki i Biznesu „Żak” sp. z o.o. nie dokonywał zmian we wpisie do Ewidencji Szkół i Placówek Niepublicznych w punkcie dotyczącym rozpoczęcia działalności dydaktycznej przez Niepubliczne Gimnazjum dla Dorosłych „Żak” w Kołobrzegu. Wpis do ewidencji o numerze EKS.4430.9.2013.II z 6 września 2013r. wskazywał na podjęcie działalności z dniem 1 września 2013r. Z analizy dokumentacji i wyjaśnień udzielonych przez ... wynika, że działalność szkoła podjęła od 1 lutego 2014r., o czym nie zostało powiadomione Kuratorium Oświaty w Szczecinie.

Ustawa o Systemie Oświaty stanowi:

Art. 82.1. Osoby prawne i fizyczne mogą zakładać szkoły i placówki niepubliczne po uzyskaniu wpisu do ewidencji prowadzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego obowiązującą do prowadzenia odpowiedniego typu publicznych szkół i placówek.

5. Osoba prowadząca szkołę lub placówkę jest obowiązana zgłosić organowi, o którym mowa w ust. 1 i 1a, w ciągu 14 dni zmiany w danych zawartych w zgłoszeniu, powstałe po wpisie do ewidencji. Przepisy ust. 2-4 stosuje się odpowiednio.

Art. 83. 1. Wpis do ewidencji podlega wykreśleniu w przypadkach:

- 1) niepodjęcia działalności przez szkołę lub placówkę w terminie wskazanym w zgłoszeniu do ewidencji;
- 2) prawomocnego orzeczenia sądu zakazującego osobie fizycznej, prowadzącej szkołę lub placówkę, prowadzenia działalności oświatowej;
- 3) stwierdzenia, w trybie nadzoru pedagogicznego, że działalność szkoły lub placówki jest sprzeczna z przepisami ustawy lub statutem, a w szkole podstawowej lub gimnazjum są także niewypełniane

[Signature] *[Signature]*

16

zobowiązania, o których mowa w art. 82 ust. 2 pkt 6 - jeżeli osoba prowadząca szkołę lub placówkę w wyznaczonym terminie nie zastosowała się do poleceń organu sprawującego nadzór pedagogiczny;

4) dokonania wpisu z naruszeniem prawa;

5) zaprzestania działalności przez szkołę lub placówkę przez okres dłuższy niż trzy miesiące.

2. Wykreślenie z ewidencji następuje w drodze decyzji, w terminie określonym w decyzji i jest równoznaczne z likwidacją szkoły lub placówki.

5. Zalecenia.

1. Dostosować zapisy §9 ust. 16 statutu szkoły do zapisów § 24 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562 ze zmianami).
2. Przestrzegać zapisów § 26 ust.3 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji, **w zakresie sprostowania błędu i oczywistej omyłki, dokonuje się przez skreślenie kolorem czerwonym nieprawidłowych wyrazów i czytelne wpisanie kolorem czerwonym nad skreślonymi wyrazami właściwych danych oraz wpisanie daty i złożenie czytelnego podpisu przez osobę dokonującą sprostowania (Dz.U. 2014r., poz.1170).**
3. Przestrzegać zapisów art. 82 ust 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami), w zakresie zgłaszania zmian powstałych po uzyskaniu wpisu do ewidencji szkół i placówek.

Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole Zachodniopomorskiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń informację o sposobie i terminie realizacji zalecenia należy przesłać do Kuratorium Oświaty w Szczecinie Delegatura w Koszalinie, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego protokołu.

NIEPUBLICZNE GIMNAZJUM dla DOROSŁYCH
"ŻAK" w Kołobrzegu
ul. Armii Krajowej 20c/14
78-100 KOŁOBRZEG
tel. 94 35 202 92

Protokół podpisali: DYREKTOR SZKOŁY

17-02-2015 mgr. Ewa Łojek

(data, miejsce, podpis dyrektora szkoły)

17.02.2015 Koszalin WIZYTATOR
Ilona B...

(data, miejsce i podpis przeprowadzającego kontrolę)

Protokół sporządzono w dniu 17 lutego 2015r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Otrzymałam dnia 17-02-2015

Łojek E